

OBIETTIVI 1° SETTORE “AFFARI GENERALI E PARTECIPATE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 1	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione, garantendo il normale svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa. Assistenza al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi Collegiali del Libero Consorzio Comunale e relativa verbalizzazione; Supporto amministrativo agli Organi Istituzionali per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione).	
Obiettivo di miglioramento	Innovazione, semplificazione e dematerializzazione per le attività di supporto agli organi istituzionali ed assistenza al Segretario Generale nelle sue funzioni, attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi per la gestione degli atti amministrativi.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici della Segreteria Generale.</p> <p>Supporto all'Attività propedeutica per sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario.</p> <p>Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.</p> <p>Predisposizioni atti per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti; liquidazioni compenso Revisori dei Conti.</p> <p>Predisposizione atti per liquidazione economica delle indennità e dei rimborsi spese del Commissario Straordinario,</p> <p>Segreteria (Nucleo di cui al “Regolamento sui Controlli interni”); pubblicazione atti ai sensi della L.R. 22/08 e ss.mm.e ii.</p> <p>Comunicazione Anagrafe delle Prestazioni (Consulenti e Collaboratori Esterni) al Dipartimento Funzione Pubblica PERLAPA.</p>		<p>Riduzione dei tempi dei procedimenti sottesi garantendo il rispetto della normativa vigente e della tempistica prescritta nello svolgimento di tutta l'attività degli organi istituzionali.</p>
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	

Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Riduzione della tempistica	100 %	

N	Risorse Umane
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)
8	Operatori esperti

Obiettivo n.2

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 2	PROTOCOLLO ED ARCHIVIO	Missione
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione, dematerializzazione dei documenti cartacei, digitalizzazione degli atti amministrativi, del protocollo, dell'albo pretorio e delle notifiche attraverso l'utilizzo della nuova piattaforma informatica in cloud del protocollo informatico denominato "Prisma" e degli atti "Sfera" per garantire un migliore servizio nello svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
Obiettivo di miglioramento	Realizzare condizioni operative ottimali a tutti i Settori dell'Ente per una migliore gestione del flusso documentale interno dell'amministrazione con l'avvio di un "Progetto di assistenza tecnico-informatica".	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma informatica in cloud del protocollo denominata "Prisma"</p> <p>Miglioramento del Servizio di acquisizione, smistamento, protocollazione ed invio delle mail sia ordinarie che PEC in entrata ed uscita del settore, nonché inoltro ai vari servizi delle mail di competenza.</p> <p>Assicurare il normale flusso in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore, tramite mail sia ordinarie che PEC.</p>		Implementazione del nuovo Sistema informatico
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	15
Diminuzione dei documenti cartacei a favore di quelli informatici attraverso l'uso sempre maggiore della PEC	100 %	

N	Risorse Umane
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)
9	Operatori esperti

Obiettivo n.3

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 3	TRASPARENZA	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione , prevenzione della corruzione e trasparenza , migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente. Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti documenti e di informazioni previste: D.Lgs. N. 33/2013 conformemente alla tabella Master del Piano triennale di PTPCT anche mediante creazioni di nuove pagine.	
Obiettivo di miglioramento	Attuazione delle disposizioni normative e delle direttive dell'ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza e sviluppo della trasparenza in termini di qualità e di dati/informazioni oggetto di pubblicazione Attuazione della normativa in materia di tutela dei dati personali	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino.		Aggiornamento e verifica
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Dati pubblicati nel rispetto della tempistica	100%	

N	Risorse Umane
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)
2	Operatori esperti

Obiettivo n.4

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 4	PARTECIPATE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione, gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio, mediante partecipazione alle assemblee previa verifica della documentazione afferente i bilanci da parte dell'Unità di Controllo. Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal LCC.	
Obiettivo di miglioramento	Azione volta alla razionalizzazione dei costi dei servizi; Revisione ordinaria della Società "in House" Attività di monitoraggio semestrale.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Gestione delle società partecipate.</p> <p>Analisi/controllo degli atti di bilancio delle società partecipate.</p> <p>Verifica sulla presenza o meno delle informazioni oggetto di pubblicazione sui siti istituzionali delle Società partecipate.</p> <p>Adempimenti obbligatori connessi alla Società Partecipata o/e Enti Controllati in materia di Trasparenza Prevenzione della Corruzione.</p> <p>Pubblicazione "Tabelle" con i dati relativi alla Società a partecipazione pubblica e/o Enti Vigilati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web istituzionale.</p> <p>Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.</p> <p>Trasmissione annuale MEF.</p>		<p>Definizione costante del controllo sulle società partecipate nell'ottica del miglioramento della erogazione dei servizi nonché per assicurare che non si creino deficit finanziari a carico dell'Ente</p>
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
risultato	Indicatori di	Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Verifica semestrale	100%	

N	Risorse Umane

Obiettivo n.5

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 5	URP	Missione
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione, migliorare il servizio, incrementare il personale, per garantire l'esercizio dei diritti di informazione e di accesso agli atti da parte di tutti i cittadini.	
Obiettivo di miglioramento	<p>Porre in essere tutte le azioni organizzative dirette a continuare e rafforzare il processo di digitalizzazione e semplificazione dell'Ente e a migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale;</p> <p>Porre in essere le misure affinché l'URP sia strumento di raccordo tra le richieste dei cittadini e la struttura organizzativa anche in riferimento al costante miglioramento in termini di accessibilità, di aggiornamento e informatizzazione del sito istituzionale del LCC di SR.</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Elaborazione di un report di monitoraggio di verifica degli indicatori di qualità indicati nella Carta dei Servizi, attraverso la raccolta di dati di tutti i Settori/Servizi dell'ente</p> <p>Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati</p>		<p>Aggiornamento della carta dei servizi dell'Ente mediante la previsione di servizi aggiuntivi rispetto alla definizione attuale.</p> <p>Definizione Standard e redazione scheda e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente anche in modalità informatica attraverso il sito dell'Ente</p>
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Aggiornamento e implementazione	100%	

N	Risorse Umane
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)
3	Operatori esperti

OBIETTIVI 2° SETTORE “RISORSE UMANE”**Obiettivo n. 1**

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo	
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Attivazione nuovo SW di Rilevazione Presenze	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Nell’Ambito del Progetto “L.C. di Siracusa P.A.C. Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 Asse 10 Azione 1 – Pogetto di cui all’Avviso D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 Dip Reg. AA.LL. - Codice Caronte SI_1_25944, finanziato con fondi regionali volto alla digitalizzazione dei processi amministrativi dell’Ente è stato previsto l’utilizzo del nuovo Software per la rilevazione delle presenze/assenze e Sportello del dipendente rivolto al personale dipendente.</p> <p>L’avvio del nuovo programma, le cui attività preparatorie sono iniziate nel mese di dicembre 2023, è previsto tra il mese di Aprile/Maggio 2024.</p> <p>Gli uffici del II Settore, in collaborazione con gli addetti informatici della Software house Mondoedp per il programma denominato Irisweb/Iris cloud, devono fornire ogni dato necessario alla creazione dei nuovi archivi e delle anagrafiche dei dipendenti in servizio e cessati.</p> <p>Verranno svolte giornate formative e di addestramento, che si svolgeranno da remoto nel periodo da gennaio ad Aprile per gli operatori dell’ufficio personale, estendendolo anche ad altre unità disponibili, oltre quelli di norma assegnati al servizio.</p> <p>Verrà adottato un manuale d’istruzione per l’uso del programma a tutto il personale e verrà dedicata una sessione formativa volta ai Responsabili/Autorizzatori.</p> <p>Le istanze per la fruizione delle ferie,</p>		<p>Avvio della nuova procedura IrisCloud a partire dal mese di Gennaio 2024 per la registrazione del cartellino dei dipendenti.</p> <p>Avvio della nuova procedura IRIS WEB a partire dal mese di Maggio 2024 per tutti I dipendenti con accesso dalla scrivania virtuale.</p>

permessi, congedi,ecc. Seguiranno una procedura totalmente digitalizzata.		
Stakeholder	Tutti i dipendenti	
Indicatori di risultato		Peso
Indicator e	Valore atteso (Target)	20
Informatizzazione definitiva del sistema	100%	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo		
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG	Missione 01	
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo	2) Riforma del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. D.P.R. n. 81 del 1306.2023 Integrazione Codice di Comportamento dell'Ente.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
<p>Il 14.07.2023 è entrata in vigore la riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici. E' stato pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29.06.2023 il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 13.06.2023.</p> <p>La riforma del codice di comportamento comporta la necessità di dover aggiornare il codice di comportamento vigente presso l'Ente alla luce delle novità apportate che attengono l'uso dei social media , l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti , l'espressa previsione di divieto di discriminazione basate sulle condizioni personali del dipendente.</p> <p>A tal fine verrà predisposta una proposta di codice di comportamento contenente le modifiche ed integrazioni ai sensi della citata normativa al responsabile per la prevenzione della corruzione.</p>		Proposta di modifica e integrazione del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Stakeholder	Tutti i dipendenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicator e	Valore atteso (Target)		5
Approvazione nuovo codice di comportamento	100%		

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo
---------------------------------	------------------------------------

ità		
Servizio 2	TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Attivazione nuovo SW GPS per la Gestione Giuridica ed Economica del personale dipendente.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Nell'Ambito del Progetto "L.C. di Siracusa P.A.C. Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 Asse 10 Azione 1 – Pogetto di cui all'Avviso D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 Dip Reg. AA.LL. -Codice Caronte SI_1_25944, finanziato con fondi regionali volto alla digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente è stato previsto l'utilizzo del nuovo Software per la gestione giuridica ed economica del personale dipendente.</p> <p>L'avvio del nuovo programma, le cui attività preparatorie sono iniziate nel mese di settembre 2023, in parallelo alle attività svolte con il programma in uso della Società Immedia/Halley informatica è previsto per il mese di gennaio 2024.</p> <p>Gli uffici del II Settore, in collaborazione con gli addetti informatici della Software house per il programma denominato GPS forniscono ogni dato necessario alla creazione dei nuovi archivi e delle anagrafiche dei dipendenti in servizio e cessati sia giuridici che economici.</p> <p>Le attività degli operatori del servizio saranno supportate dal periodico intervento in sede o da remoto degli esperti per l'elaborazione mensile delle buste paga e di ogni altro adempimento consequenziale(flussi f24ep, denounce mensili DMA, Dondo Perseo, flussi informative per emission mandate e revenrsali, ecc.)</p> <p>I dati giuridici ed economici saranno consultabili dai dipendenti attraverso lo Sportello del dipendente disponibile a tutti I dipendenti sulla propria scrivania virtuale.</p>		<p>Avvio della nuova procedura GPS a partire dal mese di Gennaio 2024.</p> <p>Avvio Sportello del dipendente da gennaio 2024.</p>
Stakeholder	Tutti i dipendenti	
Indicatori di risultato		Peso
Indicator e	Valore atteso (Target)	20
Definizione procedure	100%	

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo	
Servizio 2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di mantenimento	Riliquidazione trattamento pensionistico e del TFS/TFR conseguentemente al rinnovo dei Contratti 2016-2018 e 2019- 2021 e inquadramenti giuridici di tutto il personale dipendente.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Riliquidazione trattamento pensionistico e del TFS/TFR conseguentemente al rinnovo dei Contratti 2016-2018 e 2019- 2021 e inquadramenti giuridici di tutto il personale dipendente.</p> <p>L'ufficio predispone ogni atto per il completamento dell'inquadramento giuridico ed economico per la trasmissione dei dati all'INPS per la riliquidazione del trattamento pensionistico e del TFS (predisposizione modelli di inquadramento economico, mod. 350P per TFS, Mod TFR 1 nuova determinazione di pensione Ultimo Miglio TFS – Domanda comunicazione TFS).</p> <p>Le suddette attività dopo essere state sviluppate dai competenti uffici sono inserite, trasmesse e certificate sull'applicativo Nuova Passweb di INPS.</p> <p>Su richiesta dei dipendenti, dell'INPS o di altre amministrazioni pubbliche, o d'ufficio viene effettuata, secondo le procedure stabilite dall'Inps,, la sistemazione della posizione contributiva e previdenziale del personale cessato e in servizio, sul Passweb.</p>		<p>Aggiornamento e sistemazione dati contributivi e previdenziali del personale cessato e in servizio</p>
Stakeholder	Tutti i dipendenti	
Indicatori di risultato		Peso
Indicator e	Valore atteso (Target)	5
Definitivo aggiornamento dei dati	100%	

OBIETTIVI 3° SETTORE “ECONOMICO FINANZIARIO”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio	
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE GESTIONE E RENDICONTAZIONE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di mantenimento	<p>Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante ulteriori procedure di informatizzazione, grazie all'adozione del nuovo software di contabilità che prevede implementazioni di molte attività di tutti i Settori, finalizzate al loro progressivo maggiore coinvolgimento anche in materia contabile.</p> <p>Verifica periodica della possibilità di predisposizione di un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, finora non formulabile.</p>	
Obiettivo di miglioramento	<p>Superamento dei rallentamenti causati dal totale cambiamento dei software gestionali rispetto a quelli precedentemente utilizzati, con le conseguenti necessità di adattamento del personale in età lavorativa avanzata.</p> <p>Miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, come previsto nell'apposito Piano approvato con la Deliberazione del Commissario n. 46/2024.</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Ulteriore analisi amministrativa e contabile con i conseguenti adempimenti connessi finalizzati al completamento del trasferimento delle risultanze dal software Immedia al nuovo programma della ADS, in modo particolare per la predisposizione del Rendiconto;</p> <p>Prosecuzione attività di recupero delle Entrate tributarie dell'Ente, con particolare riferimento alla TEFA non versata dai Comuni dal 2018 ad oggi nell'ottica dell'incremento delle risorse finanziarie del Libero Consorzio, azioni finalizzate all'eventuale recupero coattivo.</p>		<p>Completamento passaggio procedure</p> <p>Azioni successive alla definizione delle singole posizioni dei Comuni morosi</p>
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	20
Definizione procedure entro il 31.12.2024	50%	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio	
Servizio 2	PROVVEDITORATO – ECONOMATO - GESTIONE PATRIMONIO MOBILIARE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Gestione ottimale delle spese economali ulteriori riduzioni. ove possibile	
Obiettivo di miglioramento	Ulteriori riduzioni della spesa. ove possibile	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Gestione della cassa economale per il pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare con carattere di urgenza, necessità, indifferibilità e non programmabilità attraverso i fondi appositamente anticipati dall'Ente e progressivamente erogati in base al loro progressivo esaurimento.		Contenimento della spesa, con ricerca delle forniture ai minori costi possibili
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Riduzione della spesa al 31.12.2024	100%	5

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio	
Servizio 3	GESTIONE UTENZE E ASSICURAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - AUTOPARCO	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Contenimento ed ottimizzazione delle spese per le forniture di energia elettrica, gas ed altre utenze dell'Ente	
Obiettivo di miglioramento	Verifica, mediante l'apporto tecnico di un Esperto in materia, della possibilità di ridurre gli oneri connessi alle forniture in essere.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Analisi delle esistenti forniture continuative di servizi telefonici ed energetici dell'Ente, al fine del contenimento dei relativi costi, qualora possibile, dato il generale incremento dei prezzi delle materie prime.		Prosecuzione dell'azione per il contenimento dei costi, pur in presenza di un incremento delle utenze attive dovuto al trasferimento di quelle elettriche ancora intestate agli Istituti Scolastici di competenza.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	15
Contenimento della spesa al 31.12.2024	100%	

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 4	TOSAP		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Prosecuzione delle attività di recupero della Tosap non corrisposta all' Ente per le occupazioni di suolo pubblico		
Obiettivo di miglioramento	Predisposizione, d'intesa con gli altri Settori interessati, di un Piano finalizzato al recupero dell'evasione dei canoni dovuti e non versati per le occupazioni abusive.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
<p>Verifica delle occupazioni abusive esistenti sul territorio.</p> <p>Recupero, mediante iscrizione a ruolo, delle somme dovute e non versate dai contribuenti.</p>		<p>Perfezionamento dell'azione di coordinamento delle azioni di competenza dei diversi Settori</p>	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Potenziamento delle entrate al 31/12/2024	100%		

OBIETTIVI 5° SETTORE “PUBBLICA ISTRUZIONE -SERVIZI SOCIALI – CULTURA E SPORT”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore V - Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 1	PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE	
Obiettivo Strategico	LA SCUOLA FRUIBILE (SICURA E FUNZIONALE)	
Obiettivo operativo	<p>Stipulare contratti di locazione già scaduti o in scadenza degli immobili locati quali sedi degli Istituti Scolastici Superiori; contatti con i proprietari dei suddetti immobili per la stipula dei contratti. In atto iter procedurale per il perfezionamento di n. 3 contratti di locazione;</p> <p>Dialogo costante con le varie Istituzioni Scolastiche della provincia per un confronto su temi di razionalizzazione e contenimento delle spese relative alle utenze;</p> <p>Presentazione delle richieste di voltura ai fornitori delle utenze degli Istituti Scolastici Superiori dotati di impianti fotovoltaici;</p> <p>Revisione del regolamento delle spese di funzionamento, per l'azzeramento del debito degli Istituti Scolastici Superiori;</p> <p>Istruttoria delle istanze delle borse di studio L. 63/17 per l'a.s. 2023/2024 e definizione della graduatoria degli aventi diritto.</p> <p>Rapporti con l'OSL relativi alle istanze prodotte dai soggetti aventi diritto, per l'ammissione alla massa passiva;</p> <p>Proseguo ricognizione del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile dell'Ente per l'aggiornamento del Piano di alienazione immobiliare;</p>	
	Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale
	<p>Richiedere all'Ufficio tecnico dell'Ente i nulla-osta con la determinazione dell'importo dei canoni di locazione; trasmettere all'Ufficio contratti dell'Ente la bozza dei nuovi contratti per la determinazione delle spese dei diritti di segreteria, dei bolli e delle imposte di registro; fissare la data di stipula del contratto di locazione.</p> <p>Quantificare le somme dovute ai fornitori per l'energia elettrica e gas;</p> <p>Incontrare i Dirigenti Scolastici e richiedere la rendicontazione degli incassi relativi agli impianti fotovoltaici per contributo GSE;</p> <p>Concordare con il settore economico-finanziario dell'Ente un piano di rientro del debito;</p> <p>Esaminare le richieste trasmesse dagli istituti scolastici relative alle borse di studio L.63/17 e procedere alla definizione di una graduatoria;</p> <p>Ricognizione del Patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile;</p> <p>Predisposizione schede fitti attivi e fitti passivi;</p>	<p>Regolarizzare i contratti di locazione.</p> <p>Abbattimento costi energetici.</p> <p>Definizione graduatoria degli aventi diritto;</p> <p>Aggiornamento dati nel sito dell'Ente amministrazione trasparente - sezione Beni immobili e gestione patrimonio;</p> <p>Revoca dei comodati d'uso gratuiti di immobili di proprietà dell'Ente, con la trasformazione in canoni di locazione a tariffa agevolata;</p>
	Tempi di realizzazione	2024-2025
	Obiettivo di miglioramento	Integrare il Piano di alienazione immobiliare dell'Ente inserendo nell'elenco dei Beni disponibili anche i relitti stradali con la finalità di realizzare nuove entrate per l'Ente.
	Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale
	<p>- Predisposizione ed adozione di Delibera del Commissario Straordinario per l' integrazione al Piano di alienazione immobiliare.</p> <p>- Richiesta di stima all' UTP (Ufficio Tecnico Provinciale) dei relitti stradali censiti.</p> <p>- Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'acquisto dei relitti stradali e attivazione delle procedure per la vendita.</p>	Vendita dei relitti stradali.

Tempi di realizzazione		L'attività è iniziata nel 2023 e proseguirà nel 2024.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Studenti frequentanti gli Istituti scolastici di II grado. Proprietari di immobili destinati all'uso degli Istituti scolastici di II grado.	100%	15

Numero	Risorse umane	
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)	
8	Operatori esperti (di cui 4 Capo Uffici)	

Obiettivo n.2

Centro di responsabilità	Settore V - Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 2	FORMAZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLI	
Obiettivo Strategico	CULTURA E TURISMO	
Obiettivo Operativo	<p>Promozione di convegni, mostre, eventi culturali, presentazioni di libri da parte di scrittori o artisti locali;</p> <p>Incrementazione delle entrate dell'Ente attraverso corresponsione di somme per la concessione di alcuni immobili di proprietà dell'Ente per fini culturali, artistici, realizzazione di mostre; l'importo è stato regolamentato con Deliberazione di G.P. n. 55 del 04/04/2022</p> <p>Proseguo degli accordi di programma già in essere e incentivazione di nuovi fra L'Ente e gli Istituti Scolastici della provincia per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico e dietro pagamento di un canone da parte di Associazioni sportive del territorio,</p>	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Monitoraggio delle richieste trasmesse dalle Associazioni o da privati cittadini per l'uso temporaneo degli spazi espositivi;</p> <p>Accordi di programma per l'utilizzo delle palestre in uso agli Istituti scolastici in orario extra-scolastico da parte di Associazioni sportive di varie categorie, ;</p>	<p>Sviluppare contenitori culturali nel territorio;</p> <p>Con le entrate, derivanti dal pagamento delle Associazioni sportive fruitori delle palestre scolastiche, rimpinguare le casse degli stessi Istituti Scolastici Superiori, in sostituzione dei mancati trasferimenti dell'Ente per le spese di funzionamento.</p>	
Tempi di realizzazione	31/12/2024	
Obiettivo di miglioramento	<p>Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è capofila del Progetto "G.A.M.E UPI" nell'ambito del programma nazionale - Fondo politiche giovanili 2022 le cui procedure propedeutiche sono iniziate. Proseguo dell'attività di coordinazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte e realizzazione iniziative progettuali.</p>	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Durante i 12 mesi di durata del Progetto attraverso i vari partners (società sportive - associazioni ETS - Istituti scolastici) si favorisce la partecipazione dei giovani coinvolgendoli in attività sportive e in spazi dedicati,</p> <p>In particolare i "Game Chef" servono a promuovere una sana alimentazione.</p> <p>Le attività coinvolgono anche giovani con disabilità, per permettere loro l'inclusione.</p>	<p>Promozione di azioni volte ad incoraggiare l'attività motoria da parte di varie fasce di cittadini.</p> <p>Incrementare l'esercizio fisico per il conseguimento di benessere e come mezzo per eliminare le barriere economiche, sociali e culturali fra i giovani.</p>	
Tempi di realizzazione	<p>Proseguo delle attività : anno 2024</p> <p>Valorizzazione del progetto: 01.02.2024-31.01.2025.</p>	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali, studenti.	
Indicatori di risultato		Peso

Indicatore	Valore atteso (Target)	
Cittadini Associazioni sportive	100%	10
Numero	Risorse umane	
1	Funzionario – Responsabile di servizio	
3	Istruttori	
12	Operatori esperti (di cui 2 Capo Uffici)	

Obiettivo n.3

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore
Servizio 3	POLITICHE SOCIO SANITARIE E PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Strategico	SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Operativo	<p>Aggiornamento Disciplinare Tipo per la riduzione dei costi di spesa e una gestione più rispondente dei servizi a.s. 2024-2025;</p> <p>Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti iscritti all'albo regionale di cui alla L. 22/86 per il triennio 2024-2026;</p> <p>Avvio procedure per la realizzazione dei servizi di integrazione scolastica anno scolastico 2024-2025;</p> <p>Realizzazioni nell'anno scolastico e nel periodo estivo di progetti socio-educativi a favore degli studenti disabili gravi;</p> <p>Proseguo del Progetto SAI PR 756-3 annualità 2024;</p> <p>Servizio di Trasporto scolastico ed extrascolastico internalizzato (Società in house Siracusa Risorse);</p> <p>Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione di competenza del V Settore;</p> <p>Attuazione Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy.</p>
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale
<p>Predisposizione e Aggiornamento di un nuovo Disciplinare Tipo.</p> <p>Predisposizione di nuovo Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori per I servizi di Assistenza (A.SA.COM) di Trasporto e dei SIAM (Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi)</p> <p>- Procedure per l'avvio dei servizi di integrazione scolastica anno scolastico 2024/25;</p> <p>- Lavoro di raccordo tra le richieste dei servizi pervenute e l'assegnazione degli stessi ai soggetti erogatori.</p> <p>Stipula Patti di Accreditamento con i Soggetti accreditati erogatori.</p> <p>Realizzazione progetti socio-educativi</p> <p>Proseguimento progetto SAI 756-PR-3</p> <p>Servizio di Trasporto scolastico</p> <p>Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione di competenza del V Settore.</p> <p>Attuazione Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy.</p>	<p>Migliorare la qualità dei servizi già erogati, per una maggiore integrazione ed inclusione scolastica degli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori e le Università.</p> <p>Predisposizione atti relativi alla pubblicazione di un Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti iscritti all'albo regionale di cui alla L. 22/86 per il triennio 2024-2026. Nomina commissione e pubblicazione dell'elenco aggiornato.</p> <p>Invio del nuovo elenco degli enti accreditati per l'a.s. 2024-2025 per i servizi di Trasporto, Asacom e SIAM agli Istituti scolastici del territorio provinciale per dare possibilità alle famiglie di esercitare le opzioni scelta.</p> <p>Predisposizione atti e procedure amministrative per l'avvio dei servizi nell'a.s. 2024-2025.</p> <p>Implementazione dei servizi di integrazione scolastica all'avvio del primo giorno di scuola.</p> <p>Realizzazione di progetti socio-educativi nel periodo estivo per studenti disabili gravi utilizzando le risorse della L.R. 9/21 art. 41.</p> <p>Espletamento delle procedure già in essere.</p> <p>Servizio di Trasporto urbano ed extra-scolastico internalizzato, già in essere con personale dipendente dell'Ente e dalla società in house.</p> <p>Riscontro agli obblighi di pubblicazione attinenti alla normativa vigente, con la compilazione aggiornata della modulistica per la trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento del Registro unico di Trattamento per l'anno 2024.</p>
Tempi di realizzazione	Anni 2024 – 2025.
Obiettivo di miglioramento	<p>- Razionalizzazione dei costi del servizio attraverso monitoraggi trimestrali delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi A.sa.com, Trasporto e SIAM.</p> <p>- Attivazione procedure di verifica sia a campione che su larga scala del possesso dei requisiti autocertificati dagli Enti accreditati nonché del rispetto degli</p>

		adempimenti previsti dalla normativa in materia di assunzione degli operatori (verifica UNILAV).	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
- Monitoraggio delle spese attraverso la formulazione di tabelle indicanti le spese mensili per ogni singola Associazione/Cooperativa.		Razionalizzazione dei costi.	
- Controllo dei requisiti contrattuali degli operatori di ogni singola Associazione/Cooperativa.		Controllo sugli Enti accreditati.	
Tempi di realizzazione	2024		
Indicatore	Valore atteso (Target)		Peso
Famiglie di studenti disabili frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore della provincia. Associazioni di categoria. Beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umamnitario nell'ambito della prosecuzione dei progetti SAI.	100%		15
Numero	Risorse umane		
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)		
15	Operatore esperti (di cui 3 Capo Uffici);		
3	Dipendenti della Società in house "Siracusa Risorse" nell'ambito del servizio esternalizzato di trasporto urbano ed extraurbano		

Obiettivo n.4

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 4	BIBLIOTECA	
Obiettivo Strategico	CULTURA E TURISMO	
Obiettivo operativo	Ampliamento del patrimonio librario con finanziamenti del Ministero della Cultura.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale

<p>Curati direttamente dal personale in servizio alla Biblioteca provinciale dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuove iscrizioni, prestiti digitali di ebook, giornali, riviste specializzate; - Aggiornamento della pagina facebook anche attraverso mail, sms e internet. <p>Attuazione procedure per l'acquisto di libri a seguito di finanziamento del Ministero della Cultura (MIC)</p>		<p>Incrementare il numero degli utenti attraverso una maggiore offerta dei servizi.</p> <p>Ampliamento del patrimonio librario.</p>	
Tempi di realizzazione		2024	
Obiettivo di miglioramento		Stipula Convenzione con l'I.T.S. Archimede per la partecipazione ad un programma di interesse pubblico, finanziato con fondi PNRR.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
<p>Realizzazione di un Hub didattico per lo sviluppo di Alta Formazione e ricerca nell'area dell'economia, della cultura e del Turismo, attraverso una Convenzione con questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa per la concessione in uso di una porzione dell'immobile di Via Maestranza per l'esercizio delle attività del programma.</p>		Sottoscrizione Convenzione.	
Tempi di realizzazione		2024	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Cittadini	100%		
Tempi di realizzazione			
Numero	Risorse umane		
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)		
8	Operatori esperti		

OBIETTIVI 6° SETTORE “SVILUPPO ECONOMICO – AUTOSCUOLE – PROTEZIONE CIVILE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 1	AGRICOLTURA E DISTRETTI PRODUTTIVI	Missione 16
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo	
Obiettivo Operativo di miglioramento	<p>Valorizzazione del territorio sotto il profilo agricolo, tutela della biodiversità agricola e ambientale, partecipazione di bandi avvisi europei nazionali e regionali.</p> <p>Finalizzazione procedure per l’apertura dello sportello informazioni al cittadino nella materia di competenza.</p> <p>Implementazione delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Il sostegno alle imprese del settore agricolo rappresenta un punto di forza per la valorizzazione del territorio. In tali ambiti la nostra provincia possiede delle eccellenze produttive riconosciute a livello internazionale. Il Servizio sarà prevalentemente rivolto alle aziende del settore per coinvolgerli nella valorizzazione dei prodotti tipici del territorio con la creazione di panieri dedicati e l’incremento di prodotti tipici.</p> <p>Redazione newsletter mensile, con le principali notizie relative ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei nel settore di competenza.</p>		<p>Attività di approfondimento formativo sulle politiche agricole nazionali ed europee e relativa acquisizione della normativa. Ricerca sistematica delle opportunità di finanziamenti sulle tematiche agricole al fine di potenziare la competitività degli agricoltori nella filiera alimentare, con particolare attenzione alle attività che agiscono in funzione della tutela della biodiversità ed il contrasto dei cambiamenti climatici.</p> <p>Maggiore partecipazione del cittadino interessato alle opportunità offerte dalle politiche europee in tema agricolo.</p>
Stakeholder	Operatori economici, Cittadini, studenti, associazioni di categoria imprese di settore	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Implementazione attività sportello al cittadino Report sulle associazioni di categoria coinvolte	100%	10

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)	
4	Operatori esperti	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia		
Servizio 2	POLITICHE COMUNITARIE ED ECONOMIA DI SVILUPPO		Missione 15
Obiettivo Strategico	La Scuola fruibile (Sicura e Funzionale)		
Obiettivo Operativo di miglioramento	<p>Finalizzazione procedure per l'apertura dello sportello informazioni al cittadino nella materia di competenza.</p> <p>Informazioni e distribuzione di materiali utili alla partecipazione di bandi avvisi europei nazionali e regionali.</p> <p>Avvio contatti con il mondo scolastico per proporre cicli di incontri di formazione/informazione sulle tematiche europee.</p> <p>Implementazione delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.</p>		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
<p>Attività informativa/formativa riferita allo sviluppo economico del territorio ed iniziative europee.</p> <p>Redazione newsletter mensile, con le principali notizie relative ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei, riguardanti il settore giovanile e lo sviluppo economico in generale, agevolando il dibattito democratico e la diffusione dei valori e delle opportunità offerte dalla UE attraverso i canali informativi.</p> <p>Monitoraggio costante e continuo dei bandi disponibili, con la predisposizione (salvo copertura finanziaria) dei progetti per la partecipazione ai finanziamenti attivi, con particolare riferimento ai contributi per le politiche giovanili.</p> <p>Analisi e verifica sostenibilità di progetti promossi da Enti terzi e patrocinati con finanziamenti regionali, ministeriali ed europei.</p>		<p>Formazione continua e costante del personale appartenente al servizio relativa alla programmazione europea 2021-2027 Partecipazione bandi regionali, nazionali ed europei. Coinvolgimento attivo nella realizzazione di progetti.</p> <p>Collaborazione con Enti preposti alla formazione e all'incontro domanda/offerta.</p> <p>Favorire il dibattito democratico sull'Europa e il suo futuro. Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie per interventi in favore di competitività e occupazione.</p> <p>Maggiore partecipazione del cittadino interessato alle opportunità offerte dalle politiche europee in tema di sviluppo economico.</p>	
Stakeholder	Giovani, Istituti scolastici, Imprese		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Redazione newsletter	100%		10
Eventi formative/informativi			

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto - Responsabile di servizio	
3	Operatori esperti	

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 3	TURISMO – INFOPOINT TURISTICO	Missione 7
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo	
Obiettivo Operativo	Innovare, specializzare e integrare l'offerta turistica nazionale. Accrescere la competitività del sistema turistico. Sviluppare azioni di marketing settoriali efficaci e innovative.	
Obiettivo di miglioramento	<p>Finalizzazione procedure per l'apertura del punto Infopoint a Siracusa nella sede di Via Malta lato Via Perasso</p> <p>Avvio procedure amministrative per l'apertura delle sedi Infopoint turistici provinciali nei Comuni di Cassaro e Ferla.</p> <p>Ampliamento delle risorse umane nel punto Infopoint provincial del Comune di Noto per una maggiore resa dei servizi ai turisti.</p> <p>Istituzione nel sito ufficiale del LCC di Siracusa di un link dedicato al servizio turismo e Infopoint per la fruizione al Cittadino di informazioni sulle attività di interesse istituzionali e del territorio di appartenenza.</p> <p>Implementazione delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.</p>	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Rafforzare la digitalizzazione dei servizi di promozione e commercializzazione nel settore turistico.</p> <p>Accrescere la cultura dell'ospitalità e incrementare le competenze adeguate all'evoluzione del mercato, sviluppando e qualificando le imprese turistiche. Ampliare, innovare e diversificare l'offerta turistica.</p> <p>Classificazione ed iscrizione al portale regionale delle nuove attività imprenditoriali e non imprenditoriali afferenti al settore turistico, con sopralluoghi e verifiche.</p> <p>Gestione degli Infopoint provinciali preposti a fornire informazioni turistiche e servizi finalizzati alla fruizione dell'offerta ricettiva, dei trasporti, delle risorse e dei prodotti del territorio.</p> <p>Gestione e formazione dei Dipendenti operanti presso gli Infopoint turistici diffusi sul territorio provinciale.</p> <p>Raccolta, organizzazione e diffusione delle notizie turistiche attraverso i canali social.</p> <p>Controllo amministrativo secondo normativa delle Pro Loco del territorio.</p>	<p>Incremento delle attività turistiche regolarizzate secondo le normative vigenti.</p> <p>Valorizzazione in modo integrato e digitale delle aree strategiche di attrazione turistica ed i relativi prodotti.</p> <p>Incremento numero di cittadini che visitano i luoghi di maggior interesse.</p> <p>Valorizzazione e diffusione di attività turistiche legate alle tradizioni locali, come gli eventi legati alla stagionalità, alle feste culturali, artistiche e religiose.</p> <p>Diffusione di informative turistiche emergenti tramite apposite pagine integrate sui canali social (Facebook, Instagram, Whatsapp, sito web)</p>	
Stakeholder	Cittadini, imprese del settore turistico	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Incremento del n. delle imprese turistiche regolarizzate	100%	
Incremento del n. dei cittadini visitatori		

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto- Responsabile di servizio	
9	Operatori esperti – Servizio Turismo	
3	Operatori esperti – Infopoint provinciali	
3		

Obiettivo n. 4

Centro di Responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 4	PROTEZIONE CIVILE	Missione 11
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo operativo di miglioramento	<p>Consolidamento del servizio ispettivo afferente la vegetazione invasiva nelle strade provinciali per la loro messa in sicurezza.</p> <p>Potenziamento delle attività sinergiche tra i settori interessati per una più efficace rispondenza alle situazioni di emergenza climatica nel territorio di competenza.</p> <p>Avvio procedure amministrative per la realizzazione del Progetto Pac-Poc 2014-2020 ----- finanziato con Decreto n. ----- dalla Regione Siciliana – Dipartimento Protezione Civile, attualmente in fase di riaccertamento somme da parte della Ragioneria Generale regionale.</p> <p>Implementazione delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.</p> <p>Osservanza dei tempi di pagamento delle fatture ai sensi della Circolare n. 1 del 03/01/2024 del Ministero dell’Economia e della Finanza.</p>	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Gestione e coordinamento dell’attività della Sala operativa provinciale.</p> <p>Servizio ispettivo sulle SS.PP. per l’individuazione catastale dei lotti di terreno da cui ha origine la vegetazione invasiva (di concerto con VIII Settore).</p> <p>Descrizione alla popolazione dei rischi sismico, industriale, idro-geologico, antropico-tecnologico e delle misure di autoprotezione da porre in essere in condizioni di emergenza. Aggiornamento periodico del Piano di attivazione interno.</p> <p>Partecipazione a tavoli tecnici su aspetti tematici specifici, inerenti i rischi che gravano sul territorio, coinvolgendo i soggetti istituzionali e gli enti competenti.</p> <p>Acquisizione giornaliera dei dati in materia di Protezione civile dal D.R.P.C e dalla Prefettura.</p>	<p>Implementazione dei sistemi di monitoraggio, specificamente in relazione al rischio idrogeologico ed idraulico.</p> <p>Potenziamento attrezzature e strumentazioni in uso alla Sala operativa provincial.</p> <p>Reperimento dei dati necessari per l’individuazione dei proprietari terrieri, i cui fondi producono vegetazione invasiva e pregiudizievole per la circolazione sulle SS.PP.</p> <p>Realizzazione di un vademecum, da pubblicare sul sito istituzionale, per diffondere le informazioni afferenti i vari rischi del territorio e i comportamenti da adottare in caso di emergenza.</p> <p>Pubblicazione del Piano di attivazione interno.</p>	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Realizzazione vademecum	100%	
Pubblicazione Piano di attivazione interno 31.12.2023		

N	Risorse umane	
1	Funzionario – Responsabile di servizio	
8	Operatori esperti	

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcià	
Servizio 5	AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	Missione 14
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo operativo di miglioramento	<p>Ulteriore velocizzazione delle procedure amministrative inerenti i servizi erogati per una maggiore efficacia ed efficienza degli interventi e delle risposte ai portatori di interesse. Attuazione di interventi in materia di autorizzazione e vigilanza delle attività economiche connesse alla motorizzazione civile: autoscuole e scuole nautiche.</p> <p>Implementazione delle procedure amministrative connesse alla materia, con i nuovi processi di trasformazione digitale.</p> <p>Osservanza dei tempi di pagamento delle fatture ai sensi della Circolare n. 1 del 03/01/2024 del Ministero dell'Economia e della Finanza.</p>	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>L'attività del servizio è rivolta alle autorizzazioni e vigilanza delle "Autoscuole", delle Scuole Nautiche e degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto nonché, alla gestione degli esami per il conseguimento del titolo professionale in ambito autotrasporto merci in conto terzi.</p> <p>Programmazione per l'apertura in provincia degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto,</p> <p>Istruzione delle autorizzazioni di personale docente o di segreteria di autoscuole e scuole nautiche nonché di personale esecutivo di studi consulenza.</p> <p>Rilascio autorizzazioni ad apertura di ulteriori sedi di autoscuole già in esercizio, e di nuovi studi di consulenza;</p> <p>Costante sorveglianza del mantenimento dei requisiti essenziali delle attività di che trattasi (esempio la capacità finanziaria, il rinnovo delle patenti di guida, l'aggiornamento biennale di istruttori ed insegnanti) previsti in capo ad autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza, così come è curato l'invio alla Motorizzazione Civile dei nulla osta relativi alle variazioni del parco veicolare delle autoscuole;</p> <p>Costante interlocuzione con gli Uffici della Motorizzazione Civile di Siracusa, per le segnalazioni di tutte le autorizzazioni di nuove docenze di nuovi mezzi o di nuove sedi inerenti le Autoscuole e degli Studi di Consulenza.</p> <p>Costante interlocuzione con le Capitanerie di Porto di Augusta e Siracusa per l'autorizzazione agita di concerto, di nuove aperture di Scuole Nautiche e la comunicazione di nuove docenze o cambi sede.</p> <p>Aggiornamento del link "Servizi Motorizzazione" sul sito web dell'Ente relative a normative e regolamenti riguardanti Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza tutti di facile accessibilità e usati costantemente dall'utenza.</p> <p>Organizzazione degli esami di autotrasportatore merci conto terzi il Servizio in collaborazione con EGAF Edizioni srl e con il sistema CISCO del Portale dell'Automobilista.</p> <p>Rilascio del nullaosta all'apertura delle autoscuole, previo accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dalle norme, nonché il rilascio dei tesserini agli insegnanti addetti alle autoscuole e la vigilanza sull'attività delle stesse.</p> <p>Rilascio degli attestati per l'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuole i cui esami si svolgono presso gli Uffici della Motorizzazione Civile di Siracusa ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 112/98,</p> <p>Autorizzazione e vigilanza tecnica sulle attività svolte dalle scuole nautiche.</p>	<p>Consentire la corretta circolazione dei mezzi di trasporto attraverso l'esercizio del controllo amministrativo delle Autoscuole, delle Scuole nautiche, e degli Studi di consulenza.</p> <p>Riscontro a tutte le richieste per il conseguimento del titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi, attraverso lo svolgimento di tre sessioni di esami su base annuale, organizzate dalla Segreteria della commissione e dirette dal Presidente della stessa incardinata all'interno del Servizio di che trattasi,</p> <p>Consapevolezza degli interessati e utenti coinvolti, in merito alle norme regionali e ministeriali in tema di trasporti, attraverso l'attività di diffusione e consulenza costante del servizio di front office offerto.</p> <p>Riscontro celere alle problematiche connesse alle molteplici attività svolte.</p> <p>Riduzione dei termini procedurali</p>	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
n. di controlli riduzione dei termini procedurali	100%	
		10

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto – Responsabile di servizio	
2	Operatori esperti	

1	Operatore	
---	-----------	--

OBIETTIVI 7° SETTORE “APPALTI”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore VII – Dott. Salvatore Gangi	
Servizio1	Appalti Opere Pubbliche - Fornitura di Beni e Servizi - Contratti	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente nello svolgimento delle gare d'appalto.	
Obiettivo Operativo di Miglioramento	Implementare il ruolo della Stazione Appaltante con attività di supporto a tutte le strutture interne dell'Ente di natura tecnico-amministrativa, per lo svolgimento di procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa prevista (Dlgs n. 36/2023) e di quella per l'attuazione del PNRR. Inoltre l'obiettivo tende nel suo complesso ad aumentare il ruolo della Stazione Unica Appaltante allo scopo di garantire l'integrazione, l'ottimizzazione e l'economicità delle stesse funzioni strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Riguarda il raggiungimento, attraverso procedure di gara dell'efficacia nel predisporre gli atti, nel controllo in maniera efficiente e trasparente della documentazione che viene pubblicata, ai fini della partecipazione. Inoltre la strategia adottata serve come leva per promuovere una cultura e un approccio al controllo, alla trasparenza, efficienza ed efficacia dei processi di acquisizione, in particolare nelle opere da realizzare e nei servizi tecnici. L'attività si estrinseca nel controllo dei documenti di gara e nella richiesta di atti propedeutici alla stipula dei contratti pubblici.		L'efficiamento dell'Ente passa attraverso procedure informatizzate (Nuova Piattaforma Gare) in cui l'obiettivo primario è quello di continuare a migliorare la qualità del servizio adempiendo allo svolgimento delle gare nei tempi previsti. Il risultato finale è quello di assicurare in concreto la continuità nella trasparenza, nella regolarità e nell'economicità della gestione delle gare dei lavori, dei servizi e delle forniture.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Miglioramento dei tempi medi rispetto al triennio precedente per le procedure di controllo e di acquisizione della documentazione di gara. Elaborazione – mediante il gruppo di lavoro – di un nuovo schema di contratto aderente al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.	100%	
		35

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore VII – Dott. Salvatore Gangi	
Servizio2	Espropriazioni	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente.	
Obiettivo Operativo di Miglioramento	Continuare nelle procedure di esproprio necessarie alla migliore realizzazione di Accordi bonari e acquisizione sanante di terreni espropriati per opere pubbliche. L'obiettivo da parte dell'ufficio è quello di chiudere tutte quelle procedure aperte nel più breve tempo possibile.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Continuare alla regolarizzazione di vecchie procedure pendenti, mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico o tramite svincolo di indennità di esproprio depositate presso la CCDDPP.		Anche nel 2024, l'attività riguarda la gestione delle procedure espropriative, coinvolgendo, per quanto possibile i soggetti passivi, con l'obiettivo di evitare contenziosi. Ridurre quanto più possibile i procedimenti espropriativi non ancora evasi.
Stakeholder	Proprietari di terreni soggetti ad espropri.	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	15
Riduzione in % di contenziosi relativi ad espropri. Attivazione di procedure di accordi bonari gestiti dal servizio espropri nel corso del triennio successivo, con l'obiettivo di risolvere e ridurre i contenziosi arretrati.	100%	

OBIETTIVI 8° SETTORE “VIABILITA”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA NORD	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n.47, 72, 3, 10, 13, exSS114, 57. 1° accesso a Francofonte, S.B.2 e 20 con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.123/2020, D.M.224/2020, MIMS 28-03-2022 e D.A.514/2019)</p> <p>Esecuzione dei lavori relativi ai progetti esecutivi relativi ai ponti lungo il cavalcavia sulla S.P.57 sovrappassante la SS114, lungo la S.P.16, del tombino stradale sulla N.C. ex SS114 Montedison Hotel Megara, del cavalcavia sulla S.P.3 sovrappassante la SS114 e sulla S.P.96, finanziati con le risorse statali del D.M.225/2021;</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori</p> <p>Per i ponti è previsto l'affidamento con Determina a contrarre dei servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p>		<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade e dei ponti di competenza dell'Ente.</p>
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Entro il 31-12-2024	100% entro il 31-12-2024	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 2	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA CENTRO	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n. 46, 77, 58, 12, 29, 36, 86, 90, 25 e 110 con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.123/2020, D. M.224/2020, MIMS 28-03-2022 e D.A.514/2019);</p> <p>Completamento dei lavori relative ai progetti esecutivi relativi ai ponti lungo le SS.PP. 54 e 86 e acquisizione della progettazione relative al ponte sul torrente Mortellaro lungo la S.P.104 finanziati con le risorse statali del D.M.225/2021;</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori</p> <p>Per i ponti è previsto l'affidamento con Determina a contrarre dei servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p>		Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade e dei ponti di competenza dell'Ente
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Entro il 31-12-2024	100% entro il 31-12-2024	

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 3	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA SUD	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n., 17, 18, 56, 19, 24,44, 85, 22 e 64 con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.123/2020, D. M.224/2020, MIMS 28-03-2022 e D.A.514/2019)</p> <p>Completamento dei lavori relativi al progetto esecutivo relativo al ponte lungo la S.P. 19 ed acquisizione delle progettazioni dei ponti sulle SS.PP. 44, e 64 (Santa Maria della Scala e al km.3+800), finanziati con le risorse statali del D.M.225/2021</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori</p> <p>Per i ponti è previsto l'affidamento con Determina a contrarre dei servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p>		Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade e dei ponti di competenza dell'Ente
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Entro il 31-12-2024	100% entro il 31-12-2024	

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 4	CONCESSIONI TECNICHE AMMINISTRATIVE	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	Censimento numerico dei varchi esistenti lungo il 50% circa della viabilità provinciale Incremento del rilascio delle autorizzazioni per lavori lungo le strade di competenza, per gli accessi carrabili e la cartellonistica pubblicitaria	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Acquisizione, registrazione e catalogazione pratiche soggette a concessione</p> <p>Sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle concessioni</p> <p>Emissione dei provvedimenti di autorizzazione e/o concessione</p> <p>Verifica lavori autorizzati</p>		Incremento delle entrate dell'Ente
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Entro il 31-12-2024	100% entro il 31-12-2024	

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 5	AUTORIZZAZIONI E PRONTO INTERVENTO	Missione 10
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità	
Obiettivo Operativo	<p>Rilascio Ordinanze stradali, autorizzazioni per manifestazioni sportive e per cantieri di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria lungo le strade di competenza dell'Ente</p> <p>Redazioni relazioni tecniche per sinistri stradali</p> <p>Coordinamento delle squadre che svolgono i servizi di piccola manutenzione e diserbo sulle strade di competenza dell'Ente</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Acquisizione, registrazione e catalogazione pratiche soggette ad autorizzazioni e a sinistri stradali</p> <p>Sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni</p> <p>Emissione dei provvedimenti di autorizzazione</p> <p>Programmazione mensile dell'attività di diserbo dei cigli stradali suddivisa per zone nord, centro e sud</p> <p>Programmazione settimanale rimozione ostacoli, affossature e sostituzione segnaletica verticale lungo tutte le strade di competenza dell'Ente</p> <p>Redazione relazioni sui sinistri stradali</p> <p>Verifica lavori autorizzati</p>		Rendere le strade più sicure e ridurre il numero di sinistri lungo le strade di competenza dell'Ente
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Entro il 31-12-2024	100% entro il 31-12-2024	

Obiettivo n. 6

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni		
Servizio 6	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Missione 10	
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità		
Obiettivo Operativo	Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione lungo le SS.PP. 53, 46, 106, 1, 57, 25, 14, 10, Asse attrezzato Francofonte, 3 e le SS.RR.1 e 8		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Redazione Documenti di Indirizzo alla Progettazione Deliberazione di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione dal punto di vista tecnico da parte del RUP Deliberazione di Approvazione progetto esecutivo dal punto di vista amministrativo Determina a contrarre con attivazione della procedura di gara d'appalto Gara d'appalto Determinazione di aggiudicazione lavori Stipula Contratto e Determinazione di impegno di spesa Consegna ed esecuzione dei lavori		Rendere le strade più sicure con il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione esistenti	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Entro il 31-12-2024	100% entro il 31-12-2024		

OBIETTIVI 9° SETTORE “MANUTENZIONE - PATRIMONIO”**Obiettivo n. 1**

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
1. Svolgimento delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici, di cui al D.D. n.125 del 31/03/2023 dell'Ufficio Speciale per l'edilizia scolastica.		1. Rilevazione dell'indice di vulnerabilità sismica per gli edifici scolastici, adempimento propedeutico per la partecipazione a bandi e procedure di finanziamenti finalizzati ad interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento sismico ed efficientamento energetico degli edifici scolastici.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
Acquisizione certificazioni	100%		

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
2. Adempimenti di cui al DLGS 81/2008 per un primo gruppo di edifici scolastici, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili.		2. Aggiornamento delle certificazioni obbligatorie per i vari edifici scolastici;	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Acquisizione certificazioni	100%		

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
3. Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per il Palazzo degli Studi di Siracusa (liceo scientifico "O.M. Corbino" - I.I.S.S: "A. Rizza);		3. Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio lavori	100%		

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
4. : Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l'I.I.S.S. "A. Ruiz" - Augusta		4. Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio Lavori	100%		

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
5. Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l' I.I.S.S. "P. Calleri" - Pachino		5. Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio Lavori	100%		

Obiettivo n. 6

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
6. Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l' Istituto Polivalente - Lentini		6. Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio Lavori	100%		

Obiettivo n. 7

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
7. Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l' Istituto Polivalente- Palazzolo Acreide		7. Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio Lavori	100%		5

Obiettivo n. 8

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 2	EDILIZIA PATRIMONIALE E SPORTIVA, R.S.P.P.	PNRR Missione 05	
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del patrimonio		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
1. Mantenimento, conservazione, monitoraggio e valutazione del patrimonio edilizio istituzionale nel limite delle risorse economiche e sulla scorta delle priorità ed urgenza 2. Cura degli adempimenti connessi alla gestione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse		Sicurezza immobili	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Evasione delle segnalazioni/richieste pervenute	100%		

Obiettivo n. 9

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio	
Servizio 3	FINANZIAMENTI ESTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Efficientamento dell'organizzazione del Settore mediante procedure informatiche	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione Amministrativa e Contabile OO.PP. (Edilizia e Viabilità); 2. pagamenti imprese e professionisti incaricati dell'esecuzione delle OO.PP.; 3. rendicontazioni; 4. Aggiornamento, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti sulle banche dati di competenza (es. Caronte, BDAP-Mef) 5. predisposizioni Atti per finanziamento OO.PP. c/o Ministero, Regione e Cassa DD.PP.; apertura mutui e autorizzazioni diversi utilizzi mutui Cassa DD.PP 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura procedure di pagamenti nei termini di legge per imprese e professionisti incaricati dell'esecuzione delle OO.PP (Edilizia e Viabilità); 2. Aggiornamento, banche dati di competenza (es.Caronte, BDAP-Mef)
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	5
Riduzione dei tempi di pagamento	100%	

OBIETTIVI 10° SETTORE “TERRITORIO E AMBIENTE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore X - Ing. Sole Greco Domenico		
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA	Missione 09	
Programma	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.		
Obiettivo Operativo di mantenimento	Tutela della qualità dell'aria		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Aggiornamento catasto emissioni		Monitoraggio dell'inquinamento atmosferico prodotto dalle attività d'impresa nel territorio provinciale.	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Tutela della qualità dell'aria		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Elaborazione dei dati		Rappresentazione delle elaborazioni sotto forma di report.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
31/12/2024	100%		10

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	7
Area degli Istruttori	3
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	4

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore X - Ing. Sole Greco Domenico		
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA	Missione 09	
Programma	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.		
Obiettivo Operativo di mantenimento	Tutela dall'inquinamento degli scarichi idrici		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Aggiornamento catasto scarichi idrici		Monitoraggio degli scarichi idrici prodotti dalle attività d'impresa nel territorio provinciale.	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Tutela dall'inquinamento degli scarichi idrici		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Elaborazione dei dati		Rappresentazione delle elaborazioni sotto forma di report.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
31/12/2024	100%		

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	2
Area degli Istruttori	0
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	0

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore X - Ing. Sole Greco Domenico		
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA	Missione 16	
Programma	Caccia e pesca		
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo		
Obiettivo Operativo di mantenimento	Tutela e salvaguardia della fauna ittica fluviale		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Censimento catture		Controllo del rispetto del Regolamento provinciale sulla pesca nelle acque interne, nell'ambito del regime di pesca controllato per alcune specie della fauna ittica fluviale	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Tutela e salvaguardia della fauna ittica fluviale		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Elaborazione dei dati		Rappresentazione delle elaborazioni sotto forma di report.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		10
31/12/2024	100%		

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	2
Area degli Istruttori	0
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	0

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore X- Ing. Sole Greco Domenico	
Servizio 2	RIFIUTI E BONIFICHE	Missione 09
Programma	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.	
Obiettivo Operativo	Piano provinciale dei rifiuti speciali	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Verifica e controllo, con sopralluoghi in loco congiuntamente alle altre autorità competenti in materia, dei siti degli impianti di recupero insistenti nel territorio provinciale, anche ai fini dell'aggiornamento informazioni a supporto della S.R.R. che ha il compito di provvedere alla pianificazione d'ambito provinciale anche per la progettazione e realizzazione degli impianti per il trattamento dei rifiuti prodotti dai Comuni della Provincia.	Controllo dei siti degli impianti di recupero	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Piano provinciale dei rifiuti speciali	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Maggiore controllo sui programmi di gestione di nuovi impianti e sulla ristrutturazione, riconversione ed adeguamento di impianti esistenti di recupero e smaltimento rifiuti ai sensi della normativa vigente.	Verifica del rispetto della normativa di riferimento	
Stakeholder	Cittadini/Utenti	
	Indicatori di risultato	Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
31/12/2024	100%	

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	7
Area degli Istruttori	0
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	1

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore X - Ing. Sole Greco Domenico	
Servizio 3	RISERVA NATURALE ORIENTATA (R.N.O.) FIUME CIANE E SALINE DI SIRACUSA	Missione 9
Programma	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (Riserva Fiume Ciane – Saline)	
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.	
Obiettivo Operativo	Attuazione politiche utili a contrastare e prevenire il fenomeno degli incendi	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Realizzazione rete di telerilevamento e monitoraggio degli incendi e potenziamento degli impianti per la comunicazione.		- 31/12/2024 Iter a fini indizione Gara d'Appalto - 31/12/2025 Implementazione sistemi di rilevazione incendi
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
2024/2025	100%	

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	1
Area degli Operatori Esperti	6
Area degli Istruttori	1
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	2

OBIETTIVI 11° SETTORE “AVVOCATURA”

Obiettivo n. 1

Settore XI	Responsabile del Settore - Dott.ssa Apollonia Bonaccorso	
Servizi 1, 2 e 4	CONTENZIOSO Responsabile del Servizio - Sig.ra Buemi Nunziata SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI Responsabile del Servizio - Sig.ra Sanzaro Maria INFORTUNISTICA STRADALE Responsabile del Servizio - Sig.ra Monello Antonella	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Riduzione costi contenzioso	
Descrizione dell'attività		
Risultato atteso su base annuale		
Gestione controversie insorgende e pendenti Studio ed esame delle problematiche connesse al contenzioso amministrativo, civile e tributario per la costituzione e/o non costituzione in giudizio dell'Ente; Aggiornamento Albo di fiducia dell'Ente mediante inserimento dei dati del professionista nell'anagrafica; Istruttoria per rilascio Dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.; Diffide e messa in mora per recupero crediti vantati dall'Ente; Aggiornamento scadenziario udienze per rispetto dei tempi previsti; Istruttoria Certificazioni Pratiche OSL Applicazione delle misure di sicurezza previste nel Registro Unico dei Trattamenti per la protezione dei dati trattati;	Contenimento della spesa annuale Approfondimento istruttorio volto al contraddittorio pre-contenzioso per la definizione di ipotesi transattive Mediazione finalizzata alla non iscrizione a ruolo delle insorgende controversie anche relativamente alle sanzioni amministrative-ambientali Nomina di Funzionari per la difesa dell'Ente nei giudizi di I grado.	
Altri settori coinvolti	Tutti i settori	
Stakeholder	Cittadini	
Indicatori di risultato		
Indicatore	Valore atteso (Target)	Peso
Riduzione dei costi - triennio 2023-2025 Numero transazioni/mediazioni nel corso del singolo anno- Numero giudizi con Funzionari	100%	20

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Obiettivo n. 2

Settore XI-	Responsabile del Settore - Dott.ssa Apollonia Bonaccorso	
Servizio 3	GESTIONE LIQUIDAZIONI COMPENSI A PROFESSIONISTI ESTERNI NELLE CONTROVERSIE DELL'ENTE E PROCEDIMENTI CONNESSI – Responsabile del Servizio Dott.ssa Oliva Elisabetta	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
TEMA STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Obiettivo Operativo di miglioramento_	Recupero spese legali a seguito di contenzioso a favore dell'ente	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Istruttoria e redazione diffide per recupero spese legali	Aumento delle entrate	
Altri settori coinvolti	//	
Stakeholder	Cittadini	
Indicatori di risultato	Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)	30
n. di istruttore redatte – 31.12.2024	100%	

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

OBIETTIVI 12° SETTORE “POLIZIA PROVINCIALE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore XII- POLIZIA PROVINCIALE Comandante Angelotti Sergio	
Servizio 1	POLIZIA AMMINISTRATIVA E STRADALE	Missione 09
Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA e stato siglato con la ditta zienda Incloud Team S.r.l. per conto di ADS Automated Data Systems S.p.A., fornitore dell’Ente del servizio di digitalizzazione la digitalizzazione di alcuni servizi dedicati alle sanzioni del CDS.	
Obiettivo Operativo	Potenziamento del Servizio Infortunistica con software dedicato ai sinistri stradali. Intensificazione delle funzioni di Polizia stradale amministrativa intensificando i relativi controlli.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>L’attuazione di interventi finalizzati a sensibilizzare gli utenti delle strade provinciali ad un maggiore responsabilizzazione più educativa che repressiva del rispetto delle norme dettate dal Codice della Strada con maggiore presenza delle pattuglie sulle strade e vista la grave carenza di personale occorre compensare con l’ausilio della strumentazione tecnologica tipo autovelox; altro obiettivo operativo è la regolamentazione degli impianti pubblicitari abusivi che già nel corso dell’anno 2023 ha visto dei brillanti risultati; intensificazione dei controlli contro abusivismo di eventuali nuovi accessi sulle strade provinciali; controllo delle Autoscuole e delle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche per contrastare il fenomeno dell’evasione della IPT.</p> <p>Digitalizzazione Sanzioni del Codice della Strada</p> <p>Strumenti Hardware: Autovelox, Tablet Stampa dei verbali sul posto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software: CDS Web, CDS Mobile, Sinistri Stradali, Targa Vision <p>Per la sicurezza stradale attuare sopralluoghi congiunti con i Responsabili tecnici della viabilità per lo stato dei luoghi delle strade provinciali. Tutto il personale è coinvolto all’obiettivo.</p>		Intensificazione dei controlli con report e relazioni giornaliere delle pattuglie
Stakeholder	Cittadini	
Indicatori di risultato		Peso

Indicatore	Valore atteso (Target)	25
n. controlli	100%	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore XII- POLIZIA PROVINCIALE Comandante Angelotti Sergio	
Servizio 2	POLIZIA AMBIENTALE	
Obiettivo Strategico	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	Missione 09
Obiettivo Operativo	Intensificazione dei controlli: a) contro i reati ambientali, le micro discariche; b) vigilanza venatoria.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Gli interventi della polizia provinciale dal 2017 ad oggi hanno avuto un incremento esponenziale rilevabile dai procedimenti penali contro persone, i sequestri penali (dei mezzi e dei terreni) e dalle sanzioni amministrative elevate quindi l'attuazione di maggior controlli sia con pattuglie che con l'utilizzo di videocamere esercitando un continuo deterrente contro gli "sporaccioni"; attuazione dei controlli di vigilanza venatoria per il rispetto dei prelievi faunistici secondo i calendari stabiliti dalla Regione</p> <p>Aumento del pattuglie in servizio grazie all'utilizzo dei Collaboratori di Polizia Provinciale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software: Gestionale Comunicazione Notizie di Reato . Software: SIVES per la gestione dei sequestri autoveicoli utilizzati per i reati ambientali . Software: Applicativo per la Legge Cartabia.. <p>Tutto il personale è coinvolto all'obiettivo.</p>		Intensificazione dei controlli
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	25
n. interventi	100%	

RISORSE

EX CAT. D FUNZIONARI 1 UNITA'

EX CAT. C ISTRUTTORI DI POLIZIA PROVINCIALE 5 UNITA' (1 UNITA' SARA' COLLOCATA A RIPOSO IL 01/12/2024)

EX CAT. B COLLABORATORI DI POLIZIA PROVINCIALE 12 UNITA'

EX CAT. B OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVI 2 UNITA'

EX CAT. C DISTACCATO ALLA PROCURA 1 ISTR. DI POLIZIA PROVINCIALE

EX CAT. B DISTACCATO ALLA PROCURA 1 COLL. DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 1**Commissario Straordinario****GABINETTO**

Commissario Straordinario	Ing. Mario La Rocca	
Responsabile	Dott.ssa Sicuso Vincenza	
Obiettivo Strategico	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione	
Obiettivo Operativo di miglioramento	A) Formazione per lo sviluppo di competenze tecnico-informatiche dirette all'utilizzo di nuovo hardware e software inclusi in un sistema digitale integrato/I e II Livello. B) Sviluppo delle competenze tecnico-informatiche sulla nuova Piattaforma in cloud del protocollo dell'Ente denominato "PRISMA". C) Sviluppo delle competenze digitali nell'ambito del progetto di informatizzazione dell'Ente denominato "SFERA".	
	Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale
	<ul style="list-style-type: none">- Formazione di I Livello (protocollo generale) di tutto il personale dell'Ufficio di Gabinetto sull'uso del nuovo hardware e software.- Formazione di II livello (Atti amministrativi) di tutti i dipendenti ;- Esercitazione pratica sul nuovo protocollo informatico denominato "PRISMA" da parte di tutti i dipendenti ed uso del nuovo sistema da parte dei dipendenti Bittolo, Cassarino, Esposito, Fontana, Lorefice, Rametta, Sicuso, Sudano;- Esercitazione pratica del nuovo sistema digitale da parte di tutti i dipendenti dell'Ufficio ed uso dello stesso per la redazione degli atti Amministrativi da parte dei dipendenti Bittolo, Esposito, Formica e Sicuso.	2024: completare la formazione di II Livello, avviare le prove pratiche ed usare il nuovo sistema di redazione digitale degli atti amministrativi.
Stakeholders	Cittadini, Enti, organismi pubblici e privati	
	Indicatori di risultato	Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Partecipazione ai corsi di formazione – uso del programma	100%	50

Obiettivo n. 2

Responsabile	Dott.ssa Sicuso Vincenza	
Obiettivo Strategico	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	
Obiettivo Operativo di mantenimento	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante la prevenzione della corruzione e l'applicazione della normativa in materia di trasparenza che permetta di coinvolgere il cittadino e promuovere la sua partecipazione nell'attività pubblica, con l'obiettivo finale di promuovere l'accessibilità totale dei dati e degli atti detenuti dall'amministrazione pubblica.	
Descrizione dell'Attività		Risultato atteso su base annuale
Verifica degli atti/documenti già pubblicati sul sito dell'Ente per conto dell'Ufficio di Gabinetto e pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i dati, i documenti e le informazioni previste nell'Allegato D del PTPCT 2023-2025. Individuazione di un referente della Trasparenza per l'Ufficio di Gabinetto, quale interfaccia del Responsabile del Servizio Trasparenza del I Settore e dell'utenza esterna.		Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti ed i documenti previsti dal documento allegato al PTPCT 2023-2025 per l'Ufficio di Gabinetto per l'anno 2024.
Stakeholders	Cittadini, Enti, organismi pubblici e privati	
Indicatore di risultato		Peso
Indicatore Atti pubblicati in Amministrazione Trasparente	Valore atteso (Target) 100%	25

Obiettivo n.3

Responsabile	Dott.ssa Sicuso Vincenza	
Obiettivo Strategico	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	
Obiettivo Operativo di mantenimento	<p>Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante la prevenzione della corruzione e l'applicazione della normativa in materia di trasparenza che permetta di coinvolgere il cittadino e promuovere la sua partecipazione nell'attività pubblica.</p> <p>La rilevazione della customer satisfaction risponde alle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; - favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi; - raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni. 	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Realizzazione di indagine di Customer Satisfaction affinché l'Ente, attraverso l'Ufficio RUP, possa utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti e della policies locale, al fine di renderli più conformi alle necessità del territorio.		Promozione della rilevazione nei confronti dell'utenza esterna.
Stakeholders	Cittadini, Enti, organismi pubblici e privati	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Numero n richieste di compilazione del modulo di riferimento	100 %	25