

Protocollo n. 30789  
del 18/07/2022

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

---

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA.**

**ANNO 2022**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

## Sommarrio

Premessa.....	2
Art. 1.....	2
Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa .....	2
Art. 2.....	2
Oggetto della manutenzione.....	2
Art. 3.....	3
Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	3
Art. 4.....	4
Modalità di Esecuzione .....	4
Art. 5.....	4
Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento .....	4
Art. 6.....	4
Nozioni di Carattere Generale.....	4
Art. 7.....	5
Luogo delle Prestazioni .....	5
Art. 8.....	5
Responsabilità .....	5
Art. 9.....	5
Comportamento del personale in servizio .....	5
Art. 10.....	5
Profilo del personale.....	5
Art. 11.....	5
Quadro Economico.....	5
Art. 12.....	5
Infortuni e Danni .....	5
Art. 13.....	6
Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	6

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

**Premessa**

Dato atto della delibera commissariale n. 11 del 14/01/2022,

- che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- che la gestione del servizio oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- l'affidamento in house del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi

Richiamate le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio,

Si rappresenta quanto segue

**Art. 1**

**Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni.

L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura dell'Ente si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Presidenza di via Roma
- Sede uffici Tecnici -Sportello Universitario e Biblioteca di via Roma
- Sede di via Necropoli del Fusco
- Sede di via Elorina.
- Sede Sala operativa Protezione Civile di via Tucidide

**Art. 2**

**Oggetto della manutenzione**

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore comunica alla società Siracusa Risorse, tramite mail o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da sottoporre a manutenzione.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- **assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client.**

### Art. 3

#### **Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura**

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

##### **Manutenzione Ordinaria**

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco.

##### **Manutenzione preventiva**

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate con lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi. Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

##### **Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico.**

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:

intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante.

##### **Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT**

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via).

**Art. 4**

**Modalità di Esecuzione**

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento effettuato.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla società Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Società ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

**Art. 5**

**Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento**

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La società Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Società, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la società Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

**Art. 6**

**Nozioni di Carattere Generale**

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

**Art. 7.**

**Luogo delle Prestazioni**

Le prestazioni saranno espletate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

**Art. 8**

**Responsabilità**

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

**Art. 9**

**Comportamento del personale in servizio**

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La società SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

**Art. 10**

**Profilo del personale**

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

**Art. 11**

**Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b>  Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno  dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

**Art. 12**

**Infortuni e Danni**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La società Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 13**

**Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza. Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € 33.520,04 , escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

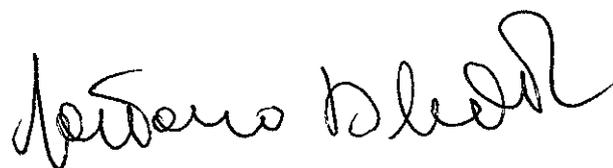
Unità in servizio

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
1	30	0	1

*L'Unità in servizio è assegnata all'Ufficio di Segreteria Generale*

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.



Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

Protocollo N.  
32169  
del 29/7/2022

## **DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA,  
SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO ATTREZZATURE  
INFORMATICHE IN DOTAZIONE, STUDIO DI FATTIBILITA' E  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL  
PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE.**

**ANNO 2022**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

Sommario

Premessa CONTENUTI DEL SERVIZIO.....	3
Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa .....	3
Art. 2 Oggetto della manutenzione .....	3
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	4
Manutenzione Ordinaria.....	4
Assistenza Telefonica.....	4
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico.....	4
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT.....	5
Struttura Assistenza Sistemistica SERVER.....	6
Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo Comunale.....	7
Art. 4 Modalità di Esecuzione .....	8
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento .....	8
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale.....	9
Art. 7 Luogo delle Prestazioni.....	9
Art. 8 Trasporto, Consegna ed Installazione .....	9
Art. 9 -Manutenzione del Portale Istituzionale dell'ente .....	9
Art. 10 Responsabilità.....	13
Art. 11 Inadempienze e Penalità.....	13
Art. 12 Comportamento del personale in servizio .....	13
Art. 13 Profilo dei Tecnici .....	14
Tecnico Sistemista lato Server:.....	14
Tecnico Sistemista lato Client: .....	14
Tecnico Hardware:.....	14
Art. 14 Quadro Economico.....	14
Art. 15 Obblighi- Previdenziali .....	15
Art. 16 Infortuni e Danni.....	15
Art. 17 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	15

Premessa

## CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio consisterà nelle attività descritte nell'articolo 1.  
Dato atto della delibera commissariale n. 11 del 14/01/2022,

- *che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;*
- *che la gestione del servizio oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;*
- *che l'affidamento in house del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi.*
- *Al fine di migliorare ed ottimizzare l'utilizzo delle Risorse l'impiego delle unità operative si è ridotto dal numero di 10 impiegate nell'anno 2021 al numero di 6 unità operative opportunamente formate e con competenze certificate che saranno impiegate nell'anno 2022*

Richiamate le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio,

### Art. 1

#### Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto dell'ultimo Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Windows 11 nelle varie versioni L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura dell'Ente si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Presidenza di via Roma
- Sede uffici Tecnici -Sportello Universitario e Biblioteca di via Roma
- Sede di via Necropoli del Fusco
- Sede di via Elorina.
- Sede Protezione Civile di via Tucidide

### Art. 2

#### Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, stampanti ed altre periferiche, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione HW. Le eventuali

estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Servizio CED - Informatizzazione comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

La data di inizio manutenzione verrà concordata con l'Ufficio CED - Informatizzazione.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** su richiesta;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica sui Software di Base lato Server**;

### Art. 3

#### Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

#### Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi su chiamata da effettuarsi dal Servizio CED -Informatizzazione al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento su chiamata**, durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà ove il ripristino potrà avvenire presso la sede del CED del IV Settore in via Necropoli del Fusco n. 7;
4. **la diagnosi e riparazione di guasti** di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Discipinare;
5. **il tempo e la mano d'opera** necessarie per la sostituzione delle parti che Siracusa Risorse ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato;
6. **il trasporto** delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso le sedi della Ente;
7. **lo smaltimento** di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;
8. sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore.

#### Assistenza Telefonica

L'assistenza telefonica è finalizzata a garantire il supporto on-line di primo livello e deve garantire l'assistenza tecnica telefonica illimitata nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

#### Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte su apertura della chiamata (mediante contatto telefonico, E-mail / web) attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:

- a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante
  - b) intervento in teleassistenza
  - c) richiesta dell'intervento del personale tecnico specializzato
- 2) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore
  - 3) ritiro dell'apparecchiatura guasta con contestuale sostituzione della stessa, provvisoria o definitiva, con strumentazione di qualità equivalente o superiore
  - 4) ripristino / reinstallazione di:
    - Sistemi Operativi Windows 7, win 8, win 8.1, win 10 e win 11
    - Database MSSQL 2005 / MYSQL,
    - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso presso gli Uffici)
  - 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete.

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

#### Assistenza video conferenze

Il servizio di assistenza alle video-conferenze, attivato durante il periodo di COVID-19 e tutt'ora in funzione, viene gestito dallo staff di Siracusa Risorse con l'utilizzo del software GoToMeeting.

#### Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:  
**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update). Vengono escluse tutte le apparecchiature con sistema operativo "Windows XP e Windows Vista in tutte le loro edizioni. Tale esclusione è legata alla mancanza di supporto da parte della Microsoft;

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC esclusi tutte le apparecchiature in possesso dei Sistemi Operativi Windows Xp e Windows Vista in tutte le loro edizioni;
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori, etc.)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
6. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
7. eliminazione file temporanei del sistema operativo
8. internet ed applicativi
9. deframmentazione dell'HD
10. rimozione cookies, malware e spyware

11. verifica funzionamento stampanti e scanner.

L'assistenza Sistemistica sui Client prevede anche l'utilizzo delle relative patch di aggiornamento che vengono rilasciate dai produttori software per eliminare eventuali bug di sistema e di programma che sono scoperti nel tempo.

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ambiente e dei SW intermedi utilizzati.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

### Struttura Assistenza Sistemistica SERVER

Con il termine di Software di Base lato Server si intende riferirsi alle seguenti categorie:

- Sistema Operativo Windows 2008/2012 server
- Sistema Operativo Linux Red Hat 9
- Linux
- RDBMS
- Sistemi PROXY
- Sistema informatico su server virtualizzati
- Sistema di backup -.

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Server prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Server.

In particolare il personale di Siracusa Risorse, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del *sistema* nelle sue componenti *hardware* e *software*, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (*tuning*) e la pianificazione delle capacità (*capacity planning*);
- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- c) monitorare il *sistema*;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del *sistema* e dei prodotti *software* e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- e) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al *software* di base ed agli ambienti operativi;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e secondo gli *standard* di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del *sistema*, alle procedure operative, alla soluzione dei problemi;
- h) amministrare gli applicativi utilizzati nell'Ente (quali a titolo di esempio la "gestione della contabilità" e la "gestione del Protocollo") nelle loro funzioni di base (inserimento utenti, abilitazione ai singoli moduli) ecc. In questi casi si avvarrà del supporto dei fornitori, unici erogatori del servizio di assistenza e manutenzione sugli specifici software.
- i) collaborare con il personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE:
  - ai fini della pianificazione, dello sviluppo e della gestione di ciascun *sistema*;
  - al fine di garantire la Sicurezza informatica dei *sistemi* e dei dati e, più in generale, dell'intero sistema informatico, adottando idonee e preventive misure di Sicurezza e gestendo gli specifici strumenti *hardware* e *software*;

- al fine di assistere il personale dell'Amministrazione incaricato dello sviluppo delle applicazioni informatiche, per gli aspetti sistemistici delle fasi di progettazione, d'installazione, di test e di gestione delle applicazioni;
- al fine di predisporre le procedure di gestione operativa del sistema.

In tale ottica la Siracusa Risorse dovrà essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ufficio e dei SW intermedi utilizzati.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, la Siracusa Risorse dovrà assicurare i compiti di Amministratore di Sistema, ovvero:

- j) implementare un sistema Active Directory e provvedere al costante mantenimento del livello di efficienza dello stesso
- k) sovrintendere alle risorse del sistema informatico e consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione degli strumenti disponibili;
- l) assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- m) fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancata utilizzazione dei codici identificativi personali per oltre sei mesi;
- n) informare il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nella eventualità che si siano rilevati dei rischi;
- o) assistere il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nel piano di Disaster Recovery ai sensi dell'art. 50-bis (Continuità Operativa) del Codice Amministrazione Digitale, che prevede che sulla base di Studi di Fattibilità Tecnica, la Pubblica Amministrazione adotti un piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery sulla base di dettagliati studi di fattibilità tecnica su cui è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA ed in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini in caso di accadimenti bloccanti la normale attività;
- p) predisporre, per ogni incaricato del trattamento e per ogni archivio, lo user-id utilizzato e assegnare la password che sarà subito modificata dall'incaricato;
- q) revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a sei mesi;
- s) revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del Responsabile del Trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati;
- t) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning);
- u) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- v) monitorare il sistema;
- w) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- x) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- y) gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi.

Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo Comunale.

Il servizio prevede, inoltre, la sostituzione programmata. La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il Responsabile o il personale del Sistema CED - Informatizzazione. Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere le attrezzature al momento della consegna e che, in linea di

massima, riguarderà il Sistema Operativo, gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali e configurazione hardware in base alla scelta tecnica consegnata.

È compreso, se richiesto, il servizio di ritiro delle attrezzature da sostituire e di quelle giunte a fine vita e dei materiali di consumo, ai fini del riuso e del riciclaggio.

#### Art. 4.

##### Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento, ordinario o straordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Qualora gli errori e/o i difetti non siano eliminabili entro il breve termine, il contraente si farà parte diligente nell'approntare soluzioni provvisorie (quali computer, notebook in comodato d'uso) atte a ripristinare l'operatività.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Siracusa Risorse è tenuta ad attivare tutti i servizi di gestione operativa, compresi la configurazione iniziale e/o la riconfigurazione straordinaria per qualsiasi motivo, necessari al corretto e buon funzionamento sia ordinario che straordinario delle apparecchiature e dei programmi per i quali è previsto il servizio di gestione operativa e di manutenzione.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte dal personale tecnico specializzato specificamente autorizzato dall'Ente.

#### Art. 5

##### Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

È obbligatoria la disponibilità di almeno un tecnico nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di riparazione entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il servizio tecnico dovrà essere operativo durante i giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Le suddette prestazioni devono essere eseguite su segnalazione e d'intesa con il personale del Servizio CED - Informatizzazione.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE

La Siracusa Risorse sarà coordinata dal responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e sarà tenuta ad operare in conformità agli indirizzi, agli obiettivi ed alle direttive impartite dallo stesso.

Per il regolare svolgimento del servizio i tecnici della Siracusa Risorse dovranno di norma operare nei giorni e negli orari delle attività degli Uffici.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle RegISTRAZIONI Ministeriali.

## Art. 6

### Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicata dalla Siracusa Risorse tramite il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

## Art. 7

### Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici dell'Ente, con riferimento operativo presso l'Ufficio CED - Informatizzazione, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

## Art. 8

### Trasporto, Consegna ed Installazione

SIRACUSA RISORSE provvederà, a propria cura e spese, al trasporto delle apparecchiature, alla consegna, all'installazione e alla messa in funzione delle stesse, complete di software di base e di produttività previsto, entro i tempi indicati in sede di offerta. Tutte le postazioni di lavoro devono essere fornite con gli stessi componenti HW e SW in base alle tipologie definite dal presente Disciplinare.

La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il personale del Servizio CED - informatizzazione. Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere i PC al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo e gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali.

La tempistica della fornitura e le modalità di installazione saranno stabilite dal Servizio CED - Informatizzazione.

## Art. 9 -Manutenzione del Portale Istituzionale dell'ente

L'Attuale sito Web sarà gestito e migliorato fino alla realizzazione del nuovo sito istituzionale (previsto dal progetto finanziato dalla Regione Siciliana e denominato Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 - Asse 10 Azione 1 - Progetto "Forniture e

servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente" Codice Caronte SI\_1\_25944) secondo i seguenti obiettivi.

**Obiettivi:**

- *Adeguamento alla normativa GDPR;*
- *Compatibilità con i dispositivi:*
  - *Internet Explorer 10+;*
  - *Edge 12+;*
  - *Safari 8+;*
  - *Google Chrome (ultime versioni) ;*
  - *Opera (ultime versioni) ;*
  - *Mozilla Firefox (ultime versioni) ;*
  - *IE Mobile 10+;*
  - *iOS Safari 8+ (versione del sistema operativo) ;*
  - *Android Browser 4+ (versione del sistema operativo).*
- *Aggiornamento versione del software PHP al fine di renderlo più sicuro dagli attacchi informatici*
- *Introduzione di nuovi moduli software per aumentare la diffusione dei contenuti e la ricerca degli stessi all'interno della piattaforma;*
- *Gestione migliorativa della sezione Amministrazione Trasparente collegata al resto del sito in modo da avere contenuti uniformi e sempre aggiornati.*
- *Riduzione della superficie di attacco contro le vulnerabilità più diffuse quali SQL Injection, Cross-site Scripting, Malware ed etc.*  
*Tale riduzione degli attacchi dovrà essere verificata e documentata mediante uno o più Vulnerability Scanner Web (Penetration Testing) concordati con l'amministrazione proponente. Quest'ultima attività farà parte integrante delle operazioni di collaudo.*
- *Conformità per Utilizzo di password cifrate*
- *Gestione migliorativa della ricerca dei contenuti.*
- *Configurazione di tabelle responsive in javascript, collegate al database mysql, nel Front-end del sito per una più facile e veloce ricerca dei documenti (vedesi pagine Convocazione Assemblea e Autorizzazioni Unica Ambientale). Creazione e di pagine php (create con le moderne tecniche di programmazione ad Oggetti) e delle relative tabelle, contenute all'interno del database mysql, per l'inserimento dei documenti sopra elencati nel back-end del sito web con accesso a livelli alle stesse pagine!*
- *Studio per una futura implementazione delle tabelle javascript per quanto riguarda tutti i documenti presenti all'interno dell'area ATTI!*
- *Aggiornamento della versione PHP dalla 5.2.14 alla versione 7.4.16 (ultima versione disponibile sul server aruba) con relativa modifica di tutte le stringhe di connessione PHP al database per l'estrazione dei dati ottimizzate per impedire attacchi del tipo mysql injection!*
- *Pulizia del hosting con la continua ricerca di Shell che permettono agli hacker di introdursi all'interno del sito e modificare a loro piacimento le pagine e le tabelle contenute all'interno del database (esempio di shell trovate Alfa V4.1).*

È prevista la realizzazione di un nuovo sito istituzionale a norma AGID inserito nel progetto "Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 - Asse 10 Azione 1 - Progetto "Forniture e servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente" Codice Caronte SI\_1\_25944" finanziato interamente con fondi della Regione Siciliana ". Il portale dei servizi sarà caratterizzato da un alto grado di interazione con l'utente e con i servizi informativi interni.

**Nuove caratteristiche del Sito Istituzionale**

1. **L'Autenticazione** è una funzionalità di base del portale e dovrà prevedere modalità e soluzioni architettoniche diversificate. All'autenticazione con utente e password infatti dovranno affiancarsi metodologie di autenticazione quali l'utilizzo di smart card, l'integrazione con Identity Provider certificati e soluzioni di Single Sign On.

## 2. Sezione SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale

- a. Il Codice per l'Amministrazione Digitale, al comma 2- bis dell'articolo 64 (<http://www.agid.gov.it/cad/modalita-accesso-ai-servizi-erogati-rete-pubbliche-amministrazioni>) recita: *"Per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, anche in mobilità, è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPIO)."* SPIO è il sistema di identità digitale progettato e realizzato da AGIO, in una virtuosa collaborazione pubblico/privato, con alcuni player privati.  
<http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid>.

3. **Sezione PagoPA.** Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema PagoPA perché previsto dalla legge. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. PagoPA. permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli a qualsiasi altro tipo di pagamento verso le pubbliche amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università e le Asl.  
<http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>.

4. Il portale dei servizi gestisce l'interazione tra Amministrazione e Cittadino mediante l'informatizzazione del processo di gestione delle pratiche; grazie alle funzioni interattive il Cittadino potrebbe seguire l'iter delle proprie istanze conoscerne l'esito senza doversi recare fisicamente presso l'Ente. Nel dettaglio il portale dovrebbe prevedere almeno le seguenti funzionalità interattive

- a. Istanze on-line. Presentazione delle istanze con scheda informativa (wiki) per ogni procedimento informatizzato

- b. Consultazione procedimenti e tracciabilità dello stato di avanzamento della pratica. Dovrebbe essere possibile scaricare il documento di autorizzazione prodotto e firmato digitalmente dall'Ente

5. Il portale è multilingua ed accessibile da parte dei soggetti disabili in conformità con quanto stabilito dalla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e dal D.M. 8 luglio 2005 del Ministero dell'innovazione pubblicato nella G.U. del 8 agosto 2005

6. Il portale dei servizi è facilmente scalabile grazie all'innesto di moduli aggiuntivi e dunque ulteriori funzionalità, forum, gallerie di immagini, gestione di finesse. I documenti per il download, faq, gestione dei moduli contatti avanzati, weblinks, gestione banner, gestione richieste di assistenza (trouble tickets) etc.

7. Il portale è conforme al Regolamento n. 679/2016 GDPR e del d.lgs. 101/2018

8. **Sono previsti gli accorgimenti per la sicurezza della navigazione e per la protezione dei dati**

- a. Installazione, configurazione, manutenzione e supporto del software SSL (SSL 2.0 ed SSL 3.0) nonché il rinnovo annuale del certificato SSL;

- b. accesso controllato ai siti attraverso la predisposizione di un "log server", ovvero di un apparato destinato a registrare tutti gli eventi telematici che hanno impatto sul sito. Il sistema deve permettere la ricostruzione di eventuali comportamenti insidiosi e l'individuazione di possibili responsabilità penali e civili conseguenti alle condotte illecite in danno al sito;

- c. minimizzazione la superficie di attacco contro le vulnerabilità più diffuse quali SQL Injection, Cross-site Scripting, Malware ed etc.

## 9. Sezione Amministrazione Trasparente

- a. il modulo è strutturato su più livelli tracciabili e scalabili, così come previsto dal CAD e dall'allegato 1 della delibera ANAC 1310/2016
- b. Back office Amministrazione Centrale
  - i. deve permettere la profilazione degli utenti che devono operare sul CMS permettendo all'amministratore della piattaforma sw di elaborare le logiche di accesso in scrittura sui contenuti presenti.

- c. Back office gestione dei contenuti.
  - i. Tale area deve consentire il completo aggiornamento di tutte le informazioni presenti nel Frontend applicativo. Gli utenti debitamente profilati dall'amministratore del portale, dovranno poter operare sulle aree per le quali sono stati abilitati e gestirne i contenuti.
- d. 3 Front end Cittadino liberamente consultabile
  - i. La struttura del Front end applicativo determinerà la visualizzazione del portale sul web prescelta.
  - ii. dall'amministratore, l'architettura del menu di navigazione e dei contenuti dall'amministratore, l'architettura del menu di navigazione e dei contenuti.

#### 10. Sezione Albo Pretorio

- a. Funzionalità base di Front Office.
  - i. Area di visualizzazione degli atti in pubblicazioni suddiviso per tipologia. Gare, visi, determine, delibere virgola e TAC.
  - ii. Modulo di ricerca per data, tipologia, atto è soggetto o settore emittente.
  - iii. Pagina di dettaglio dell'atto contenente tutti i dati richiesti dalla normativa, corredato con l'elenco dei documenti.
  - iv. Indicizzazione dei contenuti del motore di ricerca.
- b. Funzionati base di back Office.
  - i. Gestione delle tipologie di atti.
  - ii. Gestione dei soggetti emittenti.
  - iii. Gestione dei criteri e permessi utenti.
  - iv. Amministrazione generale degli atti. Inserimento e modifica atto, anteprema, rettifica atto., pubblicazione, archivio atti e registro generale, stampa del registro generale per periodo, generazione del certificato di avvenuta pubblicazione.
- c. Sezione CRM.- comunicazione.
  - i. Il Modulo dovrebbe contenere tutte quelle informazioni di carattere generale da fornire al cittadino e soprattutto a turista e agli studenti., mappe, trasporti pubblici ed orari, iniziative sociale e culturale, orari, siti turistici, informazioni sulla città e sulle attrattive del territorio provinciale, i siti Internet di riferimento sul territorio, virgola e principale i riferimenti telefonici, e dici punto. Il modulo dovrebbe essere redatto nelle principali lingue.(Inglese, tedesco, francese, russo, cinese,). il modulo Dovrebbe consentire la creazione di sondaggi e questionari da somministrare agli utenti del portale, fine di ricavare informazioni e veridica, opinioni e suggerimenti su determinati aspetti di cui è oggetto il sondaggio/questionario. Il modulo dovrebbe avere anche una sessione dedicata ad eventuali richieste. Segnalazioni da parte dei cittadino
- d. Il sistema descritto deve essere coadiuvato da un servizio di assistenza e manutenzione di tipo correttivo ed evolutivo a cura di Siracusa Risorse. I sistemi, dunque, devono essere oggetto di assistenza per la risoluzione dei problemi di manutenzione standard anche da remoto per garantire i livelli di servizio contrattuali virgola di tensione e vuol dire per il rilascio di leggermente al fine di garantire l'adeguata, l'adeguamento normativo e le indicazioni del dell'AGID.

11. **Accessibilità** - Il sito, come previsto dalla recente normativa in materia, sarà dotato di un sistema di consultazione aperto anche alle persone diversamente abili e a coloro che non godono di una tecnologia adeguata, in quanto in continuo aggiornamento. Pertanto, il portale sarà realizzato in conformità ai requisiti tecnici indicati nel D.M. di attuazione della Legge Stanca (Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"), con l'**obbligo**, secondo legge ed a carico della pubblica amministrazione, **di pubblicare, altresì, sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità**, e sarà in grado di aderire alla "Web Accessibility Initiative" (WAI), modalità di navigazione omologata a livello internazionale, che si

pone come obiettivo mettere il maggior numero di persone in grado di accedere e quindi di conoscere i contenuti del sito.

12. **Introduzione di nuovi strumenti** - al fine di aumentare la portata della diffusione di contenuti e servizi proposti attraverso il sito web saranno introdotti nuovi strumenti operativi per la comunicazione. Nello specifico: apertura di canali social dedicati (Facebook, Twitter, YouTube), strumenti di social networking avanzati e di una newsletter dedicata. Inoltre, è possibile integrare all'interno del sito strumenti di geolocalizzazione che rendano più facile l'identificazione degli uffici dislocati, con mappe interattive su modelli google maps nel territorio per un più facile raggiungimento degli stessi a seconda dei mezzi di trasporto utilizzati.

13. **Attività di SEO (Ottimizzazione dei motori di ricerca)** - il processo di ottimizzazione dei contenuti per l'indicizzazione nei motori di ricerca è un elemento essenziale per garantire buoni risultati a livello di visibilità su Google e i principali motori di ricerca. Con le nuove linee guida di Google e l'impatto del peso dei social network nell'indicizzazione dei contenuti, è necessario implementare un sistema dinamico che segua i principali standard internazionali relativi al SEO ed implementi le pratiche più comuni di ottimizzazione, quali le politiche di "riscrittura" degli url, l'utilizzo di SiteMap, etc.

Dopo la prima fase di ottimizzazione e setup degli strumenti e le pratiche di SEO, sarà particolarmente importante la fase di mantenimento. Tutto il lavoro svolto nella fase di lancio dovrà essere mantenuto e controllato dallo staff di Siracusa Risorse e dai settori, sia nella fase di modifica dei contenuti esistenti, sia nella fase di inserimento dei nuovi.

#### 14. **Manutenzione evolutiva**

il trasferimento dei dati e dei contenuti sarà a cura dello staff di Siracusa Risorse, che provvederà a una operazione di pulizia dei dati esistenti in modo da eliminare qualsiasi tipo di file malevolo e/o record che conduca a file o pagine che non appartengano a questo ente o altro ente governativo o istituzionale. Le attività di manutenzione evolutiva riguarderanno solamente l'implementazione di nuove funzionalità o la modifica di funzionalità esistenti a seguito di nuove esigenze emerse nel corso dell'anno.

### Art. 10

#### Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

### Art. 11

#### Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplina. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

### Art. 12

#### Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare i tecnici o il referente incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

## Art. 13

### Profilo dei Tecnici

I tecnici nominati da Siracusa Risorse sono in possesso di profili professionali idonei e relative certificazioni a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste. In particolare si richiedono i seguenti skills professionali con le competenze /esperienze minime di seguito specificate:

#### Tecnico Sistemista lato Server:

- Windows 2008 server e/o superiori
- Linux Red Hat 9
- Installazione e configurazione di apparati di rete (router, firewall, ecc.)
- RDBMS
- Siti web e web application con certificazione e qualifica di programmatore PHP-MySQL
- Conoscenza tecnica e sistemistica di Linux,
- Conoscenza di sistemi PROXY, Mail e antivirus in ambito Windows e Opensource
- Switch e windows server 2019 e relative Certificazioni informatiche

#### Tecnico Sistemista lato Client:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11e/o superiori
- Office 2007, Office 2010 e/o superiori
- Sviluppo applicazioni "Client/Server" e "StandAlone" su ambiente windows e Web
- Sviluppo, gestione e manutenzione di Data-Base relazionali – MySql e access
- Installazione e configurazione parametri di rete e antivirus lato client
- Conoscenza delle applicazioni normalmente utilizzate nella Pubblica Amministrazione
- Sviluppo e manutenzione di una Intranet

#### Tecnico Hardware:

- Manutenzione hardware, desktop e stampanti ed altre periferiche
- Sistemi operativi Microsoft e Opensource
- Suite di Microsoft Office/Open Office
- Configurazione PC in LAN
- Configurazione apparati attivi Switch, Router e Firewall
- Manutenzione e verifica della rete cablata.
- Certificazione Informatica sul' Hardware.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Siracusa Risorse si impegna altresì a sostituire con tecnici supplenti i titolari che, per qualsiasi motivo, non fossero disponibili per l'effettuazione del servizio.

## Art. 14

### Quadro Economico

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA SISTEMISTICA</b> Intervento di progettazione e/o configurazione iniziale di server, amministrazione e configurazione straordinaria di server web, file server, firewall, centralini voip, ecc.		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta
<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b> Assistenza ordinaria o straordinaria su workstation o		Entro 7 giorni dalla richiesta

dispositivi di rete, amministrazione ordinaria di server.		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta
<b>PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE SITI</b> Manutenzione ordinaria di siti e applicativi internet, incluso programmazione, restyling grafico o interventi di ristrutturazione integrale. Progettazione della comunicazione sui social network		Entro 1 giorno dalla richiesta

**Art. 15****Obblighi- Previdenziali**

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

**Art. 16****Infortunati e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 17****Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Responsabile del Servizio CED - Informatizzazione effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € 32.189,00 esclusa iva per dipendente per un totale pari a € 193.134,00, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

**Unità in servizio**

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
6	30	0	6

Totale Unità' in forza presso le sedi dell'Ente	Via Roma	Via Malta	Via Necropoli del Fusco	Via Elorina	Via Tucidide
6	2	1	3*	0	0

*\*n. 1 unità lavorativa con funzione di coordinatore*

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.



Protocollo N.30848  
del 20/7/2022

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
V SETTORE  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

Al Capo del I Settore  
Dott. Gaetano Di Natale

e.p.c. Al Commissario Straordinario,  
[commissario@provincia.siracusa.it](mailto:commissario@provincia.siracusa.it)

Al Segretario Generale  
[segr.generale@provincia.siracusa.it](mailto:segr.generale@provincia.siracusa.it)

L O R O S E D I

**Oggetto:** Richiesta disciplinari per contratto Siracusa Risorse anno 2022

Si trasmette in allegato il capitolato inerente i servizi da rendere a questo Settore nell'anno 2022 dalla Società in house "Siracusa Risorse S.p.A."

Distinti saluti.

Il Capo Settore

Dott.ssa *Claudia Galore*



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
V SETTORE  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**PREMESSA**

**Dato atto** della delibera commissariale n.11 del 14/01/2022,

**che** il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente a professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;

**che** la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;

**L'affidamento** in house dei servizi trattati nel presente disciplinare alla società Siracusa Risorse, anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'ente un maggior controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi.

**Richiamate** le previsioni di cui all'art.192 comma 2 del D.Lgs 50/16 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio,

**si rappresenta** quanto segue:

nella predisposizione del capitolato d'appalto riguardante la Società in house "Siracusa Risorse" è utilizzato come parametro per il calcolo del costo orario del personale, quanto stabilito dalla Regione Siciliana per analoghi servizi Asacom (trasporto alunni disabili) pari ad €. 21,40.

La Società esercita la gestione in maniera continuativa, evitando qualsiasi interruzione del servizio, individuando nominalmente le persone che devono occuparsi del servizio e comunicandone i nominativi all'Amministrazione. Fa fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea del servizio. Eventuali situazioni particolari o modificazioni sono sempre e comunque concordate con l'ufficio competente, avendo cura di destinare ai servizi sempre le stesse persone. La continuità del servizio è garantita anche in caso di improvvisa ed imprevedibile assenza del personale, per malattia o altra causa, provvedendo alla loro sostituzione immediata e comunicando all'Amministrazione i nominativi dei sostituti. Inoltre, garantisce che il personale impegnato mantenga sempre un contegno consono in riferimento alla tipologia del servizio da espletare. Il personale è tenuto a portare idoneo cartellino di identificazione fornito dalla Società in house. Nei confronti del personale impiegato sono rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori. Qualora gli operatori dimostrassero di non possedere le qualità necessarie, il Libero Consorzio ha facoltà di chiedere la loro sostituzione con possibilità di risoluzione del contratto di servizio, qualora la Società non provvedesse..

La Società si occupa dell'aggiornamento professionale degli operatori. Il Libero Consorzio è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro. Inoltre, è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale o ai cittadini fruitori nell'espletamento del servizio, per incuria o negligenza degli operatori, per la tutela dei quali deve essere contratta idonea assicurazione antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio.  
La Società indica nel suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali - organizzativi e per il coordinamento tecnico. Tale Responsabile non è a carico del singolo servizio.

**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**  
**Servizio MID**

**ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il servizio MID (Mobilità Integrata Disabili) è finalizzato ad incrementare il livello di accessibilità alle strutture territoriali ed a favorire l'integrazione sociale dei disabili per ciò che concerne prioritariamente le attività scolastiche e poi lavorative, sanitarie, sociali, culturali e ricreative. A causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19 si rende necessario regolamentare l'accesso al servizio prevedendo regole di condotta idonee per il contrasto e il contenimento del predetto virus, che seguono la logica della precauzione attuando le disposizioni emanate con DPCM appositi.

Il servizio, compatibilmente con la disponibilità del personale, è svolto tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle 7.30 alle 13.30. L'utilizzazione del servizio in orari diversi da quello indicato può essere effettuato, in relazione a particolari esigenze, previa verifica delle risorse strumentali e umane. Il trasporto garantisce gli spostamenti degli utenti ed è svolto in condizioni di sicurezza, mantenendo la prevista distanza interpersonale a bordo e garantendo l'effettuazione degli interventi di sanificazione secondo delle precise modalità.

Nei mezzi in dotazione al servizio MID, omologati a nove posti, è garantita la distanza tra i passeggeri previsti in non più di uno per ogni fila di sedili, fermo restando l'uso di mascherine. L'autista e l'assistente sono tenuti ad indossare i dispositivi di protezione individuale.

Il personale a bordo del mezzo: autista e assistente, sono tenuti ad effettuare una pulizia regolare giornaliera delle varie superfici e arredi all'interno dell'abitacolo del pulmino. Sanificazione dopo ogni corsa, di attrezzature, materiali e oggetti di uso comune (libretto di marcia, chiavi del mezzo etc).

La società in house ha il compito di espletare il servizio di trasporto disabili in territorio urbano ed extraurbano e precisamente per le seguenti mansioni:

**Servizio MID**

- Conduzione del pulmino per il trasporto di persone con handicap;
- Prelievo del mezzo dal ricovero notturno all'inizio del servizio e ricovero del mezzo al termine del servizio;
- Prelievo degli ordini di servizio con le modalità e nei tempi comunicati dall'ufficio istruttore;
- Accompagnamento degli utenti dal luogo di partenza a quello di destinazione, come indicato nell'ordine di servizio e viceversa, avendo cura di prelevare il soggetto sull'uscio ove lo stesso fosse impossibilitato a raggiungere da solo e senza eccessive difficoltà la strada;



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

- Compilazione dei fogli marcia del mezzo, rifornimenti di carburante con le modalità in vigore presso l'Ente, espletamento di tutte le formalità connesse;
- Comunicazione tempestiva di eventuali danneggiamenti o guasti del mezzo, nonché dell'approssimarsi delle "scadenze", quali assicurazione, tagliando di manutenzione etc. conduzione del mezzo presso le officine autorizzate per la riparazione dello stesso, la manutenzione e/o il lavaggio;
- Spingimento della carrozzina degli utenti;
- Azionamento della pedana mobile di sollevamento, ancoraggio delle carrozzine, allaccio cinture di sicurezza;
- Reperibilità attraverso apparati di telefonia mobile per la comunicazione di eventuali variazioni in corso d'opera dei servizi e/o degli itinerari;
- Rispetto dell'orario di servizio che è stato assicurato di norma, anche mediante apposite turnazioni, nell'arco temporale previsto dalla carta dei servizi (dalle 8,30 alle 19,30 di tutti i giorni feriali) ed in quello antecedente e seguente (30 minuti) necessario per il prelievo del mezzo all'inizio del servizio ed il ricovero alla fine dello stesso.
- Le zone interessate al trasporto sono state quelle di residenza dell'utente in area extraurbana e nelle contrade del territorio del comune capoluogo.

Le risorse umane coinvolte sono n. 2 esecutori

N.1 autista

N.1 assistente

Il corrispettivo annuale relativo al servizio da rendere nell'anno 2022, in riferimento a prestazioni, tratte stradali e esigenza dell'utenza. comprensivo delle spese di carburante, ammonta ad **€ 66.000,00.**

**ART. 2. DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00. In orari pomeridiani, previo accordo tra i servizi del V Settore e la segreteria della Società in House.

**ART.3 CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio riguarda il trasporto di soggetti disabili di cui all'articolo 1, effettuato con un mezzo messo a disposizione da questa Amministrazione adeguato e a ciò legalmente abilitato, nonché con personale in possesso delle idonee qualifiche professionali.

**ART. 4**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il piano annuale di trasporto, e in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dal competente ufficio istruttore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e in ogni caso in relazione



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire una migliore integrazione del disabile e di migliorare la fruibilità del servizio.

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**Servizio TRASLOCHI E FACCHINAGGIO**

**ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il V Settore per la gestione del servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio Immobiliare conferma l'esigenza di utilizzare personale della Società in house per effettuare all'interno degli Istituti Superiori della provincia di Siracusa e/o negli immobili e tra le sedi dell'Ente, piccoli traslochi e movimentazioni. Di seguito si definisce meglio il capitolato richiesto.

Il servizio traslochi di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse prevede il trasferimento, ai piani e ai locali di destinazione, di quantitativi di arredi di modeste dimensioni e di modesta entità (sedie, fotocopiatrici da tavolo, banchi, materiale di cancelleria, materiale di pulizia, ecc.).

Le risorse umane coinvolte nel corso dell'anno 2021 sono 2 unità

N.2 esecutori

Il corrispettivo annuale relativo al servizio da rendere nell'anno 2022 ammonta ad € 65.722,50

**ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì, e si svolge a cadenza settimanale per gli spostamenti descritti all'art. 1 tra una sede e l'altra del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, mentre per gli spostamenti da effettuare negli immobili dello stesso e presso gli Istituti scolastici Superiori il servizio si svolge su richiesta dell'Ente.

**ART. 3 CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Il servizio riguarda il trasloco di mobili, arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse di cui all'articolo 1 da effettuarsi con mezzi che saranno messi a disposizione da questa Amministrazione.

**ART. 4**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il trasloco di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria, apparecchiature e attrezzature diverse, nonché arredi piastrellati (banconi di laboratori scientifici/chimici), è eseguito in modo accurato comprendendo anche le operazioni di smontaggio e scollegamento; il conseguente rimontaggio o riattacco, nonché il fissaggio a parete e a pavimento (di arredi già esistenti oppure nuovi, in particolare di lavagne e attaccapanni), avviene secondo le direttive impartite dal personale dipendente delle scuole su autorizzazione del V Settore. Il montaggio, rimontaggio o fissaggio di arredi è stato previsto anche su muri o pareti costruiti con materiali particolari (es.: cartongesso) con gli accorgimenti tecnici necessari. La Società in house assicura la disponibilità di mezzi e persone



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

per sei giorni alla settimana e durante le festività scolastiche in modo da garantire la perfetta e scrupolosa esecuzione del servizio in modo da non intralciare il normale funzionamento delle attività scolastiche. Di norma i servizi sono richiesti almeno 24 ore prima; in caso di urgenza la richiesta di prestazione del servizio può avere un preavviso minore. La Società in house è tenuta a prendere contatti, per l'effettuazione del servizio e per ogni eventuale altra comunicazione di qualsiasi genere, solo ed esclusivamente con il V Settore e/o dal personale successivamente formalmente incaricato.

Il costo annuale comprende i seguenti oneri:

- a) Utilizzo di attrezzature varie (trapani, carrelli, ecc.)
- b) Materiale d'imballaggio
- c) Contenitori di cartone o similare, per raccolta e imballo che si rendessero necessari: Nel rimborso sono previste le seguenti spese di noleggio:

Transpallet elettrico 15	90 euro mensili
Stoccatore elettrico	120 euro mensili
Carrello elevatore frontale	250 euro mensili
Carrello retrattile	200 euro mensili

I prezzi sopraindicati sono comprensivi di eventuali spese per licenze, permessi di sosta o autorizzazioni.

Al puro costo sono riconosciute inoltre le spese per installazione a muro di: pannelli per affissioni, bacheche a vetri, lavagne in ardesia, attaccapanni, quadri, ripristino, fissaggio e manutenzione arredi, cambio serrature arredi vari, fissaggio arredi a muro, montaggio complementi di arredi (appendiabiti, sedute, lampade, ecc.).

La Società in house mette a disposizione un proprio mezzo n. 1 Autocarro di 3,5 quintali, mentre rimane a carico dell'Amministrazione l'utilizzo di n. 1 Motoape. I costi del carburante relativi ai due mezzi sono a carico della Società in House "Siracusa Risorse".

Il Capo del V Settore  
Dott.ssa *Claudia Galone*

Protocollo a  
32212 del  
29/7/22

**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**  
VI SETTORE  
SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE

**DISCIPLINARE TECNICO**  
**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE,**  
**ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA.**  
**ANNO 2022**



**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**  
**VI SETTORE**  
**SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.....

Art. 2 Oggetto della manutenzione.....

Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura.....

Manutenzione Ordinaria.....

Manutenzione preventiva.....

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico.....

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT.....

Art. 4 Modalità di Esecuzione.....

Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento.....

Art. 6 Nozioni di Carattere Generale.....

Art. 7 Sopralluoghi.....

Art. 8 Luogo delle Prestazioni.....

Art. 9 Responsabilità.....

Art. 10 Inadempienze e Penalità.....

Art. 11 Comportamento del personale in servizio.....

Art. 12 Profilo del personale.....

Art. 13 Quadro economico.....

Art. 14 Obblighi- Previdenziali.....

Art. 15 Infortuni e Danni.....

Art. 16 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio.....



**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**  
**VI SETTORE**  
**SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

Dato atto della delibera commissariale n. 11 del 14/01/2022:

- che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- che la gestione del servizio oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- l'affidamento in house del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi.

Richiamate le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio, si rappresenta quanto segue

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura del VI settore si basa sulle seguenti sedi

- Sede Via Necropoli del Fusco
- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Ufficio Turistico INFOPOINT Via Roma
- Sede Via Tucidide - Protezione Civile

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore VI comunica alla Società Siracusa Risorse, tramite PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;



# **Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

## **VI SETTORE**

### **SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

#### **Art. 3**

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

#### **Manutenzione Ordinaria**

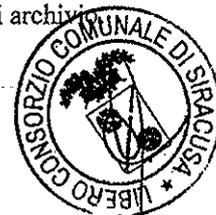
Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **P'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **P'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino potrà avvenire presso il laboratorio della Siracusa Risorse;
4. **la diagnosi e riparazione di guasti** di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Disciplinare;
5. **il tempo e la mano d'opera** necessarie per la sostituzione delle parti che Siracusa Risorse ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato;
6. **il trasporto** delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso le sedi della Ente;
7. **lo smaltimento** di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;
8. sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore.
9. Gli operatori della società in house dovranno fornire assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio presso l'Infopoint turistico della sede di Via Roma nelle ricerche sui siti turistici in relazione ad eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere ed esposizioni, meeting, congressi ecc. , nella predisposizione di data base relativi al flusso turistico sul territorio e nell'elaborazione dei dati statistici.  
Presso l'Infopoint turistico di Via Roma prestano servizio 2 unità.

10. Per quanto riguarda l'Ufficio Statistica del Servizio Turismo deve essere favorita assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio che svolge le seguenti funzioni:

- rileva ed elabora i dati statistici riguardanti la ricettività ed il movimento turistico registrato giornalmente nelle strutture ricettive presenti in provincia di Siracusa, con modalità e procedure individuate dall'ISTAT e dalla Regione Sicilia;
  - verifica giornaliera delle strutture ricettive che non inseriscono i dati finalizzati alle informazioni statistiche ed invio di solleciti per il tramite della piattaforma web based Turist@t;
  - elaborazioni di specifici report per rispondere alle richieste di dati che pervengono dall'esterno (enti, associazioni, consorzi, operatori turistici, studenti, studi di ricerca etc);
  - gestione dei vari data base dei dati statistici annuali della ricettività e del flusso turistico registrato in provincia di Siracusa;
  - assistenza agli operatori turistici per la gestione della piattaforma e dell'inserimento dei dati;
- Le risorse umane coinvolte sono 3.

11. Una unità collabora a supporto del servizio della Protezione Civile. Mentre l'altra unità si occupa della segreteria amministrativa informatica generale del Settore con responsabilità di archivio.  
Per un totale di 2 unità.



# **Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

## **VI SETTORE**

### **SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

#### **Manutenzione preventiva**

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

#### **Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico**

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
  - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante
  - b) intervento in teleassistenza
  - c) richiesta dell'intervento del personale tecnico specializzato
- 2) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore
- 3) ritiro dell'apparecchiatura guasta con contestuale sostituzione della stessa, provvisoria o definitiva, con strumentazione di qualità equivalente o superiore
- 4) ripristino / reinstallazione di:
  - Sistemi Operativi Windows 7, win 8, win 8.1 e win 10
  - Database MSSQL 2005 / MYSQL,
  - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso presso gli Uffici)
- 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete.

#### **Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT**

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie: **Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, per ogni PC trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature



# ***Libero Consorzio Comunale di Siracusa***

## **VI SETTORE**

### **SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base. Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di Esecuzione**

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto. La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

#### **Art. 5**

##### **Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento**

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registre Ministeriali.

#### **Art. 6**

##### **Nozioni di Carattere Generale**

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica. Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.



**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**  
**VI SETTORE**  
**SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

**Art. 7**

**Sopralluoghi**

Siracusa Risorse ha l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione. Alla visita sarà necessaria la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione.

Al termine del sopralluogo l'operatore incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Siracusa Risorse da atto senza riserva di sorta: - di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo dell'edificio, aree esterne, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto nel Disciplinare; di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione della manutenzione così come descritto in questo Disciplinare, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

**Art. 8**

**Luogo delle Prestazioni**

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

**Art. 9**

**Responsabilità**

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

**Art. 10**

**Inadempienze e Penalità**

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

**Art. 11**

**Comportamento del personale in servizio**

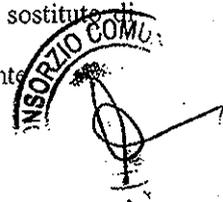
Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.



# **Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

## **VI SETTORE**

### **SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

#### **Art. 12**

##### **Profilo del personale**

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

#### **Art. 13**

##### **Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b> Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

#### **Art. 14**

##### **Obblighi- Previdenziali**

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

#### **Art. 15**

##### **Infortunati e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

#### **Art. 16**

##### **Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione, dell'assistenza informatica e tecnica

Il corrispettivo annuale relativo complessivo ammonta a € 225.327,55 , escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:



**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**  
**VI SETTORE**  
**SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE**

Unità in servizio

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
7	30	0	7

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

*Il Capo del VI Settore*  
*Dott. Giovanni Vallone*



Protocollo n. 30824  
del 19/7/2022

## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

### Settore VII APPALTI OPERE PUBBLICHE FORNITURE DI BENI E SERVIZI (C.U.C.) CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI

Dato atto della delibera commissariale n. 11 del 14/01/2022,

*che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;*

*che la gestione del servizio oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;*

*l'affidamento in house del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi*

Richiamate le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house del servizio,

si rappresenta quanto segue:

- che nell'ambito del VII settore vi è in operatore informatico, le cui prestazioni vengono espletate in Via Malta, 106, Siracusa e sono svolte nell'ambito del Servizio Appalti e Contratti;
- che l'operatore informatico è di supporto alle attività informatiche del Settore Appalti e Contratti con profilo professionale idoneo a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste;
- che Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, presidenziali ed assistenziali;
- che il Capo del VII settore effettua il controllo sulla prestazione lavorativa effettuata dal dipendente assegnato;
- che il corrispettivo annuale con la maggiorazione del 15% per il dipendente del Settore relativo a € 32.189,65, escluso IVA, secondo lo schema di seguito riportato in cui :

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori unità richieste per il servizio	Totale unità	Durata del servizio
1	30	0	1	n. 1 anno

Protocollo n. 32593  
del 2/8/2022



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII SETTORE - VIABILITA'

Protocollo di settore n. 1574 del 02-08-2022

allegati n. 4 file

Spazio riservato al  
Protocollo Generale

Al Capo del I settore  
Dott. Gaetano Di Natale

e p.c.

Al Segretario Generale  
Dott. Vincenzo Scarcella

**Oggetto:** Richiesta disciplinari per il contratto con Siracusa Risorse anno 2022.

In riscontro alla nota di pari oggetto, acquisita con Prot. gen. n. 29195 del 08-07-2022, vista l'offerta economica e l'analisi di congruità dei costi dei servizi per l'esercizio finanziario 2022 redatta da Siracusa Risorse S.p.A., considerato che la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie che permettono il conseguimento di standard più elevati di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi e che l'affidamento in house del servizio garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi, in allegato alla presente si inviano i seguenti file relativi alla stipula del Contratto 2022:

- Relazione piccola manutenzione con quadro economico;
- Relazione diserbo;
- Quadro economico diserbo;
- Capitolato.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Il Capo dell'VIII settore  
Dr. Giovanni Grimaldi



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII Settore Viabilità

## CAPITOLATO D'ONERI

### SERVIZI VIII SETTORE

#### **Servizio 1**

Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

#### **Servizio 2**

Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

# CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

## Art. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni al fine di garantire la regolarità del transito veicolare lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa che di seguito si riportano:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di piccola manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

ELENCO STRADE ZONA NORD			
	S.P.	DENOMINAZIONE STRADA	Km
1	1	AUGUSTA BRUCOLI	3+600
2	3	AUGUSTA VILLASMUNDO	11+750
3	5	BUCCHERI S.GIOVANNI	22+600
4	6	BUCCHERI GIARRATANA	4+300
5	7	CASSARO COZZO BIANCO BUSCEMI	8+575
6	10	CASSARO FERLA BUCCHERI	16+800
7	13	FRANCOFONTE SCORDIA TRAVERSA MILITELLO	6+430
8	16	LENTINI SCORDIA	10+500
9	32	CARLENTINI PEDAGAGGI	13+300
10	33	FRANCOFONTE RAGAMELE	3+220
11	39	TRAVERSA BUSCEMI	5+300
12	40	ACCESSO STAZIONE CASSARO FERLA	5+230
13	45	CASSARO MONTEGROSSO	5+930
14	47	LENTINI CARLENTINI AGNONE	11+380
15	57	CARLENTINI BRUCOLI CASTELLUCCIO AGNONE	23+000
16	62	S. CUSMANO GIANNALENA	6+300
17	63	RILIEVO CANTERA	1+500
18	65	MARCELLINO AGLIASTRO MULINELLO BRUCOLI	7+600

19	67	LENTINI VALSAVOIA	8+700
20	68	BIVIERE SCORDIA	10+500
21	69	REINA RAPPIS	9+400
22	70	AGNONE CELSARI	4+400
23	71	BUCCHERI LA CAVA SUGHERETO RIZZOLO	9+600
24	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO LATO BUCCHERI	6+700
25	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO (LATO FRANCOFONTE)	5+300
26	75	LENTINI CROCIFISSO BRUGUGLIARETO	10+500
27	88	LENTINI CIRICÒ PASSO VIOLA	4+100
28	91	TENUTA GRANDE CARBONELLA	4+000
29	92	FONDACACCIO RAGAMELE	4+000
30	93	S. NICOLA BONFORTE	1+500
31	95	PRIOLO LENTINI CON DIRAMAZIONE	28+000
32	96	AUGUSTA MELILLI	4+400
33	99	1° Accesso a FRANCOFONTE	2+600
34	103	S. DEMETRIO PRINCIPE	6+017
35	105	S. FRATELLO PORCARIA	3+700
36	106	PALMIERI SAMPIERI	3+300
37	107	MARTELLI OLIVETO	0+900
38	SR 1	VIA DEL RE	6+750
39	SR 2	SCALA ALAIMO FONDACACCIO	10+250
40	SR.9	COLLO DI MONACO BOSCO ROTONDO	9+200
41	SR.10	CASSINELLI PIZZIFERRI	1+600
42	SR.11	FERLA PANTALICA SORTINO LATO FERLA	12+500
43	N.C.	EX SS 114 SIRACUSA PRIOLO MONTEDISON	10+000
44	N.C.	EX SS 114 MONTEDISON HOTEL MEGARA	10+000
45	N.C.	SVINCOLO PRIOLO NORD	4+700
46	N.C.	EX SS193 AUGUSTA BIV. MARC. AGLIASTRO	3+535
47	N.C.	EX SS 193 INN. RASIOM INNESTO S.P. 96	1+510
48	N.C.	SVINCOLO ASSE ATTREZZATO AUGUSTA	3+400
49	N.C.	ACCESSO PORTO COMMERCIALE	2+000

50	N.C.	N° 2 TRONCHI CIECHI (1,350+0,250)	1+600
<b>VIABILITA' EX ASI</b>			
1		Svincoli Porto Commerciale di Augusta	2+200
2		Asse Penetrazione Sortino	2+000
3		Svincoli Condea Esso	2+250
4		Collegamento con relitto Ex SS 114 (Ramo Secco)	0+850
5		Asse Penetrazione Villasmundo	4+900
6		Accesso Punta Cugno	2+200
7		Asse Penetrazione Megara	1+850
8		Asse Secondario Montedison svincoli punta Cugno	16+100
9		Asse Penetrazione Melilli	6+100

<b>ELENCO STRADE ZONA CENTRO</b>			
	N.	DENOMINAZIONE STRADA	km
1	S.P. 2	S. CATRINI - P. DI VÈ	3+554
2	S.P. 9	CARLENTINI - SORTINO	16+624
3	S.P. 12	FLORIDIA - GROTTAPERCIATA - CASSIBILE	13+613
4	S.P. 14	FUSCO - CANICATTINI - PASSOLADRO	26+033
5	S.P. 23	PALAZZOLO - GIARRATANA	9+19
6	S.P. 25	FLORIDIA - PRIOLO	11+299
7	S.P. 28	SOLARINO - FUSCO - SORTINO	15+165
8	S.P. 29	SORTINO - FICAZZI	14+973
9	S.P. 30	SOTTOMELILLI - SORTINO	15+978
10	S.P. 36	SOLARINO - DIDDINO	2+415
11	S.P. 37	SCALE DI MELILLI	1+664
12	S.P. 38	TESTEMOZZE - CASSIBILE	8+617
13	S.P. 46	SIRACUSA - BELVEDERE - CARANCINO	5+978
14	S.P. 52	BELFRONTE - TAVERNA	8+25
15	S.P. 53	CRETAZZO - CIFALINO - CAVADONNA	7+683
16	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (escluso tratto frana - Sortino)	6+509
17	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (TRATTO FRANA-SORTINO)	3+176

18	S.P. 55	BELVEDERE - STAZIONE TARGIA	3+749
19	S.P. 58	TERRAUZZA - FANUSA - DIRAMAZIONE ARENELLA	6+264
20	S.P. 60	MONTICELLI - ALBINELLI - CANNIZZOLI	9+304
21	S.P. 60	DIR. VALLE DI PIOMBO	3+66
22	S.P. 73	CUGNI - STALLAINI - CANZERIA - CASSIBILE	18+907
23	S.P. 74	FLORIDIA - MONASTERI - CANICATTINI	10+848
24	S.P. 76	DIDDINO - MONTE CLIMITI - SAIAZZA	10+565
25	S.P. 77	FUSCO - TREMILIA - GROTTONE	8+571
26	S.P. 78	BALATAZZA - TRIGONA	5+458
27	S.P. 86	S. ALFANO - BIBBIA	10+116
28	S.P. 87	PENNINO - LUPPADA	3+899
29	S.P. 89	CIFALINO - PASSO BARONE - CONTRADA ZAPPULLA	5+588
30	S.P. 90	PALAZZOLO - FALABIA - CASTELLUCCIO	17+608
31	S.P. 104	CARROZZIERI - MILOCCA - OGNINA - FONTANE BIANCHE	14+372
32	S.P. 110	TERRAUZZA - ISOLA - DIR. FARO MURRO DI PORCO	4+55
33	S.P. N.C.	TAVERNA - DIDDINO	3+674
34	S.P. N.C.	EX SS114 - Svinc. Belvedere - S.P. 25 (Bretella Belvedere)	7+041
35	S.R. 3	PONTÈ PIETRA - COZZO PANTANO	17+269
36	S.R. 4	PANTANELLI - CASE BIANCHE - PETRONIA	2+565
37	S.R. 5	FERLA - PEDAGAGGI	9+905
38	S.R. 11	FERLA - PANTALICA - SORTINO (LATO SORTINO)	6+037
39	S.R. 12	CASALICCHI - SERRAVETRANO - CIURCA	8+241
40	S.R. 13	BOSCO DI SOPRA	4+061
41	S.R. 15	CISTERNAZZO - DEGO - MONASTERI	7+161

ELENCO STRADE ZONA SUD			
	N.	DENOMINAZIONE STRADA	km
1	S.P. 4	AVOLA - MANGHISI	16+413
2	S.P. 8	RENNA - TORRESENA - SPOLVERIA	9+064
3	S.P. 11	CODALUPO 1° E 2° TRATTO	18+834
4	S.P. 15	AVOLA - BOCHINI - NOTO	5+668

5	S.P. 17	FAVAROTTA – RITILLINI	12+749
6	S.P. 18	NOTO - GIARRATANA	16+659
7	S.P. 19	NOTO – PACHINO – MARZAMEMI	18+675
8	S.P. 21	PACHINO – PORTOPALO	4+026
9	S.P. 22	PACHINO – ISPICA	7+002
10	S.P. 24	PALAZZOLO – TESTA DELL'ACQUA – NOTO	29+374
11	S.P. 26	ROSOLINI - PACHINO	15+508
12	S.P. 27	S. ALESSANDRA	5+026
13	S.P. 31	CURVA MOLISENA – STAZIONE S. PAOLO	5+453
14	S.P. 34	NOTO - CALABERNARDO	5+085
15	S.P. 35	TRAVERSA - ZUPPARDA	2+054
16	S.P. 44	PACHINO - MARZA	5+382
17	S.P. 51	S. NICOLA - BELLUDIA	14+846
18	S.P. 56	BIMMISCA - AGLIASTRO	29+939
19	S.P. 59	AVOLA – FIUMARA – CALABERNARDO – LIDO DI NOTO - PIZZUTA	12+246
20	S.P. 64	NOTO – FIUMARA – NOTO ANTICA – TESTA DELL'ACQUA	22+284
21	S.P. 66	TIMPAROSSA – COZZO CISTERNA	9+997
22	S.P. 79	CASTAGNA – PAGLIARELLI - BOCHINI	3+030
23	S.P. 80	AGUGLIA – BANCAZZO – S.MARCO	14+755
24	S.P. 81	STRADA DEL CASTELLUCCIO	8+907
25	S.P. 82	PIRAINITO - RENNA	4+889
26	S.P. 83	AVOLA – PETRARO - SANGHITELLO	7+936
27	S.P. 84	MARZAMEMI - PORTOPALO	5+352
28	S.P. 85	MARZAMEMI - CHIARAMIDA	4+072
29	S.P. 94	RIGOLIZIA - FALABIA	8+097
30	S.P. 97	PACHINO - MORGHELLA	2+206
31	S.P. 98	CAVA DI RUGLIO – CASE GRANIERI	7+092
32	S.P. 100	BURGIO - LUPARELLO	1+989
33	S.P. 101	SALINE – PANZE - LONGARINI	4+753
34	S.P. 102	COZZO DEL PARROCO - BONIVINI	1+418
35	S.P. 108	GIOI - ZUPPARDA	2+911

36	S.P. 109	MADONNA MARINA - S. CURRAIOLO	4+263
37	S.P. 111	SERRA DEL VENTO - BOMBELLO - TRE FONTANE	3+043
38	S.R. 6	COZZOFLUA - SCIVOLANEVE	5+342
39	S.R. 7	PORTOPALO - CASE BRUNO	1+043
40	S.R. 8	PACHINO - MAUCINI	10+018
41	S.R. 14	CARRATA	3+048

**ELENCO DELLE STRADE DI BONIFICA APPARTENTI AI CONSORZI E TRASFERITI A SEGUITO  
L.R. 9/86 ALLA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA**

ex PALUDI DI ISPICA			Km
1	S.B.	RANEDDI FONDO MELONE (TERRITORIO DI PACHINO)	3+700
2	S.B.	PANTANO LONGARINI (TERRITORIO DI PACHINO)	2+100

ex SUD ORIENTALE SICULO			Km
1	S.B. n. 3	CASAL RIZZONE NARBALATA (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	2+977
2	S.B. n. 4	GRANATI NUOVI (TERRITORIO DI PACHINO)	1+786
3	S.B. n. 5	BARBIERI (TERRITORIO DI ROSOLINI)	1+216
4	S.B. n. 7	RISTALLO MASICUGNO (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+268
5	S.B. n. 15	BONIVINI AGLIASTRO (TERRITORIO DI NOTO)	2+800
6	S.B. n. 14	BOMMISCURO BONIVINI (TERRITORIO DI NOTO)	3+041
7	S.B. n. 18	BOMMISCURO BELLISCALE (TERRITORIO DI NOTO)	
8	S.B. n. 19	STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	2+090
9	S.B. n. 20	BELLUDIA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
10	S.B. n. 23	VADDEDDI (TERRITORIO DI NOTO)	2+792
11	S.B. n. 32	CUBA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
12	S.B. n. 33	CUBA FONTANELLE (TERRITORIO DI NOTO)	2+083
13	S.B. n. 34	PADRO FULLO (TERRITORIO DI NOTO)	2+132
14	S.B. n. 36	NARBALATA STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	0+511
15	S.B. n. 38	OLIVELLO CAVA LAZZARO (TERRITORIO DI ROSOLINI)	2+704
16	S.B.	STAFENNA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	1+379
17	S.B.	VAMPADURA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	0+450

<b>ELENCO TRAZZERE APPARTENENTI ALL'EX CONSORZIO SUD ORIENTALE SICULO</b>			<b>Km</b>
1		TRAZZERA "RIPITATA" LOTTO 1 (TERRITORIO DI MELILLI E CARLENTINI)	2+873
2		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 1 (TERRITORIO DI NOTO)	1+772
3		TRAZZERA "POI" (TERRITORIO DI PALAZZOLO E BUSCEMI)	3+208
4		TRAZZERA "FAVARA BIDURI AGLIASTRO UCCERI" (TERRITORIO DI NOTO E ISPICA)	1+300
5		STRADA "SANTA MARIA" (TERRITORIO DI BUCCHERI)	1+386
6		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 2 (TERRITORIO DI NOTO)	2+093
7		TRAZZERA "ZISOLA SAN CURRAIUOLO" (TERRITORIO DI NOTO)	2+898
8		TRAZZERA "ZISOLA ZUPPARDA" (TERRITORIO DI NOTO)	2+904
9		STRADA "GRANATI VECCHI" LOTTO 1 E 2 (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+002
10		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 3 (TERRITORIO DI NOTO)	3+229
11		R. TRAZZERA TORRERO FERRARO (TERRITORIO DI PALAZZOLO A.)	2+300

<b>ex CONSORZIO PALUDI "LISIMELIE"</b>			<b>Km</b>
1	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 1 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+314
2	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 2 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	4+399
3	S.B.	SERRA DI RIGINO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+107
4	S.B.	MATTAPONZO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	1+810
5	S.B.	COZZO PANTANO LAGANELLI (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+050

<b>ex CONSORZIO LAGO DI LENTINI</b>			<b>Km</b>
1	S.B. n. 1	C.DA SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	4+600
2	S.B. n. 2	C.DA SAN LEONARDO (COMUNE DI CARLENTINI)	8+200
3	S.B. n. 3	PANTANO DI LENTINI (COMUNE DI CARLENTINI)	2+500
4	S.B. n. 6	C.DA MARCHESE CASA BIANCA (COMUNE DI LENTINI)	1+200
5	S.B. n. 12	C.DA IROLDI (COMUNE DI LENTINI)	3+800
6	S.B. n. 20	C.DA S. CALOGERO GATTONE (AUGUSTA)	8+200
7	S.B. n. 22	C.DA SCALPELLO (COMUNE DI LENTINI)	5+200
8	S.B. n. 23	DAGALA S. ANDREA (COMUNE DI LENTINI)	2+800
9	S.B. n. 26	PELAIITA (COMUNE DI FRANCOFONTE)	3+400
10	S.B. n. 27	PASSANETO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	7+800
11	S.B. n. 30	C.DA PASSANETELLO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	4+000

12	S.B. n. 31	I TRATTO PEDAGAGGI EREMITI (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	5+000
13	S.B. n. 31	II TRATTO BOSCO RAGAMELE (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	
14	S.B. n. 33	CARRUBBAZZA (COMUNE DI LENTINI)	2+000
15	S.B.	GALICE (COMUNE DI LENTINI)	2+200
16	S.B. n. 32	SPERONE (COMUNE DI CARLENTINI)	3+000
17	S.B.	CELSARI (COMUNE DI AUGUSTA)	1+400
18	S.B.	CESARI IDROVORE (COMUNI DI AUGUSTA - CARLENTINI)	0+300
19	S.B.	C.DA CATALICCIARDO (COMUNE DI LENTINI)	1+000
20	S.B.	C.DA BIVIERE (COMUNE DI LENTINI)	1+000
21	S.B. n. 7	SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	2+763

ex PIANA DI CATANIA			Km
1	S.B. n. 1	COMUNE DI LENTINI	8+200
2	S.B. n. 3	COMUNE DI LENTINI	5+550
3	S.B. n. 4	COMUNE DI LENTINI	1+000
4	S.B. n. 5	COMUNE DI LENTINI	7+633
5	S.B. n. 9	COMUNE DI LENTINI	5+100
6	S.B. n. 35	1° LOTTO COMUNE DI LENTINI	3+260
7	S.B. n. 36	COMUNE DI LENTINI	4+210

Gli interventi eseguiti verranno verificati in contraddittorio con la Società Siracusa Risorse.

## Art. 2 DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Le prestazioni che formano oggetto dell'affidamento possono riassumersi come di seguito indicato salvo quelle speciali prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Capo Settore Viabilità:

### 1) Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

I lavori verranno resi nel rispetto della programmazione comunicata dal settore Viabilità e secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;

- c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette, ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che ne crea ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

**2) Lavori di piccola manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Colmatare delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione delle barriere stradali resesi pericolose a seguito di incidente, apposizione di segnaletica di emergenza quando necessaria, trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- c) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- d) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Libero Consorzio Comunale del materiale riutilizzabile;
- e) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali necessari al palo e pulitura della zona di intervento;
- f) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale.
- g) intervento di rimozione oli sulla sede stradale causati da perdite di mezzi o da incidenti stradali, con l'ausilio di idoneo materiale assorbente;
- h) Verifiche guasti negli impianti di pubblica illuminazione, sostituzione nei quadri di illuminazione di qualsiasi apparecchiatura inserita per un corretto funzionamento degli stessi, sostituzione di lampade, sistemazione di plafoniere, sostituzione di cavi elettrici ammalorati con rifacimento giunzioni derivate o dritte, interventi di eliminazione pericoli per pali incidentati o caduti accidentalmente;
- i) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per effettuare i lavori di minuta manutenzione a regola d'arte.

Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da effettuare secondo le priorità determinate e disposte dal Capo dell'VIII Settore in qualità di responsabile della Viabilità su segnalazione dei Responsabili dei Servizi conoscitori delle criticità della stessa.

La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere. Detto ordine verrà impartito per le vie brevi (Telefono, Fax, posta elettronica). Per questi ultimi si provvederà al rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'attività dei lavoratori e per gli eventuali mezzi necessari.

#### **Art. 3**

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

Le attrezzature ed i materiali occorrenti per l'esecuzione degli interventi previsti con il presente appalto, qualunque sia la loro provenienza, saranno della migliore qualità ed i mezzi meccanici impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle vigenti leggi concernenti l'omologazione ed il collaudo di macchine operatrici stradali ed attrezzature meccaniche.

#### **Art. 4**

### **INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'inizio del servizio verrà comunicato tempestivamente alla Società Siracusa Risorse con un ordine di servizio, che comprenderà un elenco di strade e/o zone in cui prioritariamente è necessario intervenire. È previsto che la durata del servizio abbia scadenza al \_\_\_\_\_.

#### **Art. 5**

### **PAGAMENTI ED ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE**

La società Siracusa Risorse avrà cura di comunicare, con cadenza settimanale, tutti gli interventi completati e in fase di lavorazione. Per ciascun intervento, la società Siracusa Risorse dovrà informare, anche verbalmente, i tecnici di riferimento del Libero Consorzio circa la data presunta di fine lavori almeno tre giorni prima la data stessa per consentire al personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa i controlli di competenza. Inoltre, su specifica richiesta da parte del personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la società Siracusa Risorse dovrà comunicare l'ubicazione giornaliera di tutte le squadre in servizio.

La società Siracusa Risorse dovrà, altresì, comunicare per ogni intervento, la data di fine dei lavori in uno con la dichiarazione del Responsabile Tecnico che gli interventi dei servizi affidati sono stati realizzati a perfetta regola d'arte e nel rispetto del Capitolato d'oneri. Tale comunicazione avverrà in tempo reale al funzionario responsabile individuato nel servizio 5 e al capo servizio della zona di riferimento e settimanalmente al responsabile dell'VIII settore.

Accertata la regolarità delle prestazioni effettuate saranno emessi pagamenti secondo quanto accertato.

I pagamenti sono, inoltre, subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

#### **Art. 6**

### **ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE**

La Società è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del presente capitolato, arrecati

per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie o di altre ditte o di terzi.

La responsabilità della Società si estende ai danni, a persone o cose, che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione delle azioni e dei sistemi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza di cui all'articolo 2 j).

A tutto il personale in servizio, per conto della Società, dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria di lavoratore utilizzata. Dovranno inoltre essere rispettati gli obblighi sui contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei dipendenti.

La Società dovrà dimostrare di essere in regola secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. Ogni lavoratore dovrà essere fornito dei necessari DPI previsti per lo svolgimento in sicurezza del lavoro che sta effettuando. Il non rispetto reiterato, delle prescrizioni relative alle norme di sicurezza nello svolgimento dei lavori sarà motivo di risoluzione del contratto per danno e colpa della Società esecutrice. Se necessario, per particolari lavorazioni, sarà cura della società esecutrice predisporre i piani di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 i lavori connessi all'espletamento del servizio in appalto saranno svolti su aree pubbliche in periodi in cui le stesse non saranno oggetto di altre lavorazioni. Non si prevedono lavorazioni che debbano essere svolte con la presenza di più imprese. In ragione del rischio connesso alla possibile presenza di persone nell'area soggette di intervento si fa obbligo all'impresa di recintare l'area suddetta per la durata dell'intervento affinché non ci sia rischio di interferenze.

In caso di inosservanza, anche parziale, da parte della Società, delle prescrizioni del presente articolo, accertata dall'Ente o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa, e se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro suddetto, l'inadempienza e potrà avvalersi delle seguenti facoltà senza che la Società possa farvi eccezione od opposizione:

- Applicare un trattenuta cautelativa, non superiore al 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Effettuare, ove l'inosservanza non fosse risolta entro 30 giorni dalla segnalazione, un intervento diretto, addebitandone l'onere alla Società.

#### **ART. 7**

#### **TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

Il personale occupato della Società Siracusa Risorse, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità nonché ruolo/funzione del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento

#### **Art. 8**

#### **RISPETTO NORMATIVE DEL CODICE DELLA STRADA, ANTINFORTUNISTICHE ED ASSICURATIVE**

La società è tenuta a rispettare le norme dettate dal D. Lgs n. 81/08 e quelle previste dal vigente codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali.

La Società sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori nonché al rispetto dei contratti collettivi nazionali anche nei confronti dei soci lavoratori per le società cooperative dei lavori oggetto dell'affidamento.

Sarà obbligo dell'Impresa rispettare e farsi carico di tutte le incombenze derivanti dalle norme previste dal vigente codice della strada in merito alla tutela della sicurezza diurna e/o notturna del transito stradale per la presenza di cantieri stradali aperti, conseguenti agli interventi in corso.

#### Art. 9

#### OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Società sarà tenuta contrattualmente all'osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni ed il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

Inoltre, la Società è tenuta all'osservanza di tutte le norme di buona tecnica e di legge con particolare riferimento a:

- D. lgs n. 267 del 18.08.00;
- D.L. n. 81 del 09.04.08;
- Normativa CEI e UNI vigente all'atto dell'affidamento dell'appalto od emanata nel corso della durata del contratto.

Per quanto non espressamente previsto e contemplato nel presente capitolato le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali.

#### Art. 10

#### AMMONTARE DEI SERVIZI

L'importo delle prestazioni dei servizi di cui al presente ammonta presuntivamente a **€1.177.407,00** (Euro umilionecentosettantasettemilaquattrocentosette,00) come di seguito indicato:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

	LAVORI - PRESTAZIONI E COMPENSI	IMPORTI
Servizio 1	Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza e del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	€ 1.014.444,00
Servizio 2	Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	€ 162.963,00
	<b>Sommano</b>	<b>€ 1.177.407,00</b>

Siracusa, 29-07-2022

Il Capo dell'VIII Settore  
Dott. Giovanni Grimaldi

Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa						
N	Descrizione	Produzione annua (ml)	Produzione mensile (ml)	Prezzo Unitario (€/ml)	Importo mensile (€) esclusa IVA	Costo annuo (€) esclusa IVA
1	<p>Il servizio verrà reso secondo le modalità e gli oneri appresso descritti: Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio del materiale accumulato sulle stesse, per qualsiasi spessore, fino al piano della sede stradale, compreso ogni onere per il taglio di rovi, arbusti, ceppate, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, all'altezza per rendere visibile la segnaletica verticale; la finitura manuale delle erbe e arbusti attorno ai segni limiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione ad alle canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale che crea ostacolo al normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo, anche a mano, per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale. E' compreso nel prezzo il carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse.</p> <p>Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere, oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale</p>	837.000= (Km 802,20)	69.750= (Km 66,85)	1,212	84.537,00	1.014.444,00

n.	Descrizione	u.m.	Quantità	Prezzo unitario	Importo €/ml
1	Lavori di diserbo	ml	1,00	1,05	1,05
4	Materiale di consumo, oneri amministrativi e utile d'impresa	ml	1,00	0,162	0,16
<b>Sommario</b>					1,21
<b>Prezzo di applicazione</b>					<b>1,212</b>



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII Settore Viabilità

## RELAZIONE TECNICA E QUADRO ECONOMICO

**Oggetto:** Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

### OBIETTIVI

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;
- c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che creano ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo, anche manualmente, per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

### ADEMPIMENTI

La società in house avrà l'obbligo di produrre, per ogni intervento effettuato il giornale dei lavori compilato in ogni sua parte firmato dal responsabile tecnico della società o da un suo delegato, ed esibirlo a richiesta dei funzionari del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

### ANALISI DEI COSTI

Il costo del diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate si è ottenuto considerando le voci di costo e il tempo necessario per eseguire le operazioni in modo da assicurare l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte, come dalla tabella allegata.



## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

VIII Settore Viabilità

### **RELAZIONE TECNICA** **E QUADRO ECONOMICO**

**Oggetto: Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

#### **OBIETTIVI**

Il Servizio di cui in oggetto verrà reso secondo le modalità e gli oneri di seguito descritti:

- a) Colmatura delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo, compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione del materiale franato sulle banchine e sulla sede stradale, compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica autorizzata e relativi oneri di accesso in discarica;
- c) Rimozione delle barriere stradali pericolose a seguito di incidenti o altri eventi, con apposizione di segnaletica di emergenza e trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e il trasporto in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- d) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali o altri eventi e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- e) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Libero Consorzio Comunale del materiale riutilizzabile;
- f) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali al palo e pulitura della zona di intervento;
- g) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale;
- h) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per effettuare i lavori di piccola manutenzione a regola d'arte;

Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di

Siracusa; la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da effettuare secondo le priorità determinate e disposte dal Capo dell'VIII Settore Viabilità. In casi di emergenza, l'attivazione della squadra potrà avvenire anche da parte del Capo del XII settore Polizia Provinciale.

La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere.

### **ADEMPIMENTI**

La società in house avrà **Pobbligo** di produrre, per ogni intervento effettuato il giornale dei lavori compilato in ogni sua parte firmato dal responsabile tecnico della società o da un suo delegato, ed esibirlo a richiesta dei funzionari del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

### **ANALISI DEI COSTI**

Il costo annuo della piccola manutenzione ordinaria della viabilità di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa è stimato come indicato nella tabella sottostante.

Piccola manutenzione stradale					
descrizione	unità misura	Quantità	Prezzo orario esclusa IVA	Ore lavorative Stimate su base annua	Costo annuo €. Esclusa IVA
Operai Comuni, attrezzature, materiali di consumo, mezzi	n.	5	€ 20,64	7.590	156.657,60
Oneri di gestione amministrativa + utile impresa	€				6.305,45
<b>Sommano</b>					<b>162.963,05</b>
<b>In cifra tonda</b>					<b>162.963,00</b>



Protocollo n. 32643  
del 3/8/2022

## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

### IX SETTORE MANUTENZIONE - PATRIMONIO

#### DISCIPLINARE ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SIRACUSA RISORSE -ANNO 2022 -

Il sottoscritto ing. Paolo Trigilio, n.q. di Capo del IX Settore -Manutenzione patrimonio- di questo Libero Consorzio Comunale, giusto Decreto del Commissario Straordinario n. 25 del 27/12/2021:

**Dato atto** della delibera commissariale n. 11 del 14/01/2022,

- *che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere i servizi sottoelencati e per la loro internalizzazione;*
- *che la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;*
- *l'affidamento in house dei servizi alla società "in house" Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi stessi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi*

**Richiamate** le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house dei servizi,

#### PROPONE

l'affidamento alla società "in house" Siracusa Risorse i seguenti servizi da svolgersi con le modalità di seguito descritte:

#### Piccola manutenzione edifici scolastici e patrimonio immobiliare dell'Ente

1. Lavori di sistemazione e manutenzione aree a verde all'interno delle aree degli edifici scolastici di competenza e del patrimonio immobiliare dell'Ente:  
interventi di diserbo, zappettatura aiuole, sistemazione di irrigatori ed eventuale collocazione di alberi ornamentali di piccola dimensione;
2. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (scuole - edifici):
  - a) opere edili: interventi di manutenzione (pavimenti, rimozione rivestimenti, rimozione apparecchi idro-termo sanitari, tracce e nuova posa in opera di sanitari, esclusa la fornitura);
  - b) opere da falegnami: sostituzione di maniglie, riparazione avvolgibili, sostituzione cinghie, sistemazione porte interne in legno tamburato;
  - c) opere in cemento non armato o debolmente armato: magrone sottofondazioni, fondazioni non armate, muri, rampe, nei limiti di piccoli interventi di demolizione e ripristino;
  - d) murature: ripristino o modifica pareti in gesso e contro pareti, intonaci, spicconamento di solai soggetti a fenomeni di sfondellamento, ripristino intonaci;

- e) opere di impermeabilizzazione: riparazioni piani pendenze, riparazione manti impermeabili, pulizia grondaie e pluviali e nel caso di coperture piane accessibili anche di sistemazione e sostituzione di grondaie e pluviali;
  - f) pavimenti: svellimento e rappezzi pavimenti;
  - g) rivestimenti: svellimento e rappezzi rivestimenti;
  - h) controsoffitti: saggi per verifiche, ripristini controsoffitti;
  - i) opere da vetraio: opere di manutenzione e/o sostituzione vetrate;
  - j) opere da lattoniere: preparazione di superfici murarie già trattate, preparazione superfici in legno già trattate, preparazione di superfici metalliche già trattate, rimozione graffiti e/o sverniciature, pulizia protezione e pitturazione escluso la fornitura di materiale;
  - k) opere idrauliche: riparazione impianti idrico-sanitari; riparazione e/o sostituzione tubazione idrico-sanitario; sostituzione rubinetteria;
3. Manutenzione impianti elettrici e di climatizzazione
- a) Manutenzione condizionatori con personale specializzato ad esclusione della sostituzione del gas refrigerante per climatizzatori e pompe di calore;
  - b) opere elettriche (sostituzione di corpi illuminanti prese interruttori, verifiche al funzionamento degli impianti -sostituzione linee, conduzione ed utilizzo di mezzi e attrezzature propri della società Siracusa Risorse S.p.A. e quant'altro possa interessare gli impianti elettrici.

I suddetti servizi saranno svolti con il personale ed i mezzi e le attrezzature compresi negli elenchi comunicati dalla società Siracusa Risorse S.p.A.;

Si individua quale referente tecnico dei servizi di piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici (Istituzionali, Patrimoniali ed edifici scolastici, compresi eventuali spazi a verde) ed ai mezzi dell'Ente affidati alla società Siracusa Risorse S.p.A., il sig. Lombardo Carmelo, responsabile del Servizio 2 del IX Settore Manutenzione Patrimonio;

Si dà mandato al referente tecnico sig. Lombardo Carmelo di supervisionare lo svolgimento delle suddette attività tramite la sottoscrizione dei fogli di interventi realizzati, delle relazioni sulle attività svolte, di rispettare le modalità in vigore presso l'Ente per l'acquisizione di beni di consumo (es. rifornimento carburante), di sovrintendere all'espletamento di tutte le formalità connesse in particolare del controllo dell'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte nonché dell'attivazione del singolo intervento contattando il relativo referente tecnico della società Siracusa Risorse S.p.A. tramite i normali mezzi di comunicazioni (fax, e-mail, telefonia mobile ...).

## **COSTI**

### **Manutenzione degli edifici scolastici, lavori e servizi di sistemazione e manutenzione aree a verde**

Gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza delle stesse scuole, che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Il costo dei succitati interventi ammonta sommariamente ad €. 329.796,05;

### **Manutenzione e valorizzazione edifici di proprietà dell'Ente**

Gli interventi di manutenzione degli edifici di proprietà dell'Ente devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Il costo dei succitati interventi ammonta sommariamente ad €. 133.299,95;

La stima sopra determinata è comprensiva dei trasporti degli operai, il costo per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei mezzi oltre all'acquisto degli attrezzi necessari per gli interventi da eseguire.

**Risulta altresì compreso nel prezzo la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero in impianti autorizzati dei rifiuti provenienti dalle attività di sfalcio del verde, nonché lo smaltimento/recupero presso impianti autorizzati delle altre tipologie di rifiuti speciali prodotti, eventualmente anche avvalendosi di ditte di trasporto terze autorizzate.**

Gli interventi devono essere programmati e disposti dal Capo Settore e/o dai Capi Servizio direttamente alla Società Siracusa Risorse, la quale provvederà, tramite i suoi responsabili, a predisporre immediatamente quanto richiesto.

**Nel caso di richiesta di interventi urgenti, necessari a rimuovere pericoli, gli stessi devono essere eseguiti immediatamente, anche fuori dall'orario di lavoro.**



Il Capo del IX Settore  
Ing. Paolo Trigilio

*Paolo Trigilio*

Protocollo n. 30570  
del 18/7/2022



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

X SETTORE - Territorio ed Ambiente  
Servizio R.N.O. Ciane Saline di Siracusa

### DISCIPLINARE DISERBO SENTIERI R.N.O.

#### A) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa

#### B) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Lavori consistenti nel diserbo a "rifilatura meccanica" dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3.

Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto ad impianto di recupero e/o scarica della ramaglia e del legno.

Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni materiale estraneo.

È compreso il carico, trasporto e scarico presso gli impianti di recupero e/o discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.

Per "diserbo a rifilatura meccanica" si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero.

Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.

Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.

Il suddetto servizio con trattore avrà una cadenza settimanale salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.

Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce parafuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e comprensivo di eventuale cippatura e conferimento in impianto di recupero e/o scarica, è eseguito da n. 1 squadra di operatori con decespugliatore ed ogni altro strumento adatto alla esecuzione del lavoro a regola d'arte.

~~Il suddetto servizio manuale di diserbo con operai sarà svolto una volta la settimana per tutto l'anno salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.~~

**SONO A CARICO DELL'A PARTECIPATA:**

- mezzi, attrezzature e personale operativo specializzato;
- oneri per il conferimento in impianti di recupero e/o discarica;
- oneri previdenziali ed assicurativi;
- tutto quanto si rendesse necessario per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte.

**C) CONDIZIONI PARTICOLARI:**

La partecipata dovrà dichiarare di avere preso visione dei lavori, di essere a perfetta conoscenza del tipo di lavoro da eseguire e di essere edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo, per cui non è possibile sollevare eccezione alcuna, per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dei lavori, né chiedere, sotto tale titolo, maggiori oneri se non la liquidazione dei lavori eseguiti alle condizioni contrattuali.

La copertura assicurativa sarà effettuata cura e spesa della Partecipata tramite primaria Compagnia di Assicurazione per massimali congrui prevedendo quale terzi anche il Committente.

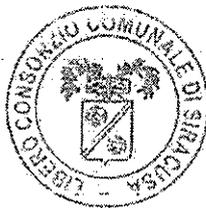
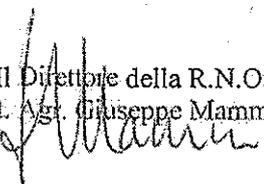
Sono a carico della Partecipata le responsabilità dell'inosservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro previste dalle norme anti Covid-19 attualmente vigenti.

La partecipata dovrà adottare, durante l'esecuzione dei lavori, le misure che, secondo l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica del personale e comportarsi con diligenza qualificata prevista dall'art. 1176 c.c. secondo comma.

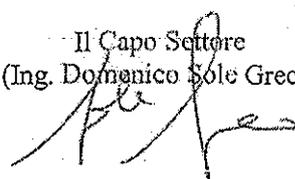
La Partecipata dovrà tenere pulito, durante l'esecuzione dei lavori, le zone in cui si effettua l'intervento.

Eventuali danni arrecati nel corso del servizio, saranno ripristinati a cura della Partecipata o comunque ad esso addebitati.

Il Direttore della R.N.O.  
(Dott. Agr. Giuseppe Mammìno)



Il Capo Settore  
(Ing. Domenico Sole Greco)



ANALISI COSTI INTERVENTI R.N.O.

N	DESCRIZIONE	Produzione annua (mq) (cad) - (q.li)	Produzione Mensile (mq) cad	Prezzo unitario (€/mq) (€/q.le)	Importo Mensile	Costo Annuo
1	Lavori consistenti nel diserbo a rifilatura meccanica dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciano e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciano, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3. Per "diserbo a rifilatura meccanica" si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppate, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero. Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti. Rami ed ogni materiale estraneo. È compreso lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, ferruccio, pietrame, o altro. Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli. Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.	240.000,00	20.000,00	€ 0,20	€ 4.000,00	€ 48.000,00
2	Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce parafuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e non comprensivo di eventuale cippatura e/o conferimento in discarica . Compreso inoltre ogni altro onere o magistero necessario per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.	30.000,00	2.500,00	€ 1,26	€ 3.150,00	€ 37.800,00
3	Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto a discarica della ramaglia e del legno. Costo del conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle ripuliture, dagli interventi selvicolturali e dalle opere accessorie a questi ultimi comprensivo del trasporto sino al luogo dello smaltimento (O.li)	100,00	8,00	€ 22,93	€ 183,44	€ 2.293,00
4		100,00		€ 22,50		€ 2.250,00
		COSTO TOTALE ANNUO al netto dell'I.V.A. al 22%				€ 90.343,00
		I.V.A. al 22% di € 90.343,00				€ 19.875,46
		COSTO TOTALE				€ 110.218,46

Siracusa 18/07/2022

i Prezzi indicati si intendono al netto di I.V.A. al 22% pertanto il costo complessivo dei Lavori è di € 90.343,00 + € 19.875,46 di I.V.A. al 22% = € 110.218,46





# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## X Settore – Territorio e Ambiente

### Il Capo Settore

Prot. n. 3233/Sett.X

Siracusa,

29/07/2022

Uffici: Via Necropoli del Fusco, 7 - Siracusa

☎ 0931/709718 - ☎ 0931/66060

✉ [responsabile.decimosettore@provincia.siracusa.it](mailto:responsabile.decimosettore@provincia.siracusa.it)

✉ [decimo\\_settore@pec.provincia.siracusa.it](mailto:decimo_settore@pec.provincia.siracusa.it)

Cod. Fisc. 80001670894

OGGETTO: Offerta economica e analisi di congruità dei costi dei servizi per l'Esercizio Finanziario 2022.

Servizi di competenze del X Settore – Territorio e Ambiente

Trasmessa a mezzo pec

**Capo I Settore**

[primo\\_settore@pec.provincia.siracusa.it](mailto:primo_settore@pec.provincia.siracusa.it)

e, p.c.

**Commissario Straordinario**

[presidenza@pec.provincia.siracusa.it](mailto:presidenza@pec.provincia.siracusa.it)

**Segretario Generale**

[sgreteriagenerale@pec.provincia.siracusa.it](mailto:sgreteriagenerale@pec.provincia.siracusa.it)

Dato atto della delibera commissariale n. 11 del 14/01/2022;

che il Libero consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;

che la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;

considerato che l'affidamento in house del servizio alla Siracusa Risorse anziché a terzi operatori economici da individuare tramite gara, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio;

tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi;

richiamate le previsioni di cui all'art. 192, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house dei servizi di competenza del X Settore;



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

### X Settore - Territorio e Ambiente

vista l'offerta economica presentata dalla Società Siracusa Risorse, relativamente alle competenze del X Settore - Territorio e Ambiente;

si attesta la congruità dei prezzi attinenti le competenze dello scrivente Settore, con le modalità di esecuzione indicate nel disciplinare di incarico, già trasmesso con nota prot. gen. n. 30553 del 18/07/2022.

IL DIRETTORE DELLA R.N.O.  
FIUME CIANE E SALINE DI SIRACUSA

(Ing. Giuseppe Mammì)



IL CAPO SETTORE

(Ing. D. Sole Greco)

(Ing. D. Sole Greco)

Protocollo N. 32206  
del 28/7/2022

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

**DISCIPLINARE**  
**SERVIZIO DI**  
**ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA**  
**ANNO 2022**

Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Art. 2 Oggetto della manutenzione.....	
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	
Manutenzione Ordinaria.....	
Manutenzione preventiva .....	
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico .....	
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT .....	
Art. 4 Modalità di Esecuzione.....	
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento.....	
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale.....	
Art. 7 Luogo delle Prestazioni .....	
Art. 8 Responsabilità .....	
Art. 9 Inadempienze e Penalità.....	
Art. 10 Comportamento del personale in servizio .....	
Art. 11 Profilo del personale.....	
Art. 12 Quadro economico.....	
Art. 13 Obblighi- Previdenziali.....	
Art. 14 Infortuni e Danni .....	
Art. 15 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

Dato atto che:

- con delibera commissariale n. 11 del 14/01/2022 è stata autorizzata la prosecuzione del rapporto di servizio con la società Siracusa Risorse S.p.A. per l'anno 2022;
- il Libero Consorzio Comunale di Siracusa non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e per la loro internalizzazione;
- che la gestione dei servizi oggetto del contratto consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- l'affidamento *in house* dei servizi alla Siracusa Risorse, in quanto unico referente per gli stessi, garantisce all'Ente un maggiore controllo sui servizi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio, tenuto conto che la società, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente, che ne effettua il controllo analogo e consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi;

Richiamate le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs 50/2016 è accertata la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento *in house* del servizio, si rappresenta quanto segue

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura del XI Settore si basa sulle seguenti sedi:

- Sede Amministrativa di via Roma

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore XI "Avvocatura" comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client;**

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco;
4. **l'assistenza tecnica ed informatica al personale del Settore Avvocatura:** disposizioni di primo intervento, attinenti le problematiche su PC e dispositivi elettronici, rilevate e backup delle procedure inerenti il Settore Avvocatura.

Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:  
a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

#### Art. 4

##### Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto. L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori. Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare. Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

**Art. 5**

**Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento**

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

**Art. 6**

**Nozioni di Carattere Generale**

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

**Art. 7**

**Luogo delle Prestazioni**

Le prestazioni si effettueranno presso il Settore Avvocatura nella sede di Via Roma n. 31, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

**Art. 8**  
**Responsabilità**

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

**Art. 9**  
**Inadempienze e Penalità**

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

**Art. 10**  
**Comportamento del personale in servizio**

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto. SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare. In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale. In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

**Art. 11**  
**Profilo del personale**

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

**Art. 12**  
**Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

ASSISTENZA POSTAZIONI Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

**Art. 13**  
**Obblighi- Previdenziali**

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

**Art. 14**  
**Infortuni e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 15**  
**Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione dell'assistenza tecnica ed informatica.

Il corrispettivo annuale relativo all'impiego di una unità per mesi 12 ammonta a € 32.189,65, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

**Unità in servizio**

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
1	30	0	1

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 12 mesi.