

**A.A.T.O.**  
**CONSORZIO A.T.O. DI SIRACUSA**  
*Servizio Idrico Integrato*  
*In liquidazione (art. 1,c.4 L.R. n.2/2013)*

---

---

**DELIBERA COMMISSARIALE**

N. 1 del 24/01/2020

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Responsabile Finanziario, di Consulente fiscale e di Responsabile Amministrativo dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per il periodo febbraio-maggio 2020.

Partecipa il Segretario Verbalizzante \_\_\_\_\_;

Ai sensi dell'art. 55,5° comma, della legge n. 142 dell'8/6/1990, si attesta la copertura finanziaria della spesa  
Li 24/01/2020

**Il Responsabile**  
del Servizio Finanziario  
f.to 

**A.A.T.O.**  
**CONSORZIO A.T.O. DI SIRACUSA**  
*Servizio Idrico Integrato*  
*In liquidazione (art. 1,c.4 L.R. n.2/2013)*

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO E LIQUIDATORE**

**PREMESSO**

**CHE** l'autorità D'Ambito per il Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Siracusa è stata costituita il 13/11/2002 nella forma di Consorzio tra Enti Locali,

**VISTO** lo Statuto del Consorzio ATO 8 S.I.I. di Siracusa adottato in sede di costituzione a rogito del Notaio Maria Fausta Costanza il 13/11/2002 repertorio 35999;

**VISTA** la legge regionale n. 2/2013 con la quale le Autorità d'Ambito sono state poste in liquidazione e al Commissario Straordinario e Liquidatore, che si identifica con il Presidente del Consiglio di Amministrazione nelle Autorità istituite in forma di Consorzio, è stata affidata la totale gestione della fase liquidatoria, con sostituzione degli organi amministrativi e di indirizzo e gestionale;

**CONSIDERATO** che il comma 5 dell'art. 1 della predetta Legge Regionale n. 2/2013 prevedeva che :” *Con successiva legge regionale da emanarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, le funzioni delle Autorità d'Ambito sono trasferite ai Comuni, che le esercitano in forma singola o associata con le modalità previste dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica . Con la medesima legge regionale sono disciplinate le modalità di successione nei rapporti giuridici attivi e passivi e le modalità di tutela dei rapporti di lavoro eventualmente in essere facenti capo alle Autorità D'Ambito*”;

**CONSIDERATO** che le prescrizioni di cui al predetto c. 5 art. 1 della L.R. N.2/2103 non sono ancora state ancora emanate dalla Regione Siciliana;

**VISTA** la legge regionale n. 19 dell'11 agosto 2015 recante “Disciplina in materia di risorse idriche” ed in particolare l'art. 3 comma 2 e 3 lett. a) , è stata istituita l'Assemblea Territoriale Idrica di Siracusa, (A.T.I.) quale Ente rappresentativo di tutti i comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale di Siracusa, come delimitato con D.A. n. 75/2015 (art. 3 commi 1e2);

**VISTO** che l'A.T.I. di Siracusa si è formalmente insediata in data 12/04/2016 e che la stessa ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e tecnica (art. 3,comma 2) ed esercita le funzioni già attribuite alle Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale ;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra A.A.T.O. 8 di Siracusa ed A.T.I. come disposto dalla circolare n. 7394 del 22/11/2016 della Regione Siciliana, per l'utilizzo congiunto del personale, dei locali, beni strumentali , contratti di fornitura di beni e servizi e d quant'altro necessari all'efficiente attività amministrativa sia dell'A.A.T.O.8 S.I.I. di Siracusa, sia dell'ATI;

**VISTA** la deliberazione n. 3 del 09/02/2017 del Commissario Straordinario e Liquidatore pro tempore “Preso d'atto struttura organizzativa e collaborazioni dell'Ente –Modifiche ed integrazioni “con la quale è stata confermata fino alla definizione delle operazioni di liquidazione del Consorzio la dotazione di personale e di collaboratori per le funzioni già affidate con deliberazione n. 3 del 01/07/2014, come di seguito compendiate ed aggiornate:

- Dott.ssa Danila Costa con l'incarico di Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza per la redazione del piano relativo e per gli adempimenti conseguenti ;
- Dott.ssa Velleda Capodicasa, dipendente di ruolo dell'Ente con facoltà dell'adozione di atti di competenza dirigenziale, titolare di posizione organizzativa di alta professionalità;
- Ing. Andrea Figura con incarico di Direttore Generale e Responsabile del servizio tecnico;
- Dott. Giorgio Gianni con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott. Francesco Liistro con l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo
- Dott. Vincenzo Micieli con funzioni contabili di concetto;
- Geom. Salvatore Iocolano con funzioni tecniche di concetto;
- Rag. Maurizio Piazza per la fornitura di tutti i servizi di assistenza fiscale e di assistenza all'uso delle procedure informatiche di contabilità e gestione del personale;
- Sig.ra Adalgisa Formica, in comando dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa, con profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria B3 , giusta determinazione del Capo settore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n. 118 del 06/02/2017
- Sig. Ricupero Emanuele ( ex dipendente in comando del Libero Consorzio Comunale di Siracusa , collocato in pensione dal 31/08/2016), incaricato con determinazione commissariale n. 1/2017 a collaborare con il Consorzio ATO 8 di Siracusa nell'espletamento delle attività amministrative ed informatiche per non oltre tre giorni settimanali, a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese di viaggio ed eventuali pasti, previa autorizzazione;

**VISTA** la deliberazione commissariale n.1 del 25/01/2018 con la quale è stata prorogata fino al 31/12/2018 la Convenzione tra Comune di Siracusa ed A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per l'utilizzo dei dipendenti comunali ;

**VISTO** l'art. 12 , comma 2 pt. 4 dello Statuto dell' A.A.T.O. 8 di Siracusa che attribuisce al CDA e quindi al Commissario Straordinario e Liquidatore la competenza di *“assumere il personale, e di conferire incarichi professionali di consulenza ed assistenza che si rendano necessari, in relazione all'esigenza ed alla disponibilità della spesa”*;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina i limiti e lo svolgimento dell'attività lavorativa del pubblico dipendente, stabilendo che il lavoro autonomo è esercitabile purché non interferisca con le esigenze di servizio e che, se a titolo oneroso è d'obbligo l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

**CONSIDERATO** che con l'istituzione dell'A.T.I. le attività dell'A.A.T.O 8 di Siracusa si sono ridotte alla liquidazione dello stesso mentre tutte le precedenti funzioni di regolazione, vigilanza e controllo del servizio idrico integrato sono state attribuite all'A.T.I. di Siracusa, ma che tuttavia occorre assicurare, fino alla definitiva messa in liquidazione dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa, la funzionalità minima degli uffici dell'Ente in relazione a tutte le obbligazioni, compiti e funzioni che ricadono in capo agli Enti pubblici;

**DATO ATTO** che la Convenzione è stata efficace fino al 31 Dicembre 2018 e che alla predetta data sono cessati tutti gli incarichi di collaborazione in essere, al fine di operare un riordino dei servizi in seno all'A.A.T.O. 8 di Siracusa e nell'ottica del contenimento della spesa e di risparmio di risorse imposto dal sistema di liquidazione;

**CONSIDERATO** che, nelle more di un passaggio formale di tutte le competenze dell'A.A.T.O. all'A.T.I., è stato ed è tuttora necessario continuare a garantire a questo Ente l'effettuazione degli adempimenti di natura finanziaria-contabile di prossima scadenza ( approvazione rendiconto di gestione 2018, dei Bilanci di previsione anno 2019 2020, dei mandati di pagamento, adempimenti fiscali, pagamento delle forniture di beni e servizi ancora in essere in capo all'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa.);

**CONSIDERATO** che l'A.A.T.O. 8 di Siracusa non ha più personale, in quanto l'unico dipendente, titolare di posizione organizzativa, d.ssa Velleda Capodicasa con funzioni amministrative ha cessato il proprio servizio il 31/07/19 e che è quindi, necessario individuare le figure professionali minime di Responsabile Finanziario, Responsabile Amministrativo ed, in affiancamento, di un esperto per la consulenza fiscale e tributaria nell'ambito degli adempimenti di legge, nonché per l'assistenza all'uso delle procedure informatiche di contabilità e gestione del personale, per l'aggiornamento del software dell'Ente;

**RITENUTO** che risulta economicamente più vantaggioso, avvalersi dell'attività dell'attuale Dirigente del Settore Finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, in via temporanea, quale Responsabile Finanziario di questo Consorzio per il periodo febbraio-maggio 2020 e del Dirigente del Settore Affari Generali dr. Gaetano Di Natale per lo stesso periodo quale Responsabile Amministrativo;

**PRESO ATTO** che, nel corso dello scorso anno, il dr. Antonio Cappuccio quale Responsabile Finanziario, il rag. Maurizio Piazza quale consulente fiscale e tributario ed il dr. Gaetano Di Natale, hanno già prestato per alcuni mesi, la loro collaborazione in tale senso, con validi risultati, come attestato dalla relazione sull'attività espletata che si allega al presente provvedimento;

**RITENUTO** che tali collaborazioni trovano ragione nella legge n. 311/2004, la quale all'art. 1 comma 557 consente l'utilizzo del dipendente pubblico "ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi fra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni" in deroga al principio di esclusività che caratterizza il pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che il Dirigente del Settore Finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa dovrà svolgere l'incarico di cui sopra, nel periodo febbraio-maggio 2020, al di fuori dell'orario di lavoro quale dipendente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, in rispetto del D. Lgs. N. 66/2003 e che il relativo compenso è fissato in € 1.500,00 mensili onnicomprensivi degli oneri diretti ed indiretti a carico dell'Ente ;

**CONSIDERATO** che il Dirigente del Settore Affari Generali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa dovrà svolgere l'incarico di cui sopra, nel periodo febbraio-maggio 2020, al di fuori dell'orario di lavoro quale dipendente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, in rispetto del D. Lgs. N. 66/2003 e che il relativo compenso è fissato in € 800,00 mensili onnicomprensivi degli oneri diretti ed indiretti a carico dell'Ente ;

**CONSIDERATO** che lo stesso rag. Piazza gestirà tutti gli adempimenti fiscali e le procedure informatiche e di contabilità in affiancamento al responsabile finanziario nel periodo febbraio-maggio 2020 e che il relativo compenso è fissato in € 1.000,00 mensili onnicomprensivi degli oneri diretti ed indiretti a carico dell'Ente ;

#### **VISTI**

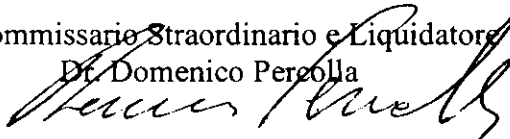
- D.Lgs. n. 267/2000 "testo Unico degli Enti Locali";;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Testo unico sul pubblico impiego"
- Il Regolamento sugli Uffici e Servizi dell'Ente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza

## DELIBERA

1. Di affidare al dott. Antonio Cappuccio, Dirigente del Settore Finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, l'incarico di Responsabile Finanziario dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa, per le operazioni connesse con l'effettiva liquidazione dell'Ente, tale incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro nel periodo febbraio-maggio 2020;
2. Di fissare in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) mensili il compenso onnicomprensivo degli oneri diretti ed indiretti a carico dell'Ente ;
3. Di affidare al rag. Maurizio Piazza la gestione di tutti i servizi di assistenza fiscale e di assistenza all'uso delle procedure informatiche di contabilità e gestione del personale, nonché l'emissione dei mandati di pagamento, in affiancamento al responsabile finanziario dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per le operazioni connesse con l'effettiva liquidazione dell'Ente, nel periodo febbraio-maggio 2020;
4. Di fissare il compenso in (€ 1000,00 euro mille/00) mensili il compenso onnicomprensivo degli oneri diretti ed indiretti a carico dell'Ente;
5. Di affidare al dott. Gaetano Di Natale, Dirigente del Settore Affari Generali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, l'incarico di Responsabile Amministrativo dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa, per le operazioni connesse con l'effettiva liquidazione dell'Ente, tale incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro nel periodo febbraio-maggio 2020;
6. Di fissare in € 800,00 (euro ottocento/00) mensili il compenso onnicomprensivo degli oneri diretti ed indiretti a carico dell'Ente ;
7. Di dare atto che la spesa complessiva trova copertura finanziaria tra gli stanziamenti consolidati di spesa obbligatori previsti nel bilancio di previsione anno 2020 in corso di formazione che ne presenta la sufficiente disponibilità, attestando che la stessa risulta obbligatoria per legge correlata ad un potenziale danno grave patrimoniale per il Consorzio ATO 8 S.I.I. di Siracusa, in caso di mancata attività.

Il Commissario Straordinario e Liquidatore  
Dr. Domenico Percolla





**A.A.T.O.**  
**CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI SIRACUSA**  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
In liquidazione (art.1,c.4,L.R. n.2/2013)

Codice fiscale 93045400897  
Sede legale: via Malta,106-96100 Siracusa  
Tel.0931 66463 Fax 0931 709285  
e-mail : atoidrico@provincia.siracusa.it

Siracusa, 30/12/2019

Prot. n. 419 del 30/12/19

Libero Consorzio  
Comunale di Siracusa

Protocollo Generale  
N. 0049234  
del 30-12-2019

Al Commissario Straordinario e  
Liquidatore  
SEDE

**Oggetto: relazione attività del Consorzio A.A.T.O. 8 di Siracusa S.I.I. nell'anno 2019.**

In considerazione dell'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2019, lo scrivente, n.q. di Responsabile Finanziario di questo Consorzio, nominato dalla S.V. con Deliberazione Commissariale n. 1 dell'1/04/19 e, successivamente prorogato fino al 31/12/19, espone, di seguito, la propria relazione sull'attività espletata in tale periodo.

In seguito alla cessazione della Convenzione con l'A.T.I. alla data del 31/12/18, che prevedeva, con la suddivisione dei relativi costi, un unico ufficio articolato per la gestione dei due Enti, comprendente, a vario titolo, un dipendente con la qualifica di Dirigente e nove collaboratori, con una spesa annua di oltre € 200.000,00 , dall'1/04/19 la struttura è stata ridotta allo scrivente n.q. di Responsabile Finanziario, ad un Consulente Fiscale e, dal 26/08/2019, ad un Responsabile Amministrativo, con una spesa complessiva di circa € 30.000,00 .

Per quanto riguarda la gestione A.T.I., ormai autonoma dall'1/01/19 rispetto a quella dell'A.T.O., la stessa non risulta ancora avviata in modo autonomo.

Evidentemente, il minor numero di addetti, ha implicato un'attività più intensa da parte dello scrivente e degli altri incaricati, anche perché, per varie ragioni, il Consorzio aveva rallentato la propria attività già dal secondo semestre 2018.

Nel mese di aprile del corrente anno, il sottoscritto, appena insediato e senza un formale passaggio di consegne con il precedente Responsabile Finanziario, ha incontrato le prime difficoltà connesse all'attività gestionale vera e propria, poiché, in seguito ai cambiamenti avvenuti nella gestione dell'ordinativo informatico di pagamento degli Enti pubblici, si è reso necessario aggiornare il software informatico e, soprattutto, accreditare il Consorzio alla procedura SIOPE +, mediante la quale vengono ormai gestiti tutti i pagamenti.

Al riguardo, è stata avviata una proficua interlocuzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha consentito di evitare il ricorso ad intermediari esterni, erogatori di servizi a pagamento, per la trasmissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, mediante la

stipula di una convenzione gratuita con lo stesso Ministero, senza alcun onere a carico del Consorzio.

In seguito a questa attività, è stato possibile ripristinare la normale operatività per l'emissione dei mandati e delle reversali nel più breve tempo tecnicamente possibile e, cioè, dal 07/06/19, data di emissione del primo mandato di pagamento.

In ossequio al mandato ricevuto dalla S.V. di procedere alla predisposizione dei documenti contabili (bilanci e rendiconti in sospeso) ed alla chiusura dei rapporti in essere nonché alla liquidazione dei pagamenti in sospeso, si è proceduto come di seguito esposto.

Nel corso del secondo semestre 2019 è stato approvato il Rendiconto 2017 ed il Bilancio di Previsione 2018-2019-2020 e, ad oggi, è in fase di definizione il Rendiconto 2018 che, verosimilmente, sarà pronto per l'approvazione nel prossimo mese di gennaio.

A partire dalla data di inizio incarico sono stati, prioritariamente, definiti gli adempimenti di legge, già scaduti, come la trasmissione della Certificazioni Uniche 2019; per effetto di queste comunicazioni effettuate in ritardo, a causa della tardiva ripresa delle attività, l'Ente potrebbe incorrere, tra qualche anno, in sanzioni emesse mediante iscrizioni a ruolo da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Si è provveduto a liquidare le mensilità spettanti, da gennaio a luglio c.a., all'unica dipendente, d.ssa Velleda Capodicasa, ad effettuare tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi all'elaborazione degli stipendi inerenti le suddette mensilità.

Per alcuni dei sopraddetti stipendi, dato che l'attività contabile (come già detto) è ripresa a giugno, l'Ente potrebbe incorrere in sanzioni, che saranno comunicate nei prossimi anni, per i ritardi nelle comunicazioni relative alle prime mensilità pagate nell'anno.

Si è proceduto ad istruire la pratica di pensionamento, d'intesa con l'INPS e con il Libero Consorzio Comunale di Siracusa dell'unica dipendente di questo Ente, la d.ssa Velleda Capodicasa, in quanto la stessa ha regolarmente cessato il proprio servizio in data 31/07/19.

Nell'ottica della conclusione dell'attività del Consorzio si è, altresì, proceduto alla chiusura dei conti economici, con il riversamento dei fondi residui nel conto corrente principale presso il Monte dei Paschi di Siena, Tesoriere dell'Ente e, dopo avere azzerato i pagamenti delle numerose bollette arretrate, è stata cessata l'utenza telefonica precedentemente in uso.

Attività più complessa ed onerosa è stata, invece, quella della ricostruzione dei debiti esistenti per prestazioni professionali rese dagli avvocati negli anni passati e non ancora liquidate, per le quali, diversi legali erano in procinto di intraprendere azioni esecutive che, grazie al progressivo azzeramento dei pagamenti in sospeso nei loro confronti, sono state tutte evitate, consentendo al Consorzio di risparmiare gli oneri derivanti dall'eventuale conseguente contenzioso.

Sono state, altresì, liquidate previa verifica sull'effettivo debito, alcune cartelle esattoriali pendenti presso il Concessionario Riscossione Sicilia S.p.a., riguardanti differenze contributive risalenti al periodo di Gestione Provvisoria diretta del Servizio idrico da parte del Consorzio, imposta con ordinanza Prefettizia, nell'anno 2014.

Alla data odierna, a parte alcune voci di spesa residue, delle quali quella più rilevante è rappresentata dalle spese legali per i procedimenti ancora in essere, l'unico evento che potrebbe non consentire la cessazione della attività del Consorzio, è rappresentato dalla nota del Comune di Siracusa prot. n. 238036 del 03/12/19 che, con argomentazioni da verificare, come richiesto con nota di riscontro prot. n. 415 del 18/12/19, chiede il versamento di € 4.812.920,68.

Tale somma, ampiamente superiore alla disponibilità di cassa totale del Consorzio, non potrebbe, per incapienza, essere corrisposta, anche se si dimostrasse che fosse dovuta.

Inoltre, è indispensabile definire le posizioni creditorie/debitorie dei Comuni consorziati, per le quali, nonostante le regolari comunicazioni trasmesse al riguardo, riscontrate e non, permangono in maniera consistente saldi rilevanti.

Sarebbe opportuno, probabilmente, un incontro diretto tra le parti interessate, ai massimi livelli.

Verosimilmente, a parte la necessità di definire i documenti contabili (bilanci e rendiconti) per allineare la gestione finanziaria, il probabile contenzioso che deriverà dalla citata vicenda con il Comune di Siracusa, inevitabilmente obbligherà a mantenere attivo questo Consorzio, almeno fino alla definizione della controversia stessa.

Per quanto riguarda, invece, l'attività più propriamente tecnica, con Delibera n. 3 del 17/05/19, l'ing. Figura è stato confermato quale Responsabile Unico del Procedimento per la definizione tecnica degli impianti di depurazione di C.da Canalicchio a Siracusa e di C.da Fontana a Palazzolo Acreide.

La sopraddetta attività, regolarmente avviata, è ancora in corso.

Di seguito, si elencano tutti i provvedimenti adottati, distinti per delibere e determine:

### **DELIBERE**

- Delibera Commissariale n. 1 dell'1/04/19 "Conferimento incarico di Responsabile Finanziario e di Consulente Fiscale" dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa";
- Delibera Commissariale n. 2 del 07/05/19 "Dipendente Dott.ssa Velleda Capodicasa. Profilo professionale Funzionario Amministrativo, cat. D3, posizione organizzativa D6. Collocamento a riposo per trattamento di pensione anticipata *quota 100* ai sensi del D.L. del 28/01/2019 n. 4 art. 14, a decorrere dall'1/08/19";
- Delibera Commissariale n. 3 del 17/05/19 "Progetto SR057 – Adeguamento al D.L. 152/2006 dell'impianto di depurazione di C.da Canalicchio di Siracusa. Progetto SR055 – Adeguamento impianto di depurazione di C.da Fontana nel Comune di Palazzolo Acreide. Conferma e proroga incarico di Responsabile Unico del Procedimento dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa";
- Delibera Commissariale n.3bis del 31/05/19 "Presenza d'atto struttura organizzativa dell'Ente. Modifiche ed integrazioni";
- Delibera Commissariale n. 4 del 31/05/19 "Conferimento incarico di Responsabile Finanziario e di Consulente Fiscale dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa – Proroga";
- Delibera Commissariale n. 5 del 31/05/19 "Approvazione relazione dell'Organo Esecutivo al Rendiconto di gestione anno 2017. Approvazione schema di Rendiconto anno 2017";
- Delibera Commissariale n. 6 del 31/05/19 "Approvazione Rendiconto anno 2017";
- Delibera Commissariale n. 7 del 09/08/19 "Conferimento incarico di Responsabile Finanziario e di Consulente Fiscale dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa – Proroga";
- Delibera Commissariale n. 8 del 26/08/19 " Conferimento incarico di Responsabile Amministrativo dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa";
- Delibera Commissariale n. 9 del 03/10/19 "Approvazione schema di Bilancio di previsione 2018/2020";
- Delibera Commissariale n. 10 del 14/11/19 "Variazione stanziamenti capitoli Bilancio di previsione 2018 del Consorzio".

### **DETERMINE**

- Determina Dirigenziale n. 1 del 27/05/19 "Fornitura assistenza sui Software di AlphaSoftware Finanziaria e stipendi – periodo dall'1/06/19 al 31/05/20";
- Determina Dirigenziale n. 2 del 20/06/19 "Pagamento fatture TIM S.p.a. – periodo compreso dall'1/02 al 30/11/18";
- Determina Dirigenziale n. 3 del 20/06/19 "Liquidazione fattura prot. n. 353 del 23/11/18 alla Società Manzoni & C. S.p.a. per pubblicazione sui quotidiani nazionali



La Stampa e La Repubblica dell'avviso di gara per l'appalto di servizi tecnici per la redazione del Piano d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato dell' A.A.T.O. 8 di Siracusa”;

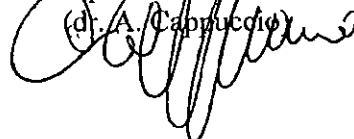
- Determina Dirigenziale n. 4 del 20/06/19 “Incarico di collaborazione a titolo gratuito al Sig. Ricupero Emanuele con il Consorzio A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa. Rimborso spese anno 2018”;
- Determina Dirigenziale n. 5 del 20/06/19 “Liquidazione servizi di assistenza fiscale Rag. Piazza Maurizio per il primo semestre anno 2018”;
- Determina Dirigenziale n. 6 del 20/06/19 “Liquidazione servizi di assistenza fiscale Rag. Piazza Maurizio per il secondo semestre anno 2018”;
- Determina Dirigenziale n. 7 del 20/06/19 “Liquidazione saldo nuova fattura n. 33/19 , ex fattura 22/2018, all’Avv. Nicolò D’Alessandro per assistenza legale all’A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa nel procedimento RG n. 1642/2013 – Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia Sez. Palermo”;
- Determina Dirigenziale n. 8 del 20/06/19 “Liquidazione saldo nuova fattura n. 34/19, ex fattura 23/2018, allo studio legale D’Alessandro e Associati per assistenza fiscale dell’A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa nel procedimento RG n. 1702/2013 – Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia Sez. Palermo”;
- Determina Dirigenziale n. 9 del 21/06/19 “Liquidazione Dr. Pietro La Perna – Revisore Unico dell’A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per il periodo compreso dall’1/01/18 al 31/12/18”;
- Determina Dirigenziale n. 10 del 21/06/19 “Liquidazione saldo nuova fattura n. 36/19 allo studio legale D’Alessandro e Associati per assistenza fiscale dell’A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa nel giudizio T.A.R. di Catania RG n. 3140/2013 – Consorzio ATO 8 S.I.I. contro SAI 8 S.p.a. (inc. Delib. Comm. N. 10/2013);
- Determina Dirigenziale n. 11 del 26/06/19 “Approvazione del primo ed ultimo rendiconto economato del cap.70 – Beni di consumo anno 2018”;
- Determina Dirigenziale n. 12 del 26/06/19 “Approvazione del primo ed ultimo rendiconto economato del cap. 160 – Spese generali e prestazioni di servizi anno 2018”;
- Determina Dirigenziale n. 13 del 26/06/19 “Approvazione del primo ed ultimo rendiconto economato del cap. 130 – Missioni Amministrativi anno 2018”;
- Determina Dirigenziale n. 14 del 26/06/19 “Approvazione del primo ed ultimo rendiconto economato del cap. 420 – Missioni Tecnici anno 2018”;
- Determina Dirigenziale n. 15 del 21/06/19 “Liquidazione saldo nuova fattura n. 35/19, ex fattura n. 98/2014, allo studio legale D’Alessandro e Associati per assistenza fiscale dell’A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa nel procedimento di opposizione ad ingiunzione di pagamento incardinato da Intesa San Paolo S.p.a. – Delib. Inc. n. 28 del 06/11/2013;
- Determina Dirigenziale n. 16 del 26/06/19 “Liquidazione a saldo nuova fattura n. 37/19 allo studio legale D’Alessandro e Associati per giudizio innanzi Corte Suprema di Cassazione n. 18053/2014 RG (giudizio codifeso con l’Avv. Santangeli);
- Determina Dirigenziale n. 17 del 14/08/19 “Liquidazione servizi di assistenza fiscale Rag. Piazza Maurizio per il periodo aprile-maggio 2019”;
- Determina Dirigenziale n. 18 del 14/08/19 “Liquidazione servizi di assistenza fiscale Rag. Piazza Maurizio per il periodo giugno-luglio 2019”;
- Determina Dirigenziale n. 19 del 21/06/19 “Liquidazione Dr. Pietro La Perna – Revisore Unico dell’A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per primo semestre 2019”;
- Determina Dirigenziale n. 20 del 14/08/19 “Liquidazione Halley Sud s.r.l. - Canone di assistenza software dall’1/06 al 30/11/19”;
- Determina Dirigenziale n. 21 dell’11/10/19 “Pagamento fatture TIM S.p.a. – periodo compreso dal mese di dicembre 2018 al mese di agosto 2019”;

- Determina Dirigenziale n. 22 del 21/10/19 “Integrazione impegno, liquidazione pagamento della fattura n. FPA 273/19 del 05/09/19 all’Avvocato Nicolò D’Alessandro per l’assistenza legale fornita nel giudizio CGA RG n. 157/2015 – Incarico per costituzione in appello su ric. avv. Sentenza TAR Catania n. 2880/14”;
- Determina Dirigenziale n. 23 del 28/10/19 “Integrazione impegno, liquidazione pagamento della fattura n. FPA 274/19 del 05/09/19 all’Avvocato Nicolò D’Alessandro per l’assistenza legale fornita nel giudizio Trib. Civile di Siracusa – Citazione in opposizione al D.I. n. 922/2013 – Incarico n. 26 del 29/10/2013”;
- Determina Dirigenziale n. 24 del 28/10/19 “Impegno, liquidazione e pagamento a saldo della fattura n. 213/2013 del 16/12/2013 all’Avvocato Nicolò D’Alessandro per l’assistenza legale fornita nel Giudizio Trib. Civile di Siracusa – Citazione in opposizione al D.I. n. 922/2013 – Incarico n. 26 del 29/10/2013”;
- Determina Dirigenziale n. 25 del 28/10/19 “Impegno, liquidazione e pagamento a saldo della fattura n. 8V00448186 del 07/10/19 della TIM S.p.a. per disattivazione utenza telefonica n. 093166463 intestata al Consorzio”;
- Determina Dirigenziale n. 26 del 19/11/19 “Integrazione impegno, liquidazione e pagamento della fattura n. FPA 27/19 del 03/06/19 all’Avvocato Gianluca Rossitto per l’assistenza legale fornita nel Giudizio Civile definito con Sentenza della II Sez. Giudice D.ssa Muratore del 14/05/19 n. 933 controparte Fallimento Sai 8 S.p.a.;
- Determina Dirigenziale n. 27 del 19/11/19 “Liquidazione servizi di assistenza fiscale Rag. Piazza Maurizio per il periodo agosto-settembre-ottobre 2019”;
- Determina Dirigenziale n. 28 del 05/12/19 “Liquidazione e pagamento della fattura n. 65 del 14/11/19 all’Avvocato Fabio Santangeli per l’assistenza legale fornita nel ricorso per Cassazione RG 18053/14 – incarico Delibera ATO n. 4 del 27/08/14”;
- Determina Dirigenziale n. 29 del 05/12/19 “Liquidazione e pagamento della fattura n. 66 del 14/11/19 all’Avvocato Fabio Santangeli per l’assistenza legale fornita nell’opposizione ad ordinanza ingiunzione proposta innanzi il Tribunale di Siracusa dalla Banca Intesa San Paolo”;
- Determina Dirigenziale n. 30 del 05/12/19 “Liquidazione e pagamento della fattura n. 67 del 19/11/19 all’Avvocato Fabio Santangeli per l’assistenza legale fornita nell’opposizione a D.I. n. 922/2013 proposta innanzi Trib. Civ. di Siracusa”;
- Determina Dirigenziale n. 31 del 19/12/19 “Liquidazione servizi di assistenza fiscale Rag. Piazza Maurizio per il periodo novembre-dicembre 2019”;
- Determina Dirigenziale n. 32 del 19/12/19 “Liquidazione Dr. Pietro La Perna – Revisore Unico dell’A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per il periodo luglio – novembre 2019”;
- Determina Dirigenziale n. 33 del 20/12/19 “Impegno, liquidazione e pagamento a saldo della fattura n. 8V00535145 del 05/12/19 della TIM S.p.a. per ulteriori oneri sulla disattivazione utenza telefonica n. 093166463 intestata al Consorzio”.

Distinti saluti.

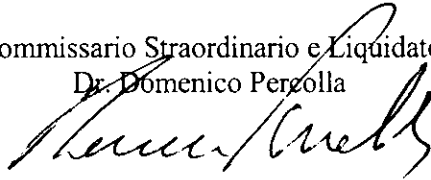
Il Responsabile Finanziario

(dr. A. Capruccio)



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Commissario Straordinario e Liquidatore  
Dr. Domenico Percolla



	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
	Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale
	Dal..... <b>28 GEN. 2020</b> .....al..... <b>11 FEB. 2020</b> .....
	Con il n..... del Reg. pubblicazioni senza reclami
	L'addetto alla pubblicazione..... <i>Paolo Saverio</i>

Il Segretario Generale  
*Vica*  
*F. D. Mella*



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N.....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

**Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio**

**Dal.....al.....e che non sono pervenuti reclami**

**Siracusa,**

L'addetto alla pubblicazione

.....



Il Segretario Generale

.....