

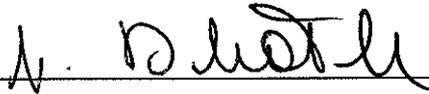
**A.A.T.O.**  
**CONSORZIO A.T.O. DI SIRACUSA**  
**Servizio Idrico Integrato**  
*In liquidazione (art. 1, c. 4 L.R. n.2/2013)*

**DELIBERA COMMISSARIALE**

N. 5 del 22/12/2021

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Responsabile Finanziario, di Consulente fiscale e di Responsabile Amministrativo dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per l'anno 2022 – Assegnazione incarichi con definizione del numero delle ore settimanali e degli oneri contributivi.

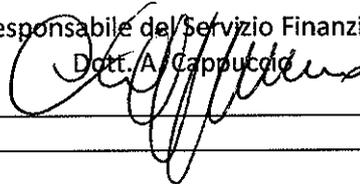
Partecipa il Segretario Verbalizzante



**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'articolo 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. A. Cappuccio



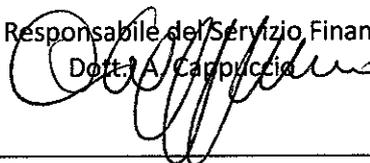
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si esprime:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE SFAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. A. Cappuccio



**A.A.T.O.**  
**CONSORZIO A.T.O. DI SIRACUSA**  
**Servizio Idrico Integrato**  
*In liquidazione (art. 1,c.4 L.R. n.2/2013)*

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO E LIQUIDATORE**

**PREMESSO**

**CHE** l'autorità D'Ambito per il Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Siracusa è stata costituita il 13/11/2002 nella forma di Consorzio tra Enti Locali,

**VISTO** lo Statuto del Consorzio ATO 8 S.I.I. di Siracusa adottato in sede di costituzione a rogito del Notaio Maria Fausta Costanza il 13/11/2002 repertorio 35999;

**VISTA** la legge regionale n. 2/2013 con la quale le Autorità d'Ambito sono state poste in liquidazione e al Commissario Straordinario e Liquidatore, che si identifica con il Presidente del Consiglio di Amministrazione nelle Autorità istituite in forma di Consorzio, è stata affidata la totale gestione della fase liquidatoria, con sostituzione degli organi amministrativi e di indirizzo e gestionale;

**CONSIDERATO** che il comma 5 dell'art. 1 della predetta Legge Regionale n. 2/2013 prevedeva che:” *Con successiva legge regionale da emanarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, le funzioni delle Autorità d'Ambito sono trasferite ai Comuni, che le esercitano in forma singola o associata con le modalità previste dal D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica. Con la medesima legge regionale sono disciplinate le modalità di successione nei rapporti giuridici attivi e passivi e le modalità di tutela dei rapporti di lavoro eventualmente in essere facenti capo alle Autorità D'Ambito*”;

**CONSIDERATO** che le prescrizioni di cui al predetto c. 5 art. 1 della L.R. N.2/2103 non sono ancora state ancora emanate dalla Regione Siciliana;

**VISTA** la legge regionale n. 19 dell'11 agosto 2015 recante “Disciplina in materia di risorse idriche” ed in particolare l'art. 3 comma 2 e 3 lett. a), è stata istituita l'Assemblea Territoriale Idrica di Siracusa, (A.T.I.) quale Ente rappresentativo di tutti i comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale di Siracusa, come delimitato con D.A. n. 75/2015 (art. 3 commi 1e2);

**VISTO** che l'A.T.I. di Siracusa si è formalmente insediata in data 12/04/2016 e che la stessa ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e tecnica (art. 3, comma 2) ed esercita le funzioni già attribuite alle Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra A.A.T.O. 8 di Siracusa ed A.T.I. come disposto dalla circolare n. 7394 del 22/11/2016 della Regione Siciliana, per l'utilizzo congiunto del personale, dei locali, beni strumentali, contratti di fornitura di beni e servizi e d quant'altro necessari all'efficiente attività amministrativa sia dell'A.A.T.O.8 S.I.I. di Siracusa, sia dell'ATI;

**VISTA** la deliberazione n. 3 del 09/02/2017 del Commissario Straordinario e Liquidatore pro tempore “Preso d'atto struttura organizzativa e collaborazioni dell'Ente –Modifiche ed integrazioni “con la quale è stata confermata fino alla definizione delle operazioni di liquidazione del Consorzio la dotazione di personale e di collaboratori per le funzioni già affidate con deliberazione n. 3 del 01/07/2014, come di seguito compendiate ed aggiornate:

- Dott.ssa Danila Costa con l'incarico di Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza per la redazione del piano relativo e per gli adempimenti conseguenti;
- Dott.ssa Velleda Capodicasa, dipendente di ruolo dell'Ente con facoltà dell'adozione di atti di competenza dirigenziale, titolare di posizione organizzativa di alta professionalità;
- Ing. Andrea Figura con incarico di Direttore Generale e Responsabile del servizio tecnico;
- Dott. Giorgio Gianni con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott. Francesco Liistro con l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo
- Dott. Vincenzo Miceli con funzioni contabili di concetto;
- Geom. Salvatore Iocolano con funzioni tecniche di concetto;
- Rag. Maurizio Piazza per la fornitura di tutti i servizi di assistenza fiscale e di assistenza all'uso delle procedure informatiche di contabilità e gestione del personale;
- Sig.ra Adalgisa Formica, in comando dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa, con profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria B3 , giusta determinazione del Capo settore del Libero Consorzio Comunale di iracusa n. 118 del 06/02/2017
- Sig. Ricupero Emanuele (ex dipendente in comando del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, collocato in pensione dal 31/08/2016), incaricato con determinazione commissariale n. 1/2017 a collaborare con il Consorzio ATO 8 di Siracusa nell'espletamento delle attività amministrative ed informatiche per non oltre tre giorni settimanali, a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese di viaggio ed eventuali pasti, previa autorizzazione;

**VISTA** la deliberazione commissariale n.1 del 25/01/2018 con la quale è stata prorogata fino al 31/12/2018 la Convenzione tra Comune di Siracusa ed A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per l'utilizzo dei dipendenti comunali;

**VISTO** l'art. 12, comma 2 pt. 4 dello Statuto dell'A.A.T.O. 8 di Siracusa che attribuisce al CDA e quindi al Commissario Straordinario e Liquidatore la competenza di *"assumere il personale, e di conferire incarichi professionali di consulenza ed assistenza che si rendano necessari, in relazione all'esigenza ed alla disponibilità della spesa"*;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina i limiti e lo svolgimento dell'attività lavorativa del pubblico dipendente, stabilendo che il lavoro autonomo è esercitabile purché non interferisca con le esigenze di servizio e che, se a titolo oneroso è d'obbligo l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

**CONSIDERATO** che con l'istituzione dell'A.T.I. le attività dell'A.A.T.O 8 di Siracusa si sono ridotte alla liquidazione dello stesso mentre tutte le precedenti funzioni di regolazione, vigilanza e controllo del servizio idrico integrato sono state attribuite all'A.T.I. di Siracusa, ma che tuttavia occorre assicurare, fino alla definitiva messa in liquidazione dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa, la funzionalità minima degli uffici dell'Ente in relazione a tutte le obbligazioni, compiti e funzioni che ricadono in capo agli Enti pubblici;

**DATO ATTO** che la Convenzione è stata efficace fino al 31 Dicembre 2018 e che alla predetta data sono cessati tutti gli incarichi di collaborazione in essere, al fine di operare un riordino dei servizi in seno all'A.A.T.O. 8 di Siracusa e nell'ottica del contenimento della spesa e di risparmio di risorse imposto dal sistema di liquidazione;

**CONSIDERATO** che, nelle more di un passaggio formale di tutte le competenze dell'A.A.T.O. all'A.T.I., è stato ed è tuttora necessario continuare a garantire a questo Ente l'effettuazione degli adempimenti di natura finanziaria-contabile di prossima scadenza (approvazione rendiconto di gestione 2018, dei Bilanci di previsione anno 2019, 2020, dei mandati di pagamento, adempimenti fiscali, pagamento delle forniture di beni e servizi ancora in essere in capo all'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa.);

**CONSIDERATO** che l'A.A.T.O. 8 di Siracusa non ha più personale, in quanto l'unico dipendente, titolare di posizione organizzativa, d.ssa Velleda Capodicasa con funzioni

amministrative ha cessato il proprio servizio in data 31/07/19 e che è quindi, stato necessario individuare le figure professionali minime di Responsabile Finanziario, Responsabile Amministrativo ed, in affiancamento, di un esperto per la consulenza fiscale e tributaria nell'ambito degli adempimenti di legge, nonché per l'assistenza all'uso delle procedure informatiche di contabilità e gestione del personale, per l'aggiornamento del software dell'Ente;

**RITENUTO** che risulta economicamente più vantaggioso, avvalersi dell'attività dell'attuale Dirigente del Settore Finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, in via temporanea, quale Responsabile Finanziario di questo Consorzio e del Dirigente del Settore Affari Generali dr. Gaetano Di Natale quale Responsabile Amministrativo;

**PRESO ATTO** che, nel corso dell'anno 2021, giusta Deliberazione n. 1 del 04/01/2021, il dr. Antonio Cappuccio quale Responsabile Finanziario, il rag. Maurizio Piazza quale consulente fiscale e tributario ed il dr. Gaetano Di Natale, hanno già prestato la loro collaborazione in tale senso, con validi risultati;

**RITENUTO** che tali collaborazioni trovano ragione nella legge n. 311/2004, la quale all'art. 1 comma 557 consente l'utilizzo del dipendente pubblico "ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi fra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni" in deroga al principio di esclusività che caratterizza il pubblico impiego;

**PRECISATO** che tali incarichi si intendono conferiti quale attività extra lavorativa per 6 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che il Dirigente del Settore Finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa dovrà svolgere l'incarico di cui sopra, al di fuori dell'orario di lavoro quale dipendente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, in rispetto del D. Lgs. N. 66/2003 e che il relativo compenso mensile è fissato in € 1.500,00 mensili oltre gli oneri a carico dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il Dirigente del Settore Affari Generali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa dovrà svolgere l'incarico di cui sopra al di fuori dell'orario di lavoro quale dipendente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, in rispetto del D. Lgs. N. 66/2003 e che il relativo compenso è fissato in € 800,00 mensili oltre gli oneri a carico dell'Ente;

**CONSIDERATO** che lo stesso rag. Piazza gestirà tutti gli adempimenti fiscali e le procedure informatiche e di contabilità in affiancamento al responsabile finanziario nell'anno 2022 e che il relativo compenso mensile è fissato in € 1.000,00 oltre Iva ed oneri previdenziali a carico dell'Ente;

#### **VISTI**

- D.Lgs. n. 267/2000 "testo Unico degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Testo unico sul pubblico impiego"
- Il Regolamento sugli Uffici e Servizi dell'Ente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza

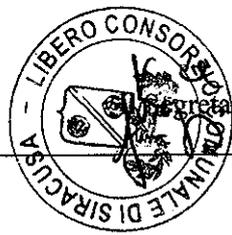
## DELIBERA

1. Di affidare, quale attività extra lavorativa per 6 ore settimanali, al dott. Antonio Cappuccio, Dirigente del Settore Finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, l'incarico di Responsabile Finanziario dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa, per le operazioni connesse con l'effettiva liquidazione dell'Ente, tale incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro nell'anno 2022;
2. Di fissare in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) mensili il compenso oltre gli oneri a carico dell'Ente;
3. Di affidare al rag. Maurizio Piazza la gestione di tutti i servizi di assistenza fiscale e di assistenza all'uso delle procedure informatiche di contabilità e gestione del personale, nonché l'emissione dei mandati di pagamento, in affiancamento al responsabile finanziario dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa per le operazioni connesse con l'effettiva liquidazione dell'Ente, nell'anno 2022;
4. Di fissare il compenso in (€ 1.000,00 euro mille/00) mensili il compenso oltre Iva ed oneri previdenziali a carico dell'Ente;
5. Di affidare, quale attività extra lavorativa per 6 ore settimanali, al dott. Gaetano Di Natale, Dirigente del Settore Affari Generali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, l'incarico di Responsabile Amministrativo dell'A.A.T.O. 8 S.I.I. di Siracusa, per le operazioni connesse con l'effettiva liquidazione dell'Ente, tale incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro nell'anno 2022;
6. Di fissare in € 800,00 (euro ottocento/00) mensili il compenso oltre gli oneri a carico dell'Ente;
7. Di dare atto che la spesa complessiva trova copertura finanziaria tra gli stanziamenti consolidati di spesa obbligatori previsti nel bilancio di previsione anno 2022 in corso di formazione che ne presenta la sufficiente disponibilità, attestando che la stessa risulta obbligatoria per legge correlata ad un potenziale danno grave patrimoniale per il Consorzio ATO 8 S.I.I. di Siracusa, in caso di mancata attività.

Il Commissario Straordinario e Liquidatore  
Dr. Domenico Perrella

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Commissario Straordinario e Liquidatore  
Dr. Domenico Percola

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	
Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale	
Dal..... <b>23 DIC. 2021</b> .....al..... <b>06 GEN. 2022</b> .....	
Con il n..... del Reg. pubblicazioni senza reclami	
L'addetto alla pubblicazione	 Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N.....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

**Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio**

**Dal.....al.....e che non sono pervenuti reclami**

**Siracusa,**

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale

.....

.....



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Cappuccio Antonio**  
Via Luigi Spagna n. 50/C - 96100 Siracusa  
Telefono(i) 0931441027 Mobile: 3334981089  
E-mail antonio.cappuccio@tin.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 13/06/1963

**Settore professionale Contabile**

### Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio con votazione 104/110 e successiva Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenza della contabilità aziendale, della contabilità pubblica. Esperienza in materia di imposte dirette ed indirette legata alle diverse funzioni espletate nell'attività lavorativa e ad una ventennale frequentazione dello studio professionale di dottore commercialista di un proprio compagno di studi universitari. Conoscenza diretta degli applicativi gestionali relativi alla tenuta della contabilità IVA, alla predisposizione delle liquidazioni e dichiarazioni IVA, alla compilazione dei modelli 730, dei modelli UNICO per le diverse tipologie di contribuenti, alla predisposizione delle dichiarazioni di successione e dei relativi adempimenti catastali.  
Conoscenza delle dinamiche principali della gestione degli Enti Locali e delle conseguenti ripercussioni delle stesse sul bilancio e sugli altri documenti contabili. Esperienza ulteriormente rafforzata dalla gestione dell'Ente di appartenenza nel difficile momento storico che lo stesso attraversa (dissesto finanziario).  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania

### Esperienza professionale

Date 07/1987-09/1987  
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato di ruolo presso il Banco di Sicilia S.p.a.  
Principali attività e responsabilità Operatore unico di sportello.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sicilia S.p.a. – Via Mariano Stabile - Palermo  
Tipo di attività o settore Credito  
Date 09/1987-02/1989  
Lavoro o posizione ricoperti Ufficiale di Complemento della Marina Militare Italiana con il grado di Guardiamarina – Corpo Commissariato

Principali attività e responsabilità	Ufficiale addetto ai valori, amministrazione della Marina Militare, consulenza giuridica agli Ufficiali dello Stato Maggiore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
Tipo di attività o settore	Forze Armate
Date	02/1989-04/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato di ruolo presso il Banco di Sicilia S.p.a. con il grado di Vicecapufficio
Principali attività e responsabilità	Operatore unico di sportello; responsabile back-office; addetto prestiti segmento clientela privata; consulente finanziario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banco di Sicilia S.p.a. – Via Mariano Stabile - Palermo
Tipo di attività o settore	Credito
Date	04/1998-01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo finanziario – Posizione giuridica D3/economica D4
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Gestione e Bilanci e dell'Ufficio Mandati. Responsabile del Servizio Tributi. Responsabile del Servizio Entrate e Spese. Titolare di Posizione Organizzativa per i Servizi affidati; Vicario Dirigenziale del IV Settore dal gennaio 2006 al marzo 2010 e Vicario Dirigenziale del III Settore da marzo 2010 a gennaio 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa/Libero Consorzio Comunale di Siracusa – Via Malta 106 - Siracusa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/2015-01/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo – Area III/F 3
Principali attività e responsabilità	Servizio VI Stipendi e Spese Fisse – Attività connesse ai finanziamenti dei dipendenti amministrati da parte di Finanziarie ed INPS; adempimenti relativi alle ricongiunzioni di servizio ad ai riscatti operati ai fini dell'indennità di buonuscita; applicazione conseguenze economiche delle assenze dal servizio dei dipendenti, anche ai sensi della Legge 104/1992; altri procedimenti assegnati dal Responsabile del Servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ragioneria Territoriale dello Stato (Ministero Economia e Finanze) – Via Unione Sovietica – Siracusa (In posizione di Comando presso tale Ente)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/2016 al 09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo finanziario – Posizione giuridica D3/economica D4
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Ente – Titolare di posizione organizzativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Consorzio Comunale di Siracusa di Siracusa – Via Malta 106 – Siracusa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo finanziario – Posizione giuridica D3/economica D5
Principali attività e responsabilità	Ragioniere Generale e Responsabile del III Settore Economico Finanziario. Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni direttive, data l'attuale soppressione della dirigenza nell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Consorzio Comunale di Siracusa di Siracusa – Via Malta 106 – Siracusa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	04/2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo finanziario – Posizione giuridica D3/economica D5 – Incarico extraistituzionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio A.T.O. di Siracusa – Servizio Idrico Integrato Via Malta 106 – Siracusa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo finanziario – Posizione giuridica D3/economica D5 – Incarico extraistituzionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea Territoriale Idrica – Via Roma 31 - Siracusa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di attività o settore	

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		C1	Avanzato
	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato		
<b>Inglese</b>	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
<b>Francese</b>	C1	Avanzato	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	A1	Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali** Capacità dialettica maturata grazie alle diverse esperienze professionali in ambienti e settori professionali differenti

**Capacità e competenze organizzative** Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto intenso con il pubblico ed alle scadenze delle attività lavorative

**Capacità e competenze tecniche** Conoscenza avanzata della contabilità aziendale e di quella pubblica

**Capacità e competenze informatiche** Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e, per quanto riguarda il pacchetto Office, degli applicativi Word, Excel e Power Point

**Capacità e competenze artistiche** Capacità creative

**Altre capacità** Hobbies: nuoto, sci, archeologia

**Patente** Automobilistica (patente B) e Nautica (navigazione entro 12 miglia dalla costa)

Il sottoscritto fornisce la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96 e successive.  
Siracusa, li 18/04/2021

*Antonio Cappuccato*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Di Natale Gaetano  
Indirizzo Via Malta , 106 – 961000 Siracusa (SR)  
Telefono **0931 709229**

E-mail **responsabile.primosettore@provincia.siracusa.it**  
Nazionalità Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1984 AL 30/09/1991 FORMATORE PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE E. N. A. I. P. – ACLI DI SIRACUSA**
- DALL'1/10/1991 AL 31/08/1993 DIRETTORE DI CENTRO FORMATIVO E .N. A.I. P. ACLI DI SIRACUSA**
- DALL'1/9/1993 DIPENDENTE DI RUOLO EX VIII QUALIFICA FUNZIONALE (FUNZIONARIO) PRESSO LA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA, IN QUANTO VINCITORE DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**
- DALL'1/9/1993 AL 30/09/2001 ASSEGNATO AI SERVIZI FINANZIARI**
- dall'1/9/2001 titolare di Posizione Organizzativa
- dall'1/10/2001 al 17/10/2004 dirigente incaricato del settore "Sport Spettacolo e Turismo"
- dal 18/10/2004 al 31/05/2008 dirigente incaricato del settore "Affari generali"
- dal 23/07/2008 al 13/11/2009 titolare di Posizione organizzativa con funzioni vicarie presso il settore "Affari Generali"
- dal 14/11/2009 al 15/6/2013 dirigente incaricato del settore "Affari generali"
- dal 15/6/2013 al 30/09/2016 titolare di Posizione Organizzativa con funzioni vicarie presso il settore "Affari generali"
- dall'1/10/2016 a tutt'oggi , a seguito della ristrutturazione organizzativa dell'Ente, titolare di posizione organizzativa con incarico di capo del I settore "Affari Generali e partecipate"
- Dall'1/10/2016 a tutt'oggi vice segretario generale dell'Ente.
- Dal 22/11/2016 al 31/01/2020 Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza. Inquadramento giuridico categoria D3 posizione economica D6

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 29/6/1983 Laurea in Economia e Commercio Università di Catania  
Dicembre 2005 Laurea in Scienze Politiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1987 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista  
D.. M. 12/4/1995 Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti  
Esperto in economia in quanto vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami espletato nell'anno 1991 ed indetto dalla ex Provincia Regionale di Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## LINGUA FRANCESE

livello: eccellente,  
Indicare il livello: buono  
Indicare il livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## COORDINAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei pacchetti applicativi in uso per la gestione informatizzata degli uffici.

Altro

Aver espletato il servizio di leva nell'anno 1983-1984

## PATENTE O PATENTI

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_15/7/2022

Firma\_\_\_F.to  
Gaetano Di Natale

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIAZZA MAURIZIO</b>
Indirizzo	<b>30/G, VIA MONS. SALVATORE GOZZO, 3/G - 96100 SIRACUSA</b>
Cell	<b>3336191689</b>
Tel./Fax	<b>0931/463975</b>
E-mail	<b>mauriziopiazza.sr@gmail.com</b>
PEC	<b>mauriziopiazza.sr@pec.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01 03 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA APRILE 1992 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Sigmund Freud, 62/B Siracusa**
- Tipo di azienda o settore **Lavoro autonomo**
- Tipo di impiego **Ragioniere commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza fiscale, tributaria e societaria; iscritto al n. 224/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Siracusa. Dal 07/03/2013 l'attività libero professionale viene svolta anche come socio dell'associazione professionale denominata "WORK Studio Associato Legale, Fiscale , Consulenza del lavoro".**
  
- Date (da – a) **DA APRILE 1995 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Sigmund Freud, 62/B Siracusa**
- Tipo di azienda o settore **Lavoro autonomo**
- Tipo di impiego **Revisore contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Iscritto dal 1995 all'albo dei Revisori Contabili al n. 45399 del 21-04-95 G.U. 31/bis 4° serie speciale, tenuto c/o il Ministero di Grazia e Giustizia. Ampia esperienza nel campo di collegi sindacali e revisione contabile, anche nel settore pubblico.**
  
- Date (da – a) **05/06/2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ARPA SICILIA, COMPLESSO ROOSEVELT (LOC. ADDAURA) PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **LAVORO AUTONOMO**
- Tipo di impiego **REVISORE CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2006 AL 2010**

**Collegio dei Revisori dei Conti n. 8 Provincia di Ragusa Istituti Scolastici E. Ciaceri - Modica, Santa Marta – Modica, Carlo Amore – Frigintini fraz. Di Modica**

Lavoro autonomo

**Revisore contabile**

**Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti n. 8 Provincia di Ragusa Istituti Scolastici E. Ciaceri - Modica, Santa Marta – Modica, Carlo Amore – Frigintini fraz. Di Modica.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 03/10/1998 AD OGGI**

*Diverse aziende*

PRIVATO

Dipendente

Gestione Sistema Informativo Comunale c/o Comune di Siracusa.

**Ufficio Servizi Finanziari:** application-management delle procedure in uso presso questo ufficio e specificatamente: gestione bilancio, gestione economica del personale, gestione economato e patrimonio dell'Ente; supporto tecnico-professionale per l'applicazione del Dlgs 77/95 e successive modificazioni alla contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; assistenza e consulenza professionale rivolta alla risoluzione delle problematiche e adempimenti inerenti i settori bilancio e gestione economica del personale. Supporto tecnico-professionale per l'applicazione del Dlgs 126/2014 al Bilancio armonizzato in vigore dal 01/01/2015. Utilizzo software contabilità , paghe editi da Alphasoft srl, Dedagroup sistema Civilia Next.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

**30/11/2016**

**Centro Studi Enti Locali**

Convegno su “La gestione IVA dell’attività immobiliare degli EE. LL.e le agevolazioni Iva e Irap”.

**20/11/2016**

**Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**

Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

**Novembre 2016**

Euroconference spa

Master su “Revisione Legale dei Conti”

**14/06/2016**

**ANC RAGUSA**

La situazione di squilibrio finanziario dell'Ente Locale: analisi ex ante, procedure di riequilibrio, gestione e controllo, situazione di dissesto.

**Marzo 2016**

**IPSOA**

**Il nuovo Bilancio d’esercizio 2018**

**2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

**IPSOA**

**Formazione continua / Percorsi di Aggiornamento su Revisione contabile, discipline Tributarie, Fiscali e societarie.**

**2009**

**IPSOA**

**MASTER DI DIRITTO SOCIETARIO**

1999

IL SOLE 24 ORE

La contabilità negli Enti Locali

1998

Cap Gemini Italia spa

Il sistema di Qualità

1997

Cap Gemini Italia spa

Corso di formazione pacchetti Office di Windows

**1995**

**Ministero di Grazia e Giustizia**

**Revisore Contabile**

**1989**

**Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Siracusa**

**Materie tecniche professionali inerenti lo svolgimento della libera professione di Ragioniere Commercialista**

**Abilitazione allo svolgimento della libera professione di Ragioniere commercialista**

1986

Istituto Politecnico Professionale di Catania

Corso di programmatore elettronico

1982

Istituto Tecnico commerciale F. Insolera

Oltre le materie di base (italiano matematica e lingua straniera) Ragioneria, Tecnica bancaria, diritto e scienze delle finanze

Ragioniere e perito Commerciale

45/60

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

SPIRITO DI GRUPPO

ADATTAMENTO A D AMBIENTI PLURI CULTURALI

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO

AMPIA COMPETENZA NEL CAMPO DELLA CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA, DIRITTO SOCIETARIO,  
REVISIONE CONTABILE, CONTABILITA' ENTI PUBBLICI ED ECONOMICI

Patente auto/motociclo tipo B

Siracusa li 03/10/2020

In fede  
F.to Maurizio Piazza