



Libero Consorzio Comunale di Siracusa
COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 9,00, presso la sede di via Malta, 106, 1° piano stanza n. 22, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni con il seguente ordine del giorno:

- 1) Autoconvocazione del 16 novembre
- 2) Problematiche del personale;
- 3) Piano triennale delle azioni positive e piano della formazione;
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti: La Presidente dott.ssa Antonella Fucile, i **componenti effettivi** Indomenico Antonella, Fransoni Francesco, Infantino Rosalba, Franzutti Melania, Barbiera Antonino, Salierno Rita.

Assente giustificata la componente Ragazzi Letizia.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la componente Salierno Rita.

La Presidente, dott.ssa Antonella Fucile apre la seduta dando lettura del verbale della seduta del 16 novembre c.m..

Alle ore 11,30 si allontana la componente Infantino Rosalba, entra il componente Barbiera Antonino;

La vice presidente dott.ssa Franzutti prende in esame la questione formazione osservandone la obbligatorietà, a tal proposito occorre avere un regolamento interno.

La Presidente dott.ssa Fucile sostiene che è fondamentale per il CUG tracciare le linee guida sulla formazione, tenendo conto di diverse peculiarità. A tal proposito si enunciano alcuni aspetti:

Il Programma formativo dovrà contenere le modalità per:

- 1) Accrescere le conoscenze di base e consentire l'acquisizione di competenze specialistiche.
- 2) Completare la formazione d'ingresso dei lavoratori neo-assunti.
- 3) Fornire strumenti normativi e/o pratici per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il

miglioramento della professionalità di tutti i lavoratori.

- 4) Favorire processi di rinnovamento delle procedure, delle connessioni e delle integrazioni tra Aree, sviluppando capacità comunicative e relazionali, coerenti con il superamento di modelli organizzativi rigidi.
- 5) Riqualificare il personale interessato a processi di riorganizzazione, qualora vi siano effettive disponibilità nell'ambito delle dotazioni organiche.
- 6) Definire la tipologia dell'offerta formativa se diretta a tutti i dipendenti o a coloro che hanno necessità di una formazione.
- 7) Programmare attraverso un Piano della formazione.
- 8) Individuare gli obiettivi e le finalità da raggiungere per ogni Area di competenza (Amministrativo, contabile, tecnico) e/o Servizio nel periodo di riferimento, garantendo un'equilibrata distribuzione dei percorsi formativi tra le diverse categorie dei dipendenti.
- 9) Individuare le risorse anche minime e prevedere in dettaglio gli interventi formativi finanziabili ed i destinatari degli stessi, ripartiti tra più Aree e/o Servizi. Inoltre dovranno essere definite le risorse da destinare alla Formazione trasversale qualora prevista nell'anno di riferimento.
- 10) Tenere conto degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione.
- 11) Determinare i criteri di individuazione del personale e le priorità e/o rotazione.
- 12) Individuare i criteri di scelta delle Associazioni o Enti di formazione.

Inoltre, informa i componenti presenti che nella qualità di Presidente del CUG ha ricevuto dal commissario Floreno la richiesta di una relazione annuale del CUG dal 2017 al 2018, cioè dalla data della costituzione dello stesso ad oggi che ha condiviso.

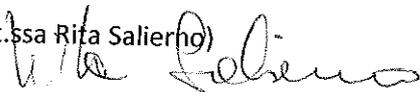
Alle ore 11,00 la Presidente dichiara chiusa la seduta .

L'orario e la sede di svolgimento della prossima seduta verranno comunicati in tempo utile.

Letto approvato e sottoscritto

La Segretaria Verbalizzante

(Dott.ssa Rita Salierno)



La Presidente

(Dott.ssa Antonella Fucile)

