

## CURRICULUM VITAE



### Informazioni personali

Nome LUPO SALVINA  
Indirizzo VIA FRANCESCO LUTRI N. 75 96012 AVOLA (SR)  
Telefono 0931-709200  
Fax 0931/709239  
E-mail [salvina.lupo@provincia.siracusa.it](mailto:salvina.lupo@provincia.siracusa.it)  
[ufficiostipendi@provincia.siracusa.it](mailto:ufficiostipendi@provincia.siracusa.it)

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale LPUSVN65A42F943N

### Esperienze lavorativa

- Date (da – a) **GIUGNO 1990 – MARZO 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AVOLA – Corso Garibaldi 96012 Avola
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AREA DI VIGILANZA DIPENDENTE DI RUOLO
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO VIABILITA' E CONTROLLI EDILIZI
- Date (da – a) **APRILE 1998 – GIUGNO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA – Via Malta 106 Siracusa
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE – DIPENDENTE DI RUOLO
- Principali mansioni e responsabilità SETTORE SOCIO CULTURALE – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G.
- Date (da – a) **APRILE 1998 – NOVEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE - DIPENDENTE DI RUOLO
- Principali mansioni e responsabilità SETTORE TUTELA AMBIENTE E SUOLO - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G.
- Date (da – a) **APRILE 1999 – NOVEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE - DIPENDENTE DI RUOLO
- Principali mansioni e responsabilità SETTORE TUTELA AMBIENTE E SUOLO – COLLABORATORE PER LA GESTIONE DEL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DI CUI ALLA L. 549/95.
- Date (da – a) **GIUGNO 1999 – APRILE 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
 ISTRUTTORE CONTABILE DI RUOLO cat. C1  
 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE -UFFICIO STIPENDI

**APRILE 2001- DICEMBRE 2006**

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI RUOLO cat. D1  
 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE COMUNITARIE. RESPONSABILE DEL SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE LSU E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G. DI SETTORE"

**DA GENNAIO 2007 DICEMBRE 2008**

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI RUOLO  
 RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G. DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' DI NATURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DEI SERVIZI "SVILUPPO LOCALE " E "POLITICHE COMUNITARIE".

**2003**

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
 COMPONENTE COMMISSIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE P.M. IMPRESE FINALIZZATA ALLA OCCUPAZIONE

**GENNAIO 1999 AL 2002**

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
 COMPONENTE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITA'

**MARZO 2007**

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
 COMPONENTE COMMISSIONE D'ESAMI AL CORSO PER "OPERATORI PER LO SVILUPPO LOCALE " ORGANIZZATO DAL CE.SI.S.  
 PRESIDENTE DI COMMISSIONE

**DA OTTOBRE 2006 A LUGLIO 2008**

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

- Tipo di impiego INCARICO DI COLLABORAZIONE NEL PROGETTO P.O.R. SICILIA F.S.E. DENOMINATO “S.I.T.O.S. Sistema Integrato Territoriale per l’Occupazione e la Stabilizzazione dei precari”
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per attività amministrative – contabili afferenti i compiti assegnati alla Provincia nell’ambito del partenariato.
- 
- Date (da – a) **2007/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa
  - Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
  - Tipo di impiego INCARICO DI COLLABORAZIONE NEL PROGETTO COMUNITARIO “MESURE – MIGRATIONS EN SURETE”
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per attività amministrative – contabili afferenti i compiti assegnati alla Provincia nell’ambito del partenariato.
- 
- Date (da – a) **GENNAIO 2009 AD APRILE 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa
  - Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
  - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
  - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE STIPENDI E DENUNCE ANNUALI.
- DAL 15/04/2010 AL 31/01/2014**  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO “TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE” - SETTORE RISORSE UMANE E PARTECIPATE- TITOLARE DI P.O.
- Dal 01/02/2014 al 02/08/2015**  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
GESTIONE STIPENDI E DENUNCE ANNUALI
- Dal 03/08/2015 al 30/09/2016**  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO “TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE” - SETTORE RISORSE UMANE E PARTECIPATE- TITOLARE DI P.O.
- Dal 01/10/2016 fino a fine incarico del Commissario Straordinario**  
Nomina a Capo del II Settore Risorse Umane – Titolare di P.O.
- Dal mese di Agosto 2016**  
Nomina Segretaria Verbalizzante Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Dal mese di Novembre 2016**  
Nomina a componente di parte pubblica della Delegazione Trattante

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) **1979– 1983**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI AVOLA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA – ECONOMIA POL. – DIRITTO – SCIENZA DELLE FINANZE – TECNICA BANCARIA.
  - Qualifica conseguita RAGIONIERE - DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (VOTO 60/60)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **1983-1990**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (voto 96/110) DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ATTINENTI IL CORSO DI LAUREA (ECONOMICHE, GIURIDICHE, MATEMATICHE, STATISTICHE, ECC.)
  - Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **FEBBRAIO-GIUGNO 2002**

C.F.P. S. GIOVANNI APOSTOLO -SIRACUSA

MODULO DI LINGUA INGLESE

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **LUGLIO – OTTOBRE 2002**

CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNA DI MODENA

ESPERTE DI GENERE PER SPORTELLI PARI OPPORTUNITA'

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **MARZO – GIUGNO 2001**

CE.FO.P. SIRACUSA

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **2003**

CONSORZIO QUARK SIRACUSA

PROGETTO EUROPA IN PROVINCIA

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **DICEMBRE 2004**

ARDEL SICILIA

TUTELA DEI DATI PERSONALI: LA PRIVACY ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **GENNAIO 2005**

ARDEL SICILIA

PROGRAMMAZIONE, BILANCI E PATTO DI STABILITA'

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **OTTOBRE 2005**

AKTIS CONSULENZA E FORMAZIONE

“L’ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ORGANIZZATIVO DELLA PROVINCIA ALLA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE”

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **FEBBRAIO-LUGLIO 2005**

ACADEMY - SIRACUSA

CORSO PRE-INTERMEDIO DI LINGUA INGLESE

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **GENNAIO – FEBBRAIO 2005**

GOLDEN SERVICES - SIRACUSA

SISTEMA DI QUALITA' E CARTA DEI SERVIZI

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **OTTOBRE 2007**

FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI

SEMINARIO SU “LA RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVE E LA CERTEZZA DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI DELLA P.A.”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **FEBBRAIO 2007**

FORMEZ

SPERIMENTAZIONE FORMATIVA SU TV INTERATTIVA DIGIP LA FORMAZIONE SUL DIGITALE TERRESTRE

“IL MERCATO DEL LAVORO E I SERVIZI PER L’IMPIEGO”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **OTTOBRE 2007**

CONSULT.TR@D

CORSO DI FORMAZIONE PROF. LE “LA COMUNICAZIONE PUBBLICA – LINEE DI INTERVENTO COMUNICATIVE PER UN’AMMINISTRAZIONE DI QUALITA’”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)

#### **2008**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>CENTRO SERVIZI - SIRACUSA</p> <p>CORSO ECDL ed EQDL finalizzato al conseguimento della Patente Europa del Computer</p> <p>CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2009-2012</p> <p>PUBBLIFORMEZ</p> <p>PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVIDENZA PUBBLICA</p> <p>ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE</p>
--	--

## 2014

<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>CORSO BASE IN MATERIA DI SICUREZZA E RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO</p>
--	--

### **Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prima lingua</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> </li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p> <p>BUONA</p>
---	---

<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, CON DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO DELLE PROBLEMATICHE DI LAVORO OLTRE CHE A LIVELLO PERSONALE ED ALL'ASSUNZIONE DI INCARICHI E RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' DI GRUPPO. DISCRETE CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE VARIAZIONI ORGANIZZATIVE. AMPIA DISPONIBILITA' ALLA COLLABORAZIONE E ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DI LAVORO TENDENTI AL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI RESI.</p>
--	--

<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>IL BAGAGLIO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE ACCUMULATO NEGLI ANNI DI ATTIVITA', HA SVILUPPATO APPREZZABILI CAPACITA' NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DI PERSONALE, NONCHE' DI PROGETTI E INIZIATIVE, SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE PRIVATO;</p>
--	---

Capacità e competenze tecniche DISCRETE CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE (WORD, EXCEL,). USO SCORREVOLE DI INTERNET FINALIZZATO AL CONTINUO AGGIORNAMENTO E DOCUMENTAZIONE NELLE MATERIE SPECIFICHE INERENTI IL SETTORE, NONCHE' PER COLLEGAMENTI CON SITI DI INTERESSE "ENTRATEL, INPS INAIL, ECC."; QUOTIDIANO E FREQUENTE USO DELLA POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CAPACITA' D'USO DI SPECIFICO PROGRAMMA DELLA SOCIETA' HALLEY CONSULTING, PER LA GESTIONE DEGLI STIPENDI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, IN USO PRESSO IL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA.

Capacità e competenze artistiche DAL 1984 COMPONENTE E SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE CANTI E DANZE FOLKLORISTICHE SICILIANE DENOMINATA "GRUPPO AVOLA FOLK".

Altre capacità e competenze DISCRETE COMPETENZE IN MATERIA CULTURALE E DI ATTUALITA'

Patente o patenti PATENTE DI GUIDA TIPO A - B

Ulteriori informazioni

Allegati

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Siracusa, li 16/01/2017

NOME E COGNOME

F.to SALVINA LUPO

---