

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome LUPO SALVINA
Indirizzo VIA FRANCESCO LUTRI N. 75 96012 AVOLA (SR)
Telefono 0931-709200
Fax 0931/709239
E-mail salvina.lupo@provincia.siracusa.it
responsabile.secondosettore@provincia.siracusa.it

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale LPUSVN65A42F943N

Esperienze lavorativa

- Date (da – a) **GIUGNO 1990 – MARZO 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AVOLA – Corso Garibaldi 96012 Avola
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AREA DI VIGILANZA DIPENDENTE DI RUOLO
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO VIABILITA' E CONTROLLI EDILIZI
- Date (da – a) **APRILE 1998 – GIUGNO 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA – Via Malta 106 Siracusa
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE – DIPENDENTE DI RUOLO
• Principali mansioni e responsabilità SETTORE SOCIO CULTURALE – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G.
- Date (da – a) **APRILE 1998 – NOVEMBRE 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
Via Malta 106 - 96100 Siracusa
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE - DIPENDENTE DI RUOLO
• Principali mansioni e responsabilità SETTORE TUTELA AMBIENTE E SUOLO - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G.
- Date (da – a) **APRILE 1999 – NOVEMBRE 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
Via Malta 106 - 96100 Siracusa
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE - DIPENDENTE DI RUOLO
• Principali mansioni e responsabilità SETTORE TUTELA AMBIENTE E SUOLO – COLLABORATORE PER LA GESTIONE DEL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DI CUI ALLA L. 549/95.
- Date (da – a) **GIUGNO 1999 – APRILE 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 ISTRUTTORE CONTABILE DI RUOLO cat. C1
 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE -UFFICIO STIPENDI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2001- DICEMBRE 2006
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI RUOLO cat. D1
 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE COMUNITARIE. RESPONSABILE DEL SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE LSU E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G. DI SETTORE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2007 DICEMBRE 2008
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI RUOLO
 RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G. DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' DI NATURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DEI SERVIZI "SVILUPPO LOCALE " E "POLITICHE COMUNITARIE".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 COMPONENTE COMMISSIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE P.M. IMPRESE FINALIZZATA ALLA OCCUPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1999 AL 2002
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 COMPONENTE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2007
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 COMPONENTE COMMISSIONE D'ESAMI AL CORSO PER "OPERATORI PER LO SVILUPPO LOCALE " ORGANIZZATO DAL CE.SI.S.
 PRESIDENTE DI COMMISSIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2006 A LUGLIO 2008
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 INCARICO DI COLLABORAZIONE NEL PROGETTO P.O.R. SICILIA F.S.E. DENOMINATO "S.I.T.O.S. Sistema Integrato Territoriale per l'Occupazione e la Stabilizzazione dei precari"

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Collaborazione per attività amministrative – contabili afferenti i compiti assegnati alla Provincia nell'ambito del partenariato.
- 2007/2009**
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 INCARICO DI COLLABORAZIONE NEL PROGETTO COMUNITARIO "MESURE – MIGRATIONS EN SURETE"
- Collaborazione per attività amministrative – contabili afferenti i compiti assegnati alla Provincia nell'ambito del partenariato.
- GENNAIO 2009 AD APRILE 2010**
 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
 Via Malta 106 - 96100 Siracusa
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
 GESTIONE STIPENDI E DENUNCE ANNUALI.
- DAL 15/04/2010 AI 31/01/2014**
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO "TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE" - SETTORE RISORSE UMANE E PARTECIPATE- TITOLARE DI P.O.
- Dal 01/02/2014 al 02/08/2015**
 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
 GESTIONE STIPENDI E DENUNCE ANNUALI
- Dal 03/08/2015 al 30/09/2016**
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO "TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE" - SETTORE RISORSE UMANE E PARTECIPATE- TITOLARE DI P.O.
- LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA*
DAL 01 OTTOBRE 2016 A TUTT'OGGI
 Nomina a Capo del II Settore Risorse Umane – Titolare di P.O.
Dal mese di Agosto 2016 all'08/02/2017
 Nomina Segretaria Verbalizzante Ufficio Procedimenti Disciplinari
Dal mese di Novembre 2016
 Nomina a componente di parte pubblica della Delegazione Trattante
Dal 09/02/2017
 Nomina a Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
 Titolare Ufficio per la Riscossione dei crediti sentenze di condanna per danno erariale.
Dal 2017
 Incarichi di difensore e di Consulente Tecnico di Parte dell'Ente, in vari giudizi in materia di lavoro.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1979– 1983**
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI AVOLA
 RAGIONERIA – ECONOMIA POL. – DIRITTO – SCIENZA DELLE FINANZE – TECNICA BANCARIA.
 RAGIONIERE - DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (VOTO 60/60)

- Date (da – a) **1983-1990**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE ATTINENTI IL CORSO DI LAUREA (ECONOMICHE, GIURIDICHE, MATEMATICHE, STATISTICHE, ECC.)**
- Qualifica conseguita **DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO.**

- Date (da – a) **FEBBRAIO-GIUGNO 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **C.F.P. S. GIOVANNI APOSTOLO -SIRACUSA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MODULO DI LINGUA INGLESE**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **LUGLIO – OTTOBRE 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNA DI MODENA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ESPERTE DI GENERE PER SPORTELLI PARI OPPORTUNITA'**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **MARZO – GIUGNO 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CE.FO.P. SIRACUSA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da -- a) **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONSORZIO QUARK SIRACUSA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROGETTO EUROPA IN PROVINCIA**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **DICEMBRE 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ARDEL SICILIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TUTELA DEI DATI PERSONALI: LA PRIVACY ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **GENNAIO 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ARDEL SICILIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROGRAMMAZIONE, BILANCI E PATTO DI STABILITA'**

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA**
- OTTOBRE 2005**
AKTIS CONSULENZA E FORMAZIONE
- "L'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ORGANIZZATIVO DELLA PROVINCIA ALLA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE"
ATTESTATO DI FREQUENZA
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- FEBBRAIO-LUGLIO 2005**
ACADEMY - SIRACUSA
- CORSO PRE-INTERMEDIO DI LINGUA INGLESE**
ATTESTATO DI FREQUENZA
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- GENNAIO – FEBBRAIO 2005**
GOLDEN SERVICES - SIRACUSA
- SISTEMA DI QUALITA' E CARTA DEI SERVIZI**
ATTESTATO DI FREQUENZA
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- OTTOBRE 2007**
FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI
- SEMINARIO SU "LA RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVE E LA CERTEZZA DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI DELLA P.A"**
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- FEBBRAIO 2007**
FORMEZ
- SPERIMENTAZIONE FORMATIVA SU TV INTERATTIVA DIGIPA LA FORMAZIONE SUL DIGITALE TERRESTRE**
"IL MERCATO DEL LAVORO E I SERVIZI PER L'IMPIEGO"
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- OTTOBRE 2007**
CONSULT.TR@D
- CORSO DI FORMAZIONE PROF. LE "LA COMUNICAZIONE PUBBLICA – LINEE DI INTERVENTO COMUNICATIVE PER UN'AMMINISTRAZIONE DI QUALITA'"**
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2008

CENTRO SERVIZI - SIRACUSA

CORSO ECDL ed EQDL finalizzato al conseguimento della Patente Europa del Computer

CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2009-2012

PUBBLIFORMEZ

PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVIDENZA PUBBLICA

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2014

CORSO BASE IN MATERIA DI SICUREZZA E RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO

2020

PERCORSO FORMATIVO ValorePA INPS "Capacità di Gestione delle Risorse Umane, di gestire i conflitti" della durata di 60 ore.

Attestato di Frequenza con profitto

2021

PERCORSO FORMATIVO ValorePA INPS " Macro e Micro Progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione nelle organizzazioni pubbliche"

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

BUONA

Capacità e competenze relazionali

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, CON DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO DELLE PROBLEMATICHE DI LAVORO OLTRE CHE A LIVELLO PERSONALE ED ALL'ASSUNZIONE DI INCARICHI E RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' DI GRUPPO. DISCRETE CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE VARIAZIONI ORGANIZZATIVE. AMPIA DISPONIBILITA' ALLA COLLABORAZIONE E ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DI LAVORO TENDENTI AL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI RESI.

Capacità e competenze organizzative

IL BAGAGLIO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE ACCUMULATO NEGLI ANNI DI ATTIVITA' HA SVILUPPATO NOTEVOLI CAPACITA' NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DI PERSONALE, NONCHE' DI PROGETTI E INIZIATIVE, SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE PRIVATO;

Capacità e competenze tecniche

DISCRETE CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE (WORD, EXCEL,). USO SCORREVOLE DI INTERNET FINALIZZATO AL CONTINUO AGGIORNAMENTO E DOCUMENTAZIONE NELLE MATERIE SPECIFICHE INERENTI IL SETTORE, NONCHE' PER COLLEGAMENTI CON SITI DI INTERESSE "ENTRATEL, INPS INAIL, ECC."; QUOTIDIANO USO DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

OTTIMA CAPACITA' D'USO DI SPECIFICO PROGRAMMA DELLA SOCIETA' HALLEY CONSULTING, PER LA GESTIONE DEGLI STIPENDI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, IN USO PRESSO IL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA.

Capacità e competenze artistiche

DAL 1984 COMPONENTE E SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE CANTI E DANZE FOLKLORISTICHE SICILIANE DENOMINATA " AVOLA FOLK".

Altre capacità e competenze

DISCRETE COMPETENZE IN MATERIA CULTURALE E DI ATTUALITA'

Patente o patenti

PATENTE DI GUIDA TIPO A - B

Ulteriori informazioni

Allegati

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Siracusa, li 03/11/2022

NOME E COGNOME

Dott.ssa SALVINA LUPQ

