

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELOTTI SERGIO
Indirizzo VIA PISA 5 SIRACUSA
Telefono
Fax
E-mail sergioangelotti@libero.it
[PEC sergioangelotti@pec.libero.it](mailto:sergioangelotti@pec.libero.it)
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita NATO A SIRACUSA IL 10/11/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 27/10/2016 AD OGGI COMANDANTE F.F. DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI SIRACUSA.
In base al vigente Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale l'Ufficiale di cat. D e più alto in grado svolge funzioni di Comandante.

DAL 08/05/2017 AD OGGI CAPO DEL XII SETTORE POLIZIA PROVINCIALE ultimo Decreto del Commissario Straordinario n° 15 DEL 19/10/2022 è stato conferito l'incarico fino al 31/12/2023.

DAL 22/01/2016 AD oggi presta servizio presso il **Corpo di Polizia Provinciale** con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA cat. D1 PEO D4 con il ruolo aziendale di Ufficiale di Polizia Provinciale.

GRADO ricoperto di COMMISSARIO CAPO .

lo stesso è UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA

UFFICIALE DI PUBBLICA SICUREZZA (Decreto del Prefetto di Siracusa n° 15485 del 28/05/2016)

DAL 06/1998 AD 23/01/2016 RESPONSABILE DEL CERIMONIALE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

DAL 01/1990 AL 06/1998 RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

VIA MALTA 106 96100 SIRACUSA

DETTAGLIO DEGLI INCARI RICEVUTI:

Dal 27/10/2016 ad oggi incarico di Responsabile del Comando di Polizia Provinciale, Comandante Facente Funzione, con provvedimento del Commissario Straordinario n° prot. Gen.le 0035364 del 27/10/2016.

Dal 19/06/2008 al 22/01/2016 il sottoscritto ha prestato servizio presso l'Ufficio di Gabinetto sotto la Presidenza dell'On.le Nicola Bono ed a seguire con Commissario Straordinario dott. Alessandro Giacchetti dove oltre ad essere responsabile del Cerimoniale della Provincia Regionale di Siracusa, predisponeva e seguiva l'iter per le missioni del Presidente e dei componenti della Giunta; determinazioni d'acquisto e fornitura di beni e servizi per la presidenza, gestione del servizio Autoparco; servizio Uscierato e Portierato, coordinatore delle riunioni del Presidente, Supervisore della posta elettronica del Presidente, del Commissario Straordinario e del Capo di

Per ulteriori informazioni:

Gabinetto;

Dal 04/05/2008 all'18/06/2008 il sottoscritto ha prestato servizio presso l'Ufficio Stralcio Speciale per la Liquidazione dell'EX Azienda Provinciale per il Turismo in qualità di responsabile delle procedure di liquidazione delle fatture e delle chiusure contrattuali in atto con la ex A.A.P.I.T di Siracusa.

Dal 16/06/1998 all'1/03/2008 il sottoscritto ha prestato servizio presso l'Ufficio di Gabinetto sotto la Presidenza dell'On.le Bruno Marziano dove oltre ad essere responsabile del Cerimoniale della Provincia Regionale di Siracusa.

Predisponere e seguire l'iter per le missioni del Presidente e dei componenti della Giunta; determinazioni d'acquisto e fornitura di beni e servizi per la presidenza; coordinatore delle riunioni del Sig. Presidente.

Dal 1994 al 1998 Responsabile del PEG del Settore Personale, Segretario della Commissione Consiliare Permanente: Ordinamenti, Statuti e Regolamenti etc.; Responsabile delle procedure degli Atti di Pignoramento verso terzi; predisposizione determinazioni d'acquisto e fornitura di beni e servizi per il settore d'appartenenza; predisposizione determinazioni per le missioni dei dipendenti appartenenti al settore

09/01/1990 – al giugno 1998- Ufficio del Personale – Responsabile della sezione concorsi – ha espletato i seguenti concorsi per soli titoli: 13 posti di dattilografo IV Q.F.; 44 posti di Agente Stradale IV Q.F.; 6 posti di Autista Mezzi Pesanti V Q.F.; 4 posti di Usciere II Q.F.; 2 posti di Portiere Custode II Q.F.; 6 posti di Operatore Contabile IV Q.F.

In totale il sottoscritto ha esaminato oltre 30.000 domande con relative documentazioni allegare seguendo tutto l'iter fino all'assunzione predisponendo: delibere di approvazione degli idonei, lettere di nomina e richiesta documentazione di rito, fino all'assunzione in servizio dei vincitori.

Ha espletato i seguenti concorsi per soli titoli: 29 posti di Direttore di Sezione VII Q.F.; 3 posti di Ragioniere VI Q.F.; 6 posti di Assistente Tecnico V Q.F.; 4 posti di Direttore di Divisione VIII Q.F.

In totale ha esaminato 13.000 istanze con le relative documentazioni allegare; ha seguito tutto l'iter concorsuale: delibere di approvazione degli idonei, lettere di nomina e richiesta documentazione di rito, fino all'assunzione in servizio dei vincitori.

In particolare durante l'esperienza professionale ha seguito ed organizzato tutti i convegni ed incontri istituzionali che hanno coinvolto direttamente ed indirettamente l'Ente fra i più importanti:(1)

Premio Vittorini 1999;

Incontri annuali per scambi economici e culturali con Stoccolma (Svezia) nell'ambito delle giornate denominate "Lucia di Svezia";

riunione dell'Ufficio Presidenza dell'Unione delle Italiane a Siracusa 11 settembre 2006;

la venuta del Corpo di Santa Lucia nel dicembre del 2004 dal 14 al 22 dicembre;

convegno su Fondi Strutturali Europei e le politiche economiche presso Hotel Villa Politi -Siracusa;

convegno sui trasporti e le infrastrutture in Sicilia con la presenza del Ministro Bianchi, anno 2006;

la missione a Venezia per con S. E. l'Arcivescovo Giuseppe Costanzo, il Sindaco di Siracusa Avv. Gianbattista Bufardecì, il presidente Bruno Marziano e le Autorità civili di Venezia Sindaco Massimo Cacciari ed il Presidente della Provincia di Venezia Davide Zoggia per l'incontro con S. Eminenza Rev.ma Card. Angelo Scola Patriarca di Venezia;

la missione a Belluno per una collaborazione e scambi economici, culturali e di servizi fra la Provincia di Belluno e la Provincia Regionale di Siracusa 18/19 settembre 2003;

il convegno dell'AICCRE con i rappresentanti regionali dell'U.E. presso Residence Hotel Arenella Siracusa 07/03/2005;

50° anniversario del Trattato di Roma, il Comitato delle Regioni ha tenuto la sua 69ª sessione plenaria a Roma, il 22 e 23 marzo 2007;

incontro bilaterale di scambi culturali ed economici con l'Ambasciata della Repubblica dell'Uzbekistan 21 e 22 maggio 2010.

DAL 02/1988 AL 12/1989 RESPONSABILE CATALOGATORE DEI LIBRI ANTICHI DELLA BIBLIOTECA ALGONIANA ARCIVESCOVATO DI SIRACUSA PER CONTO DELLA SOPRINTENDENZA AI BENI CULTURALI DELLA REGIONE SICILIANA dipartimento di

SIRACUSA

DAL 05/1985 AL 11/1987 RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' ORDINARIA DI OLTRE 20 DITTE PRESSO LO STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. LUIGI SERRA ISCRITTO ALL'ORDINE DEI COMMERCIALISTI DI SIRACUSA

DAL 04/1984 AL 04/1985 HA ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA PRESTANDO SERVIZIO MILITARE NELL'ESERCITO ITALIANO PRESSO IL 47° BATTAGLIONE FANTERIA SALENTO A BARLETTA PER IL CENTRO DI ADDESTRAMENTO RECLUTE E SUCCESSIVAMENTE TRAFERITO ALL'11 AUTOGRUPPO "FLAMINIA" ROMA SERVIZI SME SVOLGENDO LE MANSIONI DI C.M. RESPONSABILE SEGRETERIA COMANDO DEL IV AUTOREPARTO (il servizio militare viene valutato come servizio nella categoria per cui si concorre DPRS del 05/04/2005 L'anno svolto durante il militare è da conteggiare come servizio svolto nella categoria D)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982 HA CONSEGUITO LA MATURITA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. INSOLERA DI SIRACUSA
10/1982 ISCRITTO E FREQUENTATO LA FACOLTA DI SCIENZE POLITICHE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

1986 ATTESTATO DI CATALOGATORE PER I BENI CULTURALI E LIBRARI

1991 ATTESTATO DEL PATENTE EUROPEA PER PERSONAL COMPUTER

1993 1° CORSO DI LINGUA INGLESE PER LA DURATA DI OLTRE 180 GG

1994 2° CORSO DI LINGUA INGLESE PER LA DURATA DI OLTRE 180 GG

1995 CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ENTE RESPONSABILI DEL PERSONALE

1996 CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE RESPONSABILE DEL PEG DEI SETTORI

1997 CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SUL CODICE DEGLI EELL

2000 CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SUL CODICE DEGLI EELL

2007 CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE SULLA COMUNICAZIONE f

Patente Europea per CED corso di formazione oltre 180 gg

CORSO DI TIRO A SEGNO presso Centro Tiro a Segno Nazionale di Catania Abilitazione al Maneggio e porto d'arma DELL' ATTESTAZIONE ESAME DI ABILITAZIONE A PORTO D'ARMI, IN BOLLO, RILASCIATO DAL TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI CATANIA rilasciata in data 16/02/2016.

COPIA DELL' ATTESTAZIONE MANEGGIO UTILIZZO DELLE ARMI, IN BOLLO, rilasciato 08/04/2016 DAL TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI CATANIA

**Decreto Prefettizio di Siracusa della Qualità di
Ufficiale/Agente di Pubblica Sicurezza n° 15485 del
28/05/2016**

CAPACITÀ E COMPETENZE


PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[INGLESE]

[Indicare il livello: eccellente]

[Indicare il livello: eccellente]

[Indicare il livello: BUONO]

TEDESCO

Capacità di lettura : ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

IL SOTTOSCRITTO HA RAGGIUNTO UN ALTISSIMO LIVELLO DI CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA CON I COLLEGGI D'UFFICIO, SIA PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE CON PERSONE ESTERNE ALL'UFFICIO DALL'UTENZA AI CONSIGLIERI E ASSESSORI PROVINCIALI, INTERPONENDO SEMPRE SPIRITO DI COLLABORAZIONE CON EDUCAZIONE E RISPETTO DEI RUOLI.

IL SOTTOSCRITTO HA AVUTO ESPERIENZE LAVORATIVE E CONTATTI IN AMBIENTI MULTICULTURALI PER LE RESPONSABILITÀ PROFESSIONALI E PRECISAMENTE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL CERIMONIALE IL SOTTOSCRITTO HA AVUTO CONTATTI VEDI: CON ARRIGO LEVI CONSIGLIERE ESTERNO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA CARLO AZEGLIO CIAMPI, CON I COLLABORATORI DEI MINISTRI DEL GOVERNO E SOTTOSEGRETARI, ALTI PRELATI CARDINALI, ARCIVESCOVI, VESCOVI, AUTORITÀ MILITARI: GENERALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI, GUARDIA DI FINANZA, I PREFETTI CHE SI SONO AVVICENDATI PRESSO LA PREFETTURA DI SIRACUSA, AMBASCIATORI DI VARIE NAZIONI (AUSTRALIA, SVEZIA, UZBEKISTAN, CINA ETC), QUESTORI E COMANDANTI PROVINCIALI E PERSONAGGI DELLA CULTURA E DELLO SPETTACOLO (PROF MASSIMO CACCIARI, TORNATORE, PREMIO NOBEL DARIO FO, PROF. GIORGIO CELLI, DOTT. CECCHI PAONE, GIOVANNA BOTTERI ETC.)

In particolare durante l'esperienza professionale ha seguito ed organizzato tutti i convegni ed incontri istituzionali che hanno coinvolto direttamente ed indirettamente l'Ente e gli incontri annuali per scambi economici e culturali già in dettaglio specificate sopra.(1)

ALTISSIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PERSONAL COMPUTER E DEI SOFTWARE MICROSOFT WORD, MICROSOFT OFFICE : POWER POINT, PUBLISHER, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK ETC. CONFIGURAZIONI ED UTILIZZO DI TUTTI I MEZZI TECNOLOGICI: VIDEO PROIETTORI, SCANNER STAMPANTI MULTIFUNZIONI, COLLEGAMENTI WIFI, IMPIANTI VIDEO E AUDIO ETC.

Altissima capacità di disegno e scrittura

Patente B e A

Per referenze ed informazioni ex Presidenti della Provincia Regionale di Siracusa: Geom. Salvatore Aparo, Sig. Armando Foti, Dott. Salvatore Baio, On.le Mario Cavallaro, On.le Bruno Marziano, On.le Nicola Bono ed il Commissario Straordinario Prefetto Dott. Alessandro Giacchetti, Commissario Straordinario Col. Dott. Mario Ortello. Commissario Straordinario Dott.ssa Rosaria Barresi. Commissario Straordinario dott. Giovanni Corso. Commissario Straordinario Ing. Antonino Lutri.

15/11/2022

