

## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

### DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. 12.07.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

N. 13 del 07.10.2019

**Oggetto: : Conferimento incarico al dott. Antonio Maria Caputo per attività di supporto e collaborazione esterna all'O.S.L. per l'espletamento dei compiti inerenti la gestione della liquidazione.**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di ottobre alle ore 19,00 e segg., presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 12.07.2018, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00, con l'intervento dei signori

| COMPONENTI LA COMMISSIONE                      | PRESENTE | ASSENTE |
|--|----------|---------|
| ROMANO dott. FILIPPO (VicePrefetto) Presidente | X        |         |
| GUARRERA dott. GIOACCHINO SALVATORE            | X        |         |
| SCANDURA dott. ANGELO                          | X        |         |

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 15 del 11.05.2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa (SR);
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 12 luglio 2018 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 19 luglio 2018 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione e il 24 luglio 2018 al Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/00 l'Organo Straordinario di Liquidazione deve insediarsi entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;
- in data 24/07/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato (giusto verbale n.01 di pari data).

**Atteso che** per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D.Lgs n. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire

consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione della liquidazione.

**Preso atto** della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, soprattutto per quanto attiene la valutazione giuridico-amministrativa di molteplici istanze di ammissione al passivo e, conseguentemente, la definizione delle proposte transattive da sottoporre ai creditori.

**Rilevata**, per le predette motivazioni, la necessità di avvalersi dell'ausilio di un collaboratore esterno, in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione, in possesso di professionalità e di specialistica competenza nello specifico settore giuridico/amministrativo degli enti locali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. e che non versi in condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o situazioni di potenziale conflitto di interessi.

**Acquisito** il curriculum vitae del dott. Antonio Maria Caputo, Segretario Generale, in atto, in servizio presso il Comune di San Gregorio di Catania, allegato alla presente, da cui si evince il possesso delle specifiche competenze, della professionalità e dell'esperienza maturata nell'ambito giuridico/amministrativo degli enti locali anche in dissesto, pervenuto tramite PEC in data 02/10/2019.

**Acquisita** l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dal Sindaco del Comune di San Gregorio di Catania in data 01/10/2019, pervenuta tramite PEC in data 02/10/2019

**Visti**

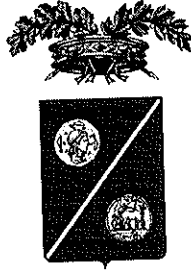
- il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

1. di conferire al dott. Antonio Maria Caputo, nato il 13/06/1970 a Vittoria (RG), residente in Catania, Via Balduino n. 15, Codice Fiscale: CPTNNM70H13M088F, Segretario Generale, in atto, in servizio presso il Comune di San Gregorio di Catania, incarico professionale per la collaborazione e il supporto consulenziale alle attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione, per le finalità espresse in premessa;
2. di disporre che l'incarico, come sopra conferito, avrà decorrenza dal 15/10/2019 e fino al 14/01/2020, salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili;
3. di determinare in € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) il compenso lordo mensile per lo svolgimento del l'incarico, oltre oneri previdenziali a carico dell'Ente ed IRAP, che viene posto a totale carico della della gestione di liquidazione, da erogarsi previa verifica, da parte di questa Commissione, della regolare esecuzione della prestazione, dietro presentazione di regolare documentazione per prestazione di lavoro autonomo;
4. di dare atto che per lo svolgimento dell'incarico non sono dovuti rimborsi spese;
5. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e che l'incaricato si auto organizza assicurando la presenza almeno due volte a settimana;
6. di autorizzare il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, dott. Filippo Romano, a sottoscrivere il relativo disciplinare d'incarico, secondo lo schema allegato che contestualmente si approva;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
8. di pubblicare la presente deliberazione a cura dei competenti uffici:
  - a) all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale internet dell'Ente;
  - b) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet dell'Ente, da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
ROMANO Filippo - GUARNERA, Gioacchino Salvatore - SCANDURA Angelo



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. 12.07.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00).

### DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ESTERNA ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Siracusa presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Siracusa,

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, dott. Filippo Romano, da una parte;

e

li dott. ...., nato a ..... (....) il ....., codice fiscale ....., dall'altra:

Premesso che:

- con la Deliberazione consiliare n 15 del 11/05/2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
- con D.P.R. in data 12/07/2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell' indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 24/07/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato, Presidente: dott. Filippo Romano, Componenti: dott. Angelo Scandura e dott. Gioacchino Guarrera;
- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D.lgs n. 267/2000), può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, soprattutto per quanto attiene la valutazione giuridico-amministrativa di molteplici istanze di ammissione al passivo e, conseguentemente, la definizione delle proposte transattive da sottoporre ai creditori, è apparso opportuno, all'O.S.L., avvalersi dell'ausilio di un collaboratore esterno in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore giuridico/amministrativo delle autonomie locali, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., al fine di un supporto nelle attività strettamente connesse alla funzione;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n..... del ....., esecutiva è stato conferito, al dott. ...., incarico professionale per la collaborazione e il supporto alle attività dell'O.S.L. ed approvato lo schema del disciplinare.

**Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 (Oggetto dell'incarico).**

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto dell'O.S.L. nella gestione della liquidazione, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore giuridico/ amministrativo delle autonomie locali ed altresì nella definizione della massa passiva.

L'incarico ha natura di prestazione autonoma, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, che

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

non comporta rapporto di impiego subordinato.

**Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico).**

L'incaricato per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dell'Ufficio di supporto dell'O.S.L..

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 ce).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione dell'O.S.L., della documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

L'incaricato assicura la presenza presso l'ufficio O.S.L. per almeno due volte a settimana.

**Art.3 (Luogo di esecuzione).**

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, ovvero per quanto riguarda l'attività consulenziale anche da remoto a mezzo supporti elettronici.

**Art. 4 (Durata dell'incarico).**

L'incarico di cui al presente atto avrà durata a decorrere dal 15/10/2019 e fino al 14/01/2020, con possibilità di ulteriore incarico sulla base delle necessità dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

**Art.5 (Compenso).**

Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in euro 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) mensili, oltre oneri previdenziali a carico dell'Ente ed IRAP, che viene posto per intero a carico della gestione liquidatoria.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo.

Si stabilisce che per l'espletamento dell'incarico non è dovuto alcun rimborso spese.

**Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto).**

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il compenso relativo all'attività già svolta. Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto.

**Art. 7 (Controversie).**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

**Art. 9 (Norme finali).**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

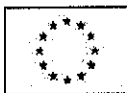
Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Il Presidente dell'O.S.L.

L'incaricato

AS  
J  
M

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONIO MARIA CAPUTO**  
Cell. **347 7515659**

E-mail privata **capantoni@tiscali.it**  
Pec privata **antoniomaria.caputo@postecert.it**  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 13 GIUGNO 1970, VITTORIA (RG)  
Codice Fiscale **CPT NNM 70H13 M088F**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a )  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31 DICEMBRE 2018 AD OGGI**  
Comune di San Gregorio di Catania (CT) – Santa Maria di Licodia (CT)  
Ente Pubblico Territoriale  
**SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SAN GREGORIO DI CATANIA E DI SANTA MARIA DI LICODIA**
  - Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
  - Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
  - Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
    - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
    - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**
- Date (da – a )  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 02 LUGLIO 2018 AL 30 MAGGIO 2019**  
Unione dei Comuni "Nocellara dell'Etna" (CT)  
Ente Pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Ragalna e Santa Maria di Licodia  
**SEGRETARIO DELL'UNIONE**
  - Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuti e dai Regolamenti dell'Ente
- Date (da – a )  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 OTTOBRE 2018 AL 30 DICEMBRE 2018**  
Comune di San Gregorio di Catania (CT)  
Ente Pubblico Territoriale  
**SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANIA**
  - Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
  - Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
  - Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
    - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
    - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

- Fino al 10/04/2013 Responsabile dell'Area urbanistica c/o il Comune di Aci Bonaccorsi
- Dal 16 ottobre 2012 in fascia II

Date (da - a )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2010 – OTTOBRE 2012**

Comune di Aci Bonaccorsi (CT) – Comune di Milo (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Dal 01/01/2011 Responsabile dell'Area urbanistica c/o il Comune di Aci Bonaccorsi
- Finò al 31/12/2011 Direttore Generale c/o il Comune di Aci Bonaccorsi

Date (da - a )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2009 – NOVEMBRE 2010**

Comune di Aci Bonaccorsi (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Dal 20 gennaio 2010 in fascia III

Date (da - a )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2008 – GENNAIO 2009**

Comune di Milo (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
- Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni

Date (da - a )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 LUGLIO 2007 – 31 AGOSTO 2008**

Unione dei Comuni "Alto Alcantara" (ME)

Ente Pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Malvagna, Mojo Alcantara, Roccella Valdemone e Santa Domenica Vittoria

**SEGRETARIO DELL'UNIONE**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuti e dai Regolamenti dell'Ente

Date (da - a )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2006 – APRILE 2008**

Comune di Santa Domenica Vittoria (ME)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO COMUNALE – e dal 25 gennaio 2007 Segretario Comunale della Convenzione tra i comuni di Santa Domenica Vittoria e Malvagna (Me)**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dagli Statuti e dai Regolamenti comunali

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
  - Tipo di attività
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2016 – in corso**  
**COMPONENTE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI SCORDIA NOMINATO GIUSTA DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 3 OTTOBRE 2016**
- Quelle previste dal D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 recante Testo Unico degli Enti Locali, Titolo VIII "Enti Locali Deficitari o Dissestati", Capo III "Attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione", e dal d.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"
- NOVEMBRE 2016 – LUGLIO 2017**  
**CONSULENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI CATANIA**
- Attività di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per gli anni 2016 e 2017;
  - Attività di supporto al RPCT dell'OAPPC in sede di affioramento e redazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2017/2019
- NOVEMBRE 2007 – MAGGIO 2009**  
Comune di Terme Vigliatore (ME)  
Ente Pubblico Territoriale
- COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – PROVVEDIMENTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ANTIMAFIA N. 45 DEL 27/11/2007**
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
  - Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
  - Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni
- NOVEMBRE 2002 – GIUGNO 2003**  
Comune di Riesi (CL)  
Ente Pubblico Territoriale
- COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – CONSULENTE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**
- Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
  - Supporto agli Organi di Governo
  - Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni
  - Nuovo regolamento dell'attività contrattuale dell'Ente, sui procedimenti disciplinari, sulla concessione delle provvidenze e sull'utilizzo delle strutture dell'Ente e sull'autocertificazione
- NOVEMBRE 2002 – LUGLIO 2003**  
Istituto di Sociologia Luigi Sturzo – Caltagirone (CT)  
Ente di Formazione
- Coordinatore Corsi di Formazione Professionale**
- Attività di coordinamento di n. 7 corsi di formazione finanziati dal F.S.E.
- OTTOBRE – NOVEMBRE 2002**  
Isfar – Enna  
Ente di Formazione
- DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO "MANAGEMENT AMMINISTRATIVO" E "MARKETING TERRITORIALE"**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### MARZO – DICEMBRE 2017

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma  
corso di specializzazione di cui all'art. 14, co. 2, del d.P.R. 465/1997, denominato "Se.F.A. 2016"

**Iscrizione della Fascia Professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**  
Iscritto alla fascia A dell'Albo a far data dal 10 aprile 2018

### DAL MARZO 2014 AL GIUGNO 2015

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Scienze Politiche – Centro di Documentazione e Studi sulle Organizzazioni Complesse ed i Sistemi Locali  
Pianificazione strategica e strumenti di programmazione; marketing territoriale e strumenti di sviluppo, management pubblico.

**Master di II livello in Management Pubblico dello Sviluppo Locale**  
Titolo di III ciclo

### MARZO – LUGLIO 2009

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma  
IX corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, co. 1, del d.P.R. 465/1997, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, di Roma, bandito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

**Iscrizione della Fascia Professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**  
Iscritto alla fascia B dell'Albo a far data dal 28 novembre 2009

### LUGLIO 2004 – GIUGNO 2006

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma  
Il corso-concorso per la formazione di 100 segretari comunali e provinciali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, di Roma, bandito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

**Idoneo all'Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**  
Quinto in graduatoria nazionale – iscritto alla fascia C dell'Albo - sez. Regione Siciliana a far data dal 22 giugno 2006

### GENNAIO 2002 – DICEMBRE 2003

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Scienze Politiche

Scuola di Specializzazione biennale post laurea in Scienze Amministrative e dell'Organizzazione

**Specialista in scienze amministrative e dell'organizzazione**  
Titolo di III ciclo

### DICEMBRE 2000 – MAGGIO 2001

CONSIEL spa Milano

Management e Direzione degli Enti Locali

**Master in comportamento manageriale per la direzione degli enti locali**



## PUBBLICAZIONI

- Data
  - Titolo/titoli
  - Principali materie oggetto di studio e/o approfondimento
  - Registrazione
  - Editore/stampatore
- Nov. 2017**  
L'Area Interna Adrano-Biancavilla-Centuripe. Un'ipotesi di modello di pianificazione strategica per lo sviluppo dell'Area Pilota in *Suggerimenti progettuali per lo sviluppo in Sicilia, 2017, pp 258, a cura di M. La Bella e G.S. Martorana,*  
Management dello sviluppo locale – modelli operativi leggeri di programmazione strategica dello sviluppo di aree depresse  
**Collana Quaderni CeDoc – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – UniCT**  
FrancoAngeli – Milano
- Data
  - Titolo/titoli
  - Principali materie oggetto di studio e/o approfondimento
  - Registrazione
  - Editore/stampatore
- Dic. 2004**  
a. la perequazione e le risorse aggiuntive nell'art. 119 della costituzione;  
b. il federalismo fiscale – l'autonomia tributaria e le compartecipazioni;  
c. i controlli sostitutivi ex art. 120, comma 2, costituzione;  
d. le riforme costituzionali in materia di federalismo fiscale;  
Diritto Costituzionale e Normativa sugli Enti Locali  
**Prefettura di Catania prot. n. 365/Gab. del 10 gennaio 2005**  
Sergio Alfino – Catania

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line

Dal..... **09 OTT. 2019** ..... al..... **23 OTT. 2019** .....

Col n..... del Reg. pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione

*Maria Elena*



Il Segretario Generale

*[Handwritten signature]*

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal .....

al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

Addetto alla pubblicazione

-----

Il Segretario Generale

-----