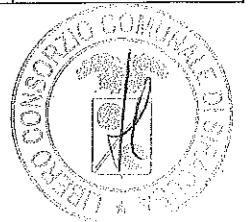


Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Settore II "RISORSE UMANE" – ANNO 2020

Aggiornamenti ex art. 35 D.L.gs. 33/2013 modificato dall'art.30 D.Lgs. 97/2016

Per ciascuna tipologia di procedimento											Per i procedimenti a istanza di parte	
1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1) Inquadramento economico del personale non dirigente (CCNL dal 2001 al 2018)	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
2) Collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, a richiesta del dipendente, inabilità lavorativa, decesso, licenziamento per sanzione disciplinare e sospensione cautelare dal servizio	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
3) Rilascio/rinnovo nulla osta per comando o mobilità interna o presso altra amministrazione	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it



1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Benefici al personale: concessione/revoca permessi L. 104/92, L. 53/2000, D.Lgs. 151/2001, congedo biennale retribuito, aspettativa per motivi personali/familiari (art. 39 CCNL 2018), Permessi studio (art. 45 CCNL 2018), distacco sindacale	Il Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Verb. Commis. Medica ----- Certificato di iscrizione	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
Disposizioni: variazione orario di lavoro da full-time a part-time (art. 53 CCNL 2018), modifica profilo professionale	Il Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
Trattamento accessorio dipendenti: Liquidazione e pagamento lavoro straordinario, indennità di turno e di reperibilità (artt. 23 e 24 CCNL), indennità di risultato (art. 15 CCNL 2018), approvazione graduatoria e riconoscimento PEO 2019, avvio procedura PEO 2020 (art. 16 CCNL 2018)	Il Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it



1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
7 Relazioni sindacali: Costituzione fondo ex art. 14 CCN, costituzione fondo risorse decentrate 2020	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteria generale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
8 Conto annuale predisposizione tabelle e invio dati, adempimenti anagrafe prestazioni	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteria generale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Gestione Giuridica tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
9 Trattamento economico del personale: elaborazione buste paga mensili, compilazione denunce mensili e annuali, Cud, liquidazione e pagamento congedo ordinario non goduto ed indennità di preavviso, Conto Annuale parte economica	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteria generale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it



	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
10	Trattamento economico del personale: assegno mantenimento figli, corresponsione somme all'ex coniuge a seguito di sentenza, pignoramento stipendio, assegnazione somme creditore	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Provvedimento autorità giudiziaria	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
11	Corresponsione ANF, detrazioni Fiscali, liquidazione e rimborso spese per missione, liquidazione e pagamento equo indennizzo, cessione 1/5 dello stipendio, denunce di infortunio	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Autocertificazione Certificazione medica	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it
12	Trattamento previdenziale e personale in quiescenza: predisposizione pratica e conteggi inquadramento economico, collocamento a riposo, ricostruzione di carriera, posizione contributiva	II Settore Risorse Umane	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it	Non Previsto	Richieste telefoniche, istanze scritte da inoltrare via posta o e-mail, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 giorni o secondo i termini di legge	Non Previsto	//	Non Previsto	Non Previsto	Segretario Generale tel. 0931.709810 segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	Non Previsto	Capo II Settore – Servizio Trattamento Economico tel. 0931709200 pec: secondo_settore@pec.provincia.siracusa.it

