

Il Sottoscritto Mario La Rocca, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione e nei relativi allegati corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Curriculum Vitae dell'Ing. Mario La Rocca

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA ROCCA MARIO
Indirizzo	
Telefono	
PEC	Mario.larocca63@pec.it
E-mail	mario63larocca@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 25/02/2022 al 31/12/2022
Dal 31/03/2021 al 31/08/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Piazza Ottavio Zino Palermo
- Tipo di azienda o settore Assessorato Regionale della Salute -
Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente Generale
Posizione dirigenziale apicale in amministrazione pubblica ad alto grado di complessità organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
Ai sensi dell'art 7 della L.r.10/2000 il Dirigente Generale esercita fra gli altri i seguenti compiti e poteri:
 - a) formula proposte ed esprime pareri al Presidente della Regione ed agli assessori regionali nelle materie di competenza;
 - b) cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dal Presidente della Regione e dagli assessori

- regionali;
- c) attribuisce ai dirigenti del Dipartimento diretto gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni, definendo gli obiettivi da perseguire ed assegnandone le necessarie risorse umane, finanziarie e materiali;
- d) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;
- e) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi;
- f) esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, rientranti nella competenza dei propri uffici;
- g) dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia con proposta di adozione, nei confronti dei responsabili, delle misure previste dal comma 3 dell'art. 10;
- h) promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere, fermo restando quanto disposto dall'art. 12, comma 1, della legge 3 aprile 1979, n. 103;
- i) richiede direttamente pareri agli organi consultivi e risponde agli organi di controllo sugli atti di competenza, e propone all'organo di indirizzo politico amministrativo le richieste di cui alla lettera f) del comma 1 dell'art. 2;
- j) svolge le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro anche in sede di contrattazione decentrata;
- k) decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti ed i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;
- l) cura i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica, sempre che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo.
- m) riferisce correntemente al Presidente della Regione ed agli assessori regionali sull'attività svolta e in tutti i casi in cui venga richiesto o ritenuto opportuno.
- n) gli atti ed i provvedimenti adottati sono definitivi.
- o) rappresenta la Regione nell'ambito delle Riunioni del Comitato di Verifica Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)

ai sensi della L.r. n.19 del 16.12.2008 sono attribuite le seguenti competenze e responsabilità:

• Competenze e responsabilità

- a) monitoraggio sullo stato di salute della popolazione regionale;
- b) monitoraggio della performance delle Aziende sanitarie;
- c) programmazione e coordinamento delle attività trasfusionali;
- d) promozione della salute nei luoghi di lavoro - attraverso azioni mirate di prevenzione, di educazione e di vigilanza, ed attraverso appositi programmi di ricerca ed approcci innovativi;
- e) verifiche ed ispezioni di 1° livello sia a carattere sanitario che tecnico-amministrativo, in ordine alle attività espletate dalle

- Aziende ed Enti sanitari sottoposti a vigilanza dell'Assessorato Regionale della Salute;
- f) formazione e aggiornamento del personale sanitario e amministrativo;
 - g) coordinamento attività formativa specifica in medicina generale;
 - h) realizzazione programmi formativi;
 - i) organizzazione del sistema regionale di educazione continua in medicina (ECM);
 - j) promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione nel settore salute;
 - k) supporto e attività connesse alla partecipazione delle aziende e strutture sanitarie regionali a programmi e bandi nazionali, europei e internazionali di ricerca e innovazione nel settore salute;
 - l) attività e compiti correlati alla Strategia Regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente per il periodo 2014-2020 - RIS3 Sicilia, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 18 del 18-02-2015 con particolare riferimento all'attuazione del tavolo tematico "Scienze della vita";
 - m) partecipazione ai bandi del Ministero della Salute sulla ricerca finalizzata;
 - n) adempimenti e attuazione della L.R. n. 7/2014 - Commissione regionale per la ricerca sanitaria e Programma triennale della ricerca sanitaria;
 - o) promozione dell'Internazionalizzazione e della cooperazione internazionale nel settore salute P.A.C. (Piani di Azione e Coesione - Fondi Comunitari);
 - p) monitoraggio e controllo del settore della sanità veterinaria;
 - q) monitoraggio e controllo in merito alla sicurezza alimentare;
 - r) organizzazione e realizzazione delle verifiche per l'accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private, della Regione Siciliana;
 - s) sorveglianza e coordinamento igiene ambientale
 - t) vaccini, campagne informative vaccinali, monitoraggio coperture vaccinali ed anagrafi vaccinali.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 19/02/2018 a tutt'oggi

Regione Siciliana - Piazza Ottavio Ziino Palermo

Assessorato Regionale della Salute
Dipartimento Pianificazione Strategica

- Tipo di impiego

Dirigente Generale

Posizione dirigenziale apicale in amministrazione pubblica ad alto grado di complessità organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità

Ai sensi dell'art 7 della L.r.10/2000 il Dirigente Generale esercita fra gli altri i seguenti compiti e poteri:

- formula proposte ed esprime pareri al Presidente della Regione ed agli assessori regionali nelle materie di competenza;
- cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dal Presidente della Regione e dagli assessori regionali;
- attribuisce ai dirigenti del Dipartimento diretto gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni, definendo gli obiettivi da perseguire ed assegnandone le necessarie risorse umane, finanziarie e materiali;
- adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;
- adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi;
- esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, rientranti nella competenza dei propri uffici;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia con proposta di adozione, nei confronti dei responsabili, delle misure previste dal comma 3 dell'art. 10;
- promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere, fermo restando quanto disposto dall'art. 12, comma 1, della legge 3 aprile 1979, n. 103;
- richiede direttamente pareri agli organi consultivi e risponde agli organi di controllo sugli atti di competenza, e propone all'organo di indirizzo politico amministrativo le richieste di cui alla lettera f) del comma 1 dell'art. 2;
- svolge le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro anche in sede di contrattazione decentrata;
- decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti ed i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;
- cura i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica, sempre che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo.
- riferisce correntemente al Presidente della Regione ed agli assessori regionali sull'attività svolta e in tutti i casi in cui

- Competenze e responsabilità

- venga richiesto o ritenuto opportuno.
- n) gli atti ed i provvedimenti adottati sono definitivi.
 - o) rappresenta la Regione nell'ambito delle Riunioni del Comitato di Verifica Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)

ai sensi della L.r. n.19 del 16.12.2008 sono attribuite le seguenti competenze e responsabilità:

- a) programmazione sanitaria regionale;
- b) piano sanitario regionale;
- c) adempimenti connessi alla predisposizione del Programma Operativo per la prosecuzione e il completamento del Piano di rientro;
- d) verifica dei Piani attuativi aziendali e monitoraggio dei risultati conseguiti;
- e) predisposizione, verifiche ed adempimenti relativi agli obiettivi dei direttori generali degli Enti e delle Aziende sanitarie;
- f) valorizzazione dei flussi informativi e calcolo del valore della produzione delle aziende sanitarie;
- g) gestione della mobilità sanitaria passiva ed attiva infra ed interregionale;
- h) controllo di gestione del servizio sanitario regionale;
- i) gestione del personale dipendente e convenzionato del Servizio sanitario regionale;
- j) gestione degli investimenti, gare, appalti e contratti pubblici delle Aziende del Servizio sanitario regionale;
- k) programmazione ospedaliera, rete posti letto;
- l) ripartizione del fondo sanitario nazionale;
- m) Gestione sanitaria accentrata ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 118/2011;
- n) Indirizzo, coordinamento, monitoraggio e verifica dell'organizzazione e funzionalità della rete dell'emergenza-urgenza SUES 118 della Sicilia;
- o) politiche regionali del farmaco;
- p) programmazione territoriale e integrazione socio sanitaria;

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 19/02/2018 a tutt'oggi

Assessorato Regionale della Salute

Dipartimento Pianificazione Strategica

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata

Posizione dirigenziale apicale in amministrazione pubblica ad alto grado di complessità organizzativa

- Competenze e responsabilità

La Gestione Sanitaria Accentrata è il fondo dove confluiscono le somme pari a circa 10 miliardi di euro annui, con cui viene finanziato il Sistema Sanitario Regionale, giuste previsioni della Delibera di Giunta n. 23 del 29 gennaio 2016, che individua il responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata nel Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica.

Le attività svolte ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono le seguenti:

- Implementazione e tenuta della contabilità economico patrimoniale per la rilevazione, in maniera sistematica e continuativa, dei rapporti economici, patrimoniali e finanziari intercorrenti tra la Regione, lo Stato, le altre Regioni (prestazioni sanitarie in mobilità) e le aziende Sanitarie, per la quota di finanziamento ad esse assegnate per la erogazione delle prestazioni rientranti nei Livelli Essenziali di Assistenza e gli altri soggetti pubblici e privati per tutte le operazioni finanziate con risorse destinate al finanziamento del SSR
- Predisposizione e adozione del bilancio della Gestione Sanitaria Accentrata
- Compilazione dei modelli ministeriali CE e SP con codice identificativo "000", di cui al D.M. 13 novembre 2007 e s.m.i.
- Redazione del bilancio sanitario consolidato mediante il consolidamento dei conti della Gestione Sanitaria Accentrata stessa e dei conti degli enti di cui all'art. 19 comma 2 lettera c) secondo le modalità previste nell'art. 32 del D. Lgs n. 118 del 2011, garantendo in sede di consolidamento la coerenza del bilancio sanitario consolidato con le risultanze dei modelli ministeriali CE ed SP con codice identificativo '999' assicurando l'integrale raccordo e riconciliazione tra le poste iscritte e contabilizzate in termini di contabilità economico patrimoniale e quelle iscritte in termini di contabilità finanziaria

- Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 19/02/2018 a tutt'oggi

Regione Siciliana

Assessorato della salute

Componente con diritto di voto del Comitato di Sorveglianza Fondo Europeo Sviluppo Regionale FESR Sicilia 2014/2020 (Delibera Giunta Regionale di Governo n.275/2015) per gli assi prioritari:

Principali mansioni e responsabilità

- ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
- agenda digitale
- promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura
- energia sostenibile e qualità della vita
- cambiamento climatico, prevenzione e gestione dei rischi
- tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse
- sistemi di trasporto sostenibili
- inclusione sociale
- istruzione e formazione

Valutare l'attuazione del programma e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi. A tale proposito, tiene conto dei dati finanziari e degli indicatori comuni e specifici del programma, ivi compresi i cambiamenti nel valore degli indicatori di risultato e i progressi verso target quantificati, nonché dei target intermedi definiti nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione di cui all'articolo 21, paragrafo 1, e, se del caso, dei risultati delle analisi qualitative

• Competenze e responsabilità

esaminare tutti gli aspetti che incidono sui risultati del programma, comprese le conclusioni delle verifiche di efficacia dell'attuazione

esprimere un parere sulle eventuali modifiche del programma proposte dall'autorità di gestione

formulare osservazioni all'autorità di gestione in merito all'attuazione e alla valutazione del programma, comprese azioni relative alla riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari.

esaminare:

- a) ogni aspetto che incide sui risultati del programma operativo;
- b) i progressi realizzati nell'attuazione del piano di valutazione e il seguito dato ai risultati delle valutazioni;
- c) l'attuazione della strategia di comunicazione;
- d) l'esecuzione dei grandi progetti;
- e) l'attuazione dei piani d'azione comuni;
- f) le azioni intese a promuovere la parità tra uomini e donne, le pari opportunità, la non discriminazione, compresa

- l'accessibilità per persone con disabilità;
- g) le azioni intese a promuovere lo sviluppo sostenibile;
- h) se del caso, le condizionalità ex ante non sono soddisfatte alla data di presentazione dell'accordo di partenariato e del programma operativo, lo stato di avanzamento delle azioni volte a soddisfare le condizionalità ex ante applicabili;
- i) gli strumenti finanziari.

approvare:

- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- a) la metodologia e i criteri usati per la selezione delle operazioni;
 - b) le relazioni di attuazione annuali e finali;
 - c) il piano di valutazione del programma operativo ed eventuali modifiche dello stesso, anche quando uno dei due è parte del piano di valutazione comune a norma dell'articolo 114, paragrafo 1;
 - d) la strategia di comunicazione per il programma operativo ed eventuali modifiche della stessa;
 - e) eventuali proposte di modifiche al programma operativo presentate dall'autorità di gestione.

Dal 12/02/2022 a tutt'oggi

Regione Siciliana
Assessorato della salute

Componente con diritto di voto del Comitato di Sorveglianza Piano Sviluppo e Coesione PSC Regione Siciliana (Delibere Giunta Regionale di Governo n.68/2022 e n.85/2022) per le aree tematiche:

- Principali mansioni e responsabilità
 - Competenze e responsabilità
- Ricerca e innovazione
 - Digitalizzazione
 - Competitività imprese
 - Energia
 - Ambiente e risorse naturali
 - Cultura
 - Trasporti e mobilità
 - Riqualificazione urbana
 - Lavoro e occupazione
 - Sociale e salute
 - Istruzione e formazione
 - Capacità amministrativa

Valutare e accertare l'efficacia dell'attuazione del PSC e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi.

- provvedere, su proposta dell'Autorità responsabile del coordinamento e della gestione, ad integrare il PSC approvato con delibera CIPESS n. 32/2021, come stabilito alla lettera A punto 1 della delibera CIPESS n. 2/2021;
- approvare la metodologia e i criteri usati per la selezione delle operazioni da inserire nel PSC dopo la prima approvazione;
- approvare le relazioni di attuazione annuali (entro il 15 maggio di ogni anno) e la relazione finale;
- provvedere all'approvazione di una relazione finale di chiusura parziale del Piano per ciascun triennio di attività, relativa alle risorse associate a progetti conclusi per ciascuna area tematica, indicando i relativi risultati raggiunti e le pertinenti evidenze delle valutazioni;
- esaminare ogni aspetto che incida sui risultati del PSC, comprese le verifiche sull'attuazione;
- esaminare i risultati delle valutazioni (in itinere ed ex post) su aspetti rilevanti del PSC;
- esaminare eventuali proposte di modifica del PSC;
- esprimere il parere ai fini della sottoposizione delle modifiche di competenza del CIPESS.

relativamente alle proposte di modifica del PSC:

- esaminare e approvare le proposte di modifica sostanziale del Piano, validate dall'Autorità responsabile, inerenti alla sostituzione di interventi/progetti già compresi e finanziati nel Piano e delle relative finalità, nonché il riparto finanziario tra le aree tematiche e per settori di intervento.
- esaminare le proposte di modifica della dotazione finanziaria complessiva del Piano per incremento o revoca di risorse da sottoporre all'approvazione del CIPESS, previo parere anche della Cabina di regia FSC.

- Date (da -a)
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

20/12/2017 al 24/2/2018

Regione Siciliana - Piazza Ottavio Ziino Palermo

Assessorato Regionale della Salute

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Capo di Gabinetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento e gestione dell'attività dell'Ufficio di Diretta collaborazione dell'Assessore Regionale, in raccordo con la Segreteria tecnica e con la Segreteria Particolare. Raccordo tra le funzioni di indirizzo dell'Assessore e le attività di gestione svolta dai Dipartimenti. Attribuzione degli obiettivi ai Dirigenti Generali ed emanazione delle direttive politiche da parte dell'Assessore alle strutture burocratiche. Verifica degli atti propedeutici alla valutazione dei Dirigenti Generali da parte del SE.Pi.Cos.. Collaborazione diretta con l'Assessore per la disamina e la valutazione delle tematiche di maggior rilievo di competenza dell'Ufficio di Gabinetto. Collaborazione diretta con l'Assessore per l'espletamento dell'attività legislativa di competenza, mediante l'elaborazione di disegni di legge, svolgimento di attività di studio, partecipazione alle Commissioni Parlamentari, partecipazione a convegni, conferenze, tavoli tecnici ed attività di rappresentanza su delega e/o a supporto dell'Assessore, rapporti con i sindacati di categoria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Dal 03/07/2017 a 20/11/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Siciliana - Via Ugo La Malfa, 169 Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Capo di Gabinetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento e gestione dell'attività dell'Ufficio di Diretta collaborazione dell'Assessore Regionale, in raccordo con la Segreteria tecnica e con la Segreteria Particolare. Raccordo tra le funzioni di indirizzo dell'Assessore e le attività di gestione svolta dai Dipartimenti. Attribuzione degli obiettivi ai Dirigenti Generali ed emanazione delle direttive politiche da parte dell'Assessore alle strutture burocratiche. Verifica degli atti propedeutici alla valutazione dei Dirigenti Generali da parte del SE.Pi.Cos.. Collaborazione diretta con l'Assessore per la disamina e la valutazione delle tematiche di maggior rilievo di competenza dell'Ufficio di Gabinetto. Collaborazione diretta con l'Assessore per l'espletamento dell'attività legislativa di competenza, mediante l'elaborazione di disegni di legge, svolgimento di attività di studio, partecipazione alle Commissioni Parlamentari, partecipazione a convegni, conferenze, tavoli tecnici ed attività di rappresentanza su delega e/o a supporto dell'Assessore, rapporti con i sindacati di categoria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Dal 28/04/2014 a 20/6/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Siciliana - Viale Leonardo da Vinci, 161 Palermo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Capo di Gabinetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento e gestione dell'attività dell'Ufficio di Diretta collaborazione dell'Assessore Regionale, in raccordo con la Segreteria tecnica e con la Segreteria Particolare. Raccordo tra le funzioni di indirizzo dell'Assessore e le attività di gestione svolta dai Dipartimenti. Attribuzione degli obiettivi ai Dirigenti Generali ed emanazione delle direttive politiche da parte dell'Assessore alle strutture burocratiche. Verifica degli atti propedeutici alla valutazione dei Dirigenti Generali da parte del SE.Pi.Cos.. Collaborazione diretta con l'Assessore per la disamina e la valutazione delle tematiche di maggior rilievo di competenza dell'Ufficio di Gabinetto. Collaborazione diretta con l'Assessore per l'espletamento dell'attività legislativa di competenza, mediante l'elaborazione di disegni di legge, svolgimento di attività di studio, partecipazione alle Commissioni Parlamentari, partecipazione a convegni, conferenze, tavoli tecnici ed attività di rappresentanza su delega e/o a supporto dell'Assessore, rapporti con i sindacati di categoria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	19/5/2015 al 22/6/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<i>Comune di Caltagirone (CT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Commissario straordinario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<i>Commissario straordinario con funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio comunale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal dicembre 2014 al maggio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<i>Comune di Campofranco (AG)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale

• Tipo di impiego	Commissario straordinario
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Commissario straordinario con funzioni di sostituzione del Consiglio comunale</i>
• Date (da – a)	Dal 16/04/2013 al 27/04/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Regione Siciliana - Viale Regione Siciliana, 2226 Palermo</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Fondo Pensioni Sicilia</i>
• Tipo di impiego	Dirigente di struttura complessa
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Gestione del personale, acquisizione di beni e servizi, investimenti mobiliari, gestione patrimoniale,</i>
Date (da – a)	Dall'01/09/2012 al 10/01/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo - Via del Vespro, 129 Palermo</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Ospedaliera Universitaria</i>
• Tipo di impiego	Commissario Straordinario <i>Posizione dirigenziale apicale in amministrazione pubblica ad alto grado di complessità organizzativa</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di vertice politico-amministrativa, con le medesime funzioni del Direttore Generale</i>
Date (da – a)	Dall'01/09/2009 al 31/08/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo - Via del Vespro, 129 Palermo</i>

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera Universitaria

• Tipo di impiego

Direttore Generale

Posizione dirigenziale apicale in amministrazione pubblica ad alto grado di complessità organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Attività politico-amministrativa.
Esercitare – coerentemente con i principi, gli obiettivi gli indirizzi e le direttive impartite dell'Assessore Regionale alla Salute, i poteri organizzativi e gestionali necessari al funzionamento dell'Azienda Universitaria Ospedaliera.
Presidiare tutte le funzioni necessarie alla Direzione, alla organizzazione ed all'attuazione dei compiti di istituto.
Operare assicurando il concorso dei diversi punti di vista tecnici e professionali alle fasi di elaborazione e di verifica dei programmi di sviluppo e di organizzazione dei servizi e realizzandone l'integrazione al fine di definire le strategie aziendali.
Svolgere le funzioni di legale rappresentante dell'Azienda assumendo la responsabilità della gestione complessiva aziendale che si esercita attraverso la definizione dei programmi e degli obiettivi da attuare, nonché attraverso la verifica della rispondenza dei risultati di attività e di gestione rispetto agli indirizzi impartiti.
Adottare gli atti amministrativi che costituiscono esplicitazione di funzioni di governo dell'Azienda e quelli di rilevante attività gestionale ed in particolare nelle forme previste dal Protocollo di Intesa stipulato tra il Rettore e l'Assessore Regionale alla Salute, Adozione dell'Atto Aziendale
Nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
Adozione degli atti relativi ai piani strategici pluriennali ed ai piani programmatici annuali di attività
Adozione di tutti gli atti riguardanti la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa
Adozione di tutti gli atti relativi alla programmazione economico-finanziaria e di bilancio, compresi quelli relativi alla gestione attraverso la metodologia della negoziazione per budget
Individuazione ed attribuzione delle risorse umane, materiali ed economico finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra le strutture complesse
Adozione dei provvedimenti di indizione e di approvazione degli atti di gara riguardanti la realizzazione di lavori pubblici e la acquisizione di beni e servizi
Adozione di tutti gli atti aventi ad oggetto la determinazione di tariffe e canoni a carico di terzi
Adozione di atti di nomina, designazione, sospensione e decadenza del personale dipendente
Adozione degli atti relativi al personale concernenti: la nomina dei direttori di dipartimento, dei dirigenti di struttura complessa e dei responsabili di struttura semplice nelle forme previste dal

Protocollo di Intesa stipulato tra il Rettore e l'Assessore Regionale alla Salute

Attribuzione e definizione di incarichi di collaborazione esterna e tutti gli incarichi di natura fiduciaria, gli incarichi di natura professionale, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo

Adozione degli atti relativi alla rideterminazione della Pianta Organica

Adozione dei contratti integrativi Aziendali

Individuazione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari

Nomina dei componenti dei collegi tecnici e del Nucleo di valutazione e successivamente dell'Organismo Indipendente di valutazione

Individuazione del Medico Competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Adozione di ogni altro atto concernente la scelta di risorse umane

Adozione degli atti relativi alla costituzione in giudizio e nomina dei difensori

Adozione di regolamenti e di ogni altro atto inerente l'Organizzazione, la gestione ed il funzionamento generale dell'Azienda

Adozione del piano per la trasparenza dell'amministrazione

Adozione di ogni altro atto coerente con la mission aziendale di "Ricerca - Assistenza - Didattica"

Adozione del piano delle performance

Contrattazione sindacale

Adozione di ogni altro atto per lo sviluppo sinergico tra i Dipartimenti Attività Integrata (DAI) aziendali ed i Dipartimenti Universitari (DU) dell'Ateneo

• Date (da - a)

Dal 15/07/2009 al 31/08/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana - Viale Leonardo da Vinci, 161 Palermo

• Tipo di azienda o settore

Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici

• Tipo di impiego

Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale dei LL.PP.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore della Segreteria Tecnica dell'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale dei LL.PP. - Predisposizione e verifica atti amministrativi emanandi a firma dell'Assessore Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'02/10/2005 al 14/07/2009</p> <p><i>Regione Siciliana - Via Notarbartolo, 9 Palermo</i></p> <p>Assessorato Regionale del Turismo, dei Trasporti, dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Regionale del Turismo</p> <p>Dirigente di struttura complessa</p> <p>Dirigente del Servizio III</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'01/09/2004 all'01/10/2005</p> <p><i>Regione Siciliana - Via Imperatore Federico, 70 Palermo</i></p> <p>Assessorato Regionale del Lavoro, della Formazione Professionale, della Previdenza Sociale e dell'Emigrazione</p> <p>Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale del Lavoro, della Formazione Professionale, della Previdenza Sociale e dell'Emigrazione</p> <p>Coordinatore della Segreteria Tecnica dell'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore del Lavoro, della Formazione Professionale, della Previdenza Sociale e dell'Emigrazione - Predisposizione e verifica atti amministrativi emanandi a firma dell'Assessore Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dall'02/01/2001 al 31/08/2004</p> <p><i>Regione Siciliana - Via Notarbartolo, 9 Palermo</i></p> <p>Assessorato Regionale del Turismo, dei Trasporti, dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Regionale del Turismo</p> <p>Dirigente di struttura complessa</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente del Servizio Portualità Turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dall'08/08/2000 al 31/12/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><i>Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo - Via Volta Libertini, 3 Palazzo Libertini di San Marco di Caltagirone</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Commissario Straordinario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività politico-gestionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dall'01/06/1989 all'02/01/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><i>Regione Siciliana</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p><i>Dirigente Tecnico Ingegnere presso:</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici - Assessorato Regionale della Cooperazione, del Commercio, dell'Artigianato e della Pesca - Assessorato Regionale alla Sanità - Assessorato Regionale del Lavoro, della Formazione Professionale, della Previdenza Sociale e dell'Emigrazione - Assessorato Regionale del Turismo, dei Trasporti, dello Sport e dello Spettacolo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dirigente Coordinatore di Gruppi di lavoro istituiti presso l'Assessorato Regionale della Cooperazione, del Commercio, dell'Artigianato e della Pesca (Gruppo Trattamento Economico del Personale).</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dirigente Coordinatore del Gruppo Parcheggi e Gruppo Attuazione Normativa Comunitaria dell'Assessorato Regionale del Turismo, dei Trasporti, dello Sport e dello Spettacolo.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dirigente del Servizio V "Portualità Turistica" del Dipartimento Turismo dell'Assessorato Regionale del Turismo, dei Trasporti, dello Sport e dello Spettacolo e di Responsabile della attuazione della Misura 4.20 - POR 2000/2006.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dirigente del Servizio III "Strutture Ricettive e complementari"</i></p>

del Dipartimento Turismo dell'Assessorato Regionale del Turismo, dei Trasporti, dello Sport e dello Spettacolo e di Responsabile della attuazione della Misura 4.19 - POR 2000/2006.

Componente del Collegio di Vigilanza dei PIT giusta delega prot. 476.del.12/5/2003.

Responsabile di Misura del PIM Sicilia

Responsabile di Misura - POP 90/93.

Responsabile delle Misura - POP 94/99.

Componente del Nucleo di Valutazione Regionale dei progetti finanziati ai sensi della legge n. 135/90 e dell' art. 20 della legge n. 67/88, istituito con D.A. n. 11985 del 6/8/94.

Componente dell'Osservatorio per l'accelerazione e la qualificazione della spesa pubblica ex art. 22 L.r. n. 6/97 istituito con D.P. n. 26 del 14/6/97.

Commissario Provveditore presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Favignana.

Commissario ad Acta presso l'Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Nicolosi.

Commissario ad Acta presso l'Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Acireale.

Componente del Gruppo Tecnico per l'Elaborazione del Rapporto Interinale Regionale ex delibera CIPE 140/98, costituito con D.A. n. 7/DRP del 29/1/99.

Componente del Gruppo Tecnico Interassessoriale per la Programmazione Regionale costituito con D.P. n. 46/DRP del 26/6/98.

Componente del Gruppo Tecnico Interassessoriale costituito con D.P. n.26 del 2.3.99 per la predisposizione dei Programmi Attuativi Regionali previsti dalla delibera CIPE 5/8/98.

Componente del Tavolo Permanente per le iniziative infrastrutturali di sviluppo turistico istituito con D.A. 2002 del 12/6/2000.

Componente del Comitato Interassessoriale Tecnico- Amministrativo per la verifica e l'attuazione del Programma Leader II giusta D.A. n. 3669/2000.

Componente del Tavolo Settoriale Sviluppo Turistico - POR 2000/2006.

Componente del Tavolo Settoriale Procedure - POR 2000/2006.

Componente del Comitato Interassessoriale per l'attuazione degli interventi per la Valorizzazione della rete ecologica, costituito con D.A. n. 358 dell'01/06/2001 - POR 2000/2006.

Componente del Gruppo misto ex art. 11 L.r. n. 6/88 per la selezione preliminare dei PIT, istituito con D.D.G. n. 240 del 10/7/2001.

Componente del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici ex art. 1 della Legge n. 144/99 istituito con D.A. n. 120 del 3/5/2000.

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Provinciale Turismo di Catania.

Componente del Tavolo Tecnico Interassessoriale della portualità turistica istituito con D.A. n. 43/gab del 29/3/2004.

Commissario liquidatore dell'Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Caltagirone.

Redazione di pubblicazioni sul tema dei Lavori Pubblici.

Collaborazione alla stesura di disegni di legge.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1985 - 1986

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Ingegneria

Ingegneria Edile Progettazione Architettonica e Progettazione Strutturale

Laurea in Ingegneria Edile con votazione di 110/110 e la lode.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 1979 - 1980</p> <p>Liceo Scientifico</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 60/60.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno formativo 2011/2012</p> <p>CEFPAS Galtanissetta</p> <p>Controllo di Gestione, Tecniche di Management</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso per Direttori Generali di Aziende Sanitarie Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Gennaio 1987 a Dicembre 2019</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p>
<p>MADRELINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione 	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>

orale

Capacità e competenze
PROFESSIONALI E
RELAZIONALI

Nel corso dello svolgimento dell'incarico di Direttore Generale e Commissario Straordinario del AOUP Paolo Giaccone di Palermo ho avuto modo di maturare esperienze nella gestione di organizzazioni complesse, approfondendo anche la conoscenza della normativa negli ambiti dell'alta formazione e della ricerca, anche con riferimento agli aspetti economico-finanziari della programmazione e della gestione;

I molteplici incarichi apicali ricoperti in amministrazioni pubbliche mi hanno permesso di ampliare l'esperienza nella gestione di eventi eccezionali che necessitavano soluzione di conflitti, quest'ultimo aspetto esaltato nel corso della prima e seconda ondata pandemica Covid19 (marzo 2020 - giugno 2020 e settembre 2020 aprile 2021);

Ricoprendo in più occasioni il ruolo di Rappresentante Legale, Direttore Generale e Commissario Straordinario della AOUP Paolo Giaccone, Dirigente Generale dei Dipartimenti regionali Pianificazione Strategica e Attività Sanitarie Osservatorio Epidemiologico, ho maturato competenze e comprovate significative esperienze in ambito sia giuridico-legale, con particolare riferimento ai processi decisionali, sia economico-finanziario. Con riferimento alla gestione dei Bilanci degli Enti Pubblici, in particolare, ho avuto modo di amministrare l'AOUP Paolo Giaccone attraverso un sistema di Contabilità Economico finanziaria, regolato dalla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 23/6/2011 n° 118, utilizzato sia presso la Regione Siciliana, sia presso altri enti locali amministrati.

Le competenze e la comprovata esperienza nella gestione e valutazione delle risorse umane sono state acquisite già come Dirigente Coordinatore del Gruppo trattamento economico dell'Assessorato Cooperazione, che come Dirigente dell'apposito Servizio del Fondo Pensioni, ed anche come Direttore Generale e Commissario Straordinario del AOUP Paolo Giaccone di Palermo, come Commissario Straordinario del Comune di Caltagirone e come Commissario Straordinario e Commissario liquidatore dell'Azienda Soggiorno e Turismo della medesima città, nonché come Capo di Gabinetto dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Trasporti. Nell'ambito dei medesimi incarichi ho avuto modo di approfondire sul campo la normativa relativa alla gestione dei rapporti sindacali, partecipando in prima persona a numerosi tavoli sindacali da componente della delegazione trattante di parte pubblica. In particolare, in qualità di Commissario Straordinario del Comune di Caltagirone ho proceduto alla definizione della procedura di prepensionamento di n° 39 dipendenti comunali, ai sensi del comma 11 dell'art. 2 del D.L. n° 95 del 2012 e circolare n° 4 del 2014 del Ministero della Funzione Pubblica. Nel ruolo di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone ho

20

stipulato il contratto integrativo aziendale, ho concluso la sottoscrizione di una procedura transattiva con circa 1800 dipendenti aziendali relativa ad un'annosa vertenza sindacale relativa alla ripartizione del salario accessorio, che andava avanti da circa 10 anni per un monte salariale di circa 8 milioni di euro. In tale ambito è stato necessario approfondire la conoscenza del contratto collettivo di lavoro dei Dipendenti Universitari, e si è avuto modo di partecipare a molte delle fasi di formazione delle decisioni assunte dai vertici dell'Ateneo, anche attraverso la partecipazione a sedute di organi collegiali, tavoli tecnici, audizioni etc.

Nelle funzioni di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica ho coordinato e gestito la definizione delle piante organiche delle 18 Aziende costituenti il Sistema Sanitario Regionale pubblico, adottandone gli atti ed i provvedimenti definitivi e concluso positivamente accordi con le seguenti categorie professionali:

- Farmacisti - per l'esecuzione dei test sierologici e tamponi
- Medici di medicina generale - per la partecipazione alla campagna vaccinale, per l'esecuzione di esami di diagnostica di primo livello e tamponi, per lo svolgimento delle attività presso i presidi di continuità assistenziale ed USCA;
- Pediatri di libera scelta - per la partecipazione alla campagna vaccinale, per l'esecuzione di esami di diagnostica di primo livello e tamponi
- Biologi - per l'esecuzione di esami di diagnostica di primo livello e tamponi
- Odontoiatri - per la partecipazione alla campagna vaccinale, per l'esecuzione di esami di diagnostica di primo livello e tamponi

Ho avuto modo di approfondire le conoscenze relative alla gestione dei contratti e degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, sia durante la carriera da Dirigente Regionale ed in particolare da Provveditore del Fondo Pensioni e da capo di Gabinetto dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture, assessorato cui fanno capo le stazioni appaltanti uniche provinciali (UREGA), sia da Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, durante il quale mandato sono state indette svolte e definite innumerevoli gare di appalto nei tre suddetti settori.

Nel corso della mia carriera professionale ho sviluppato la mia attitudine ad organizzare e gestire i progetti per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare sotto stress, profonda conoscenza della Pubblica Amministrazione e dei processi che la governano.
Esperienza manageriale pluriennale nel settore della Sanità,

esperienza pluriennale di dirigente di struttura complessa con particolare riferimento ai settori del Turismo, dei Lavori Pubblici ed alla Programmazione e Gestione dei Fondi Comunitari.

Capacità decisionali, autorevolezza e leadership.

Promozione a favorire il lavoro in team dei propri collaboratori, al fine di valorizzarne le competenze, ed a supportare e sviluppare la cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi complessi.

Conoscenza dei meccanismi della contabilità pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali applicativi Office: world, excel, e dei principali browser per la navigazione in internet.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR.

Palermo, 23/01/2023

Ing. Mario La Rocca

