



Libero Consorzio Comunale di Siracusa
COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemilaventitrè il giorno ventinove del mese di agosto alle ore 10,00 presso la sede di via Malta, 106, 1° piano stanza n. 27, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le Varie ed eventuali discriminazioni con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione dei verbali precedenti;
- 2) Prosecuzione analisi e proposte su "Piano delle azioni positive – art. 48 comma 1 D.Lgs 198/2006 e ss.mm.ii, già avviate nella seduta di lunedì 21 agosto 2023;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti: La Presidente Indomenico Antonella, i **componenti effettivi** Salierno Rita, Sarcia Caterina, Infantino Rosalba, Motta Eleonora, Proietto Sebastiana, Lanzafame Marialuisa, Saraceno Ermelinda.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la componente Salierno Rita.

Apres la seduta la Presidente, Antonella Indomenico, la quale chiede alla componente Salierno Rita di leggere i verbali delle sedute precedenti affinché vengano approvati da tutti i componenti presenti.

Si passa al secondo punto dell'ordine del giorno con la presentazione alla presidente della proposta di azioni positive che i componenti hanno concordato nell'incontro di lunedì 21 agosto 2023.

La vicepresidente consegna alla presidente le cinque lettere che sono state visionate il 21 agosto u.s. affinché ne venga a conoscenza; poiché tre sono uguali, si decide di inviarne una copia al segretario generale;

Per quanto riguarda la quarta lettera firmata, sulle problematiche poste dal dipendente, nelle more dell'attuazione e dell'organizzazione della digitalizzazione, è stato deciso che sarà inviata al Capo del II Settore perché ritenuta di competenza del responsabile delle risorse umane;

La quinta lettera viene archiviata tra gli atti del CUG essendo priva di argomento valido e di attenzione.

La Presidente legge un'ulteriore lettera pervenuta nei giorni scorsi che per il suo contenuto dovrà anch'essa essere inviata al segretario generale.

La seduta si conclude alle ore 11,30

Letto approvato e sottoscritto

La Segretaria Verbalizzante

(dott.ssa Rita Salierno)

La Presidente

(Antonella Indomenico)

AZIONI POSITIVE PROPOSTE DAL CUG

AZIONE POSITIVA N. 1: SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

SOGGETTI DESTINATARI	I dipendenti part time
OBIETTIVO	Equiparare tutti dipendenti sia ai fini dell'orario di lavoro (36 ore) che ai fini del riacquisto della categoria.
FINALITA'	Al 31/12/2022 i dipendenti con contratto part-time a 32 ore settimanali, sono il 76% della dotazione organica dell'Ente e la maggior parte declassati da C a B con la stabilizzazione del 2010. Uniformare il personale comporta: <ul style="list-style-type: none">• una proficua organizzazione del lavoro, in atto non garantita a causa dell'assenza di uniformità della presenza;• benessere e un senso di appartenenza, creando un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

AZIONE POSITIVA N. 2: LAVORO AGILE

SOGGETTI DESTINATARI	Tutti i dipendenti dell'Ente
OBIETTIVO	Consolidamento del lavoro a distanza
FINALITA'	Potenziare il lavoro agile come strumento di inclusione lavorativa avendo cura di facilitare l'accesso ai dipendenti che si trovano in condizioni di particolare necessità, in linea con le nuove disposizioni del CCNL

AZIONE POSITIVA N. 3: FORMAZIONE

SOGGETTI DESTINATARI	Tutti i dipendenti dell'Ente
OBIETTIVO	Corsi base per tutti i dipendenti senza esclusione
FINALITA'	- Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti - Creare profili professionali equiparati ad una nuova organizzazione adeguata al contratto e alle nuove tecnologie.

AZIONE POSITIVA N. 4: QUESTIONARIO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO

SOGGETTI DESTINATARI	Tutti i dipendenti dell'Ente
OBIETTIVO	Predisporre e somministrare un questionario sul benessere organizzativo
FINALITA'	<p>Fino ad ore, per migliorare la capacità dell'organizzazione di promuovere e conservare il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori ci si è avvalsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dello Sportello Ascolto, quale strumento di ascolto, orientamento e supporto per prevenire e contenere il disagio e malessere della persona; - di segnalazioni, reclami in forma anonima mettendo delle cassette postali nei vari plessi dell'Ente. <p>Si è pensato ora, per favorire il benessere sul lavoro nelle sue molteplici dimensioni, di somministrare un questionario o più questionari utilizzati come strumenti di monitoraggio (annuale) del benessere dei lavoratori dell'Ente.</p> <p>L'indagine ha l'obiettivo di coinvolgere tutto il personale in maniera attiva e partecipativa per un'analisi dei dati e di indicatori che consentano una chiara lettura dello "stato di salute" dell'organizzazione del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.</p>

AZIONE POSITIVA N. 5: CARICHI DI LAVORO

SOGGETTI DESTINATARI	Tutti i dipendenti dell'Ente
OBIETTIVO	Applicazione istituto della Banca delle Ore
FINALITA'	Proporre una migliore organizzazione del lavoro al fine di coinvolgere tutto il personale a sentirsi attivo e partecipativo nell'analisi dei dati che porteranno alla valutazione della performance, attivando una procedura che determini i carichi di lavoro.

AZIONE POSITIVA N. 6: BANCA DELLE ORE

SOGGETTI DESTINATARI	Tutti i dipendenti dell'Ente
OBIETTIVO	Applicazione istituto della Banca delle Ore
FINALITA'	Proporre all'ufficio risorse umane di applicare una puntuale verifica delle ore lavorative di ogni dipendente affinché possa usufruire dell'istituto della banca delle ore, al fine di consentire, inoltre, la possibilità al dipendente di constatare nell'immediatezza dei tempi un riscontro e al tempo stesso di rilevare eventuali comportamenti non consoni ai doveri d'ufficio.